

郵便入札について

松戸市立総合医療センター 事務局 経営課

松戸市立総合医療センターでは新型コロナウイルスの感染リスクを抑えることを目的として、郵便入札を実施します。

事業者の皆様は、次の事項に留意して提出書類を作成して下さい。

1 郵便入札とは

郵便入札とは、従来の入札参加者が入札会場に足を運んで入札書を提出する方法と異なり、あらかじめ指定された日時までに、郵便により入札書を提出する方法により行う入札をいいます。

2 対象案件

入札参加者を参集させることが不適當であり、郵便による非参集型入札により執行する必要があると認めるものを対象とします。

3 入札書の提出方法等

- ① 内封筒には「入札件名、開札日及び商号・代表者名」を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）して下さい。（「入札書封筒の記載方法等」参照）。
- ② ①の内封筒に入札書を入れ封印します（入札条件で必要としている書類がある場合は、その書類も同封します。）。
- ③ 外封筒には宛先と入札参加者名を記載してください。また、「入札書在中」と朱書で表記してください（「入札書封筒の記載方法等」参照）。
- ④ ②の内封筒内（封印した入札書）を③の外封筒に入れて、一般競争入札の公告又は指名競争入札の指名通知記載の提出先に一般書留郵便、簡易書留郵便若しくは特定記録郵便で郵送又は直接持参して下さい。外封筒には複数の内封筒（封印した入札書）を入れて提出してもかまいません。
- ⑤ ①の内封筒に2枚以上の入札書を入れないで下さい。
- ⑥ 郵送にあたっては、郵便事情を考慮し提出期限までに到達するように余裕を持って発送して下さい。
- ⑦ 直接持参の場合は、別紙1「郵便入札書受付票」と一緒にもってきて下さい。受付印を押印します。

4 入札書の提出期限

- ① 入札書の提出期限は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の指名通知に記載します。

② 入札書提出期限が過ぎて到達した入札書は受付をしないものとします。

5 入札辞退届の提出期限

入札を辞退しようとするときは、入札辞退届を持参又は郵送により入札書提出期限までに提出して下さい。

6 開札について

開札は、一般競争入札の公告又は指名競争入札の指名通知に記載された開札日時に、開札場所において行います。

郵便入札では、感染リスクを抑えるため、入札参加資格者の立会いを求めず、当該入札に関係のない職員（決裁起案者、監督職員以外）を入札立会人に指定して入札を執行します。

7 くじによる落札者決定について

落札となるべき同額の入札者が2人以上あるときは、当該入札に関係のない同人数の職員を指定してくじを引かせて落札者を決定します。

8 入札結果について

落札者には、入札終了後速やかに、電話又はファックス等により連絡し契約締結に必要な事項を指示します。

9 その他注意事項

① 提出した入札書は、引換え・変更・取消しをすることが出来ませんので、提出する前に十分確認して下さい。

② 次のいずれかに該当する場合は、入札書は無効となり、入札に参加できません。

ア 入札書提出期限までに、入札書が到達しないとき。

イ 指定された以外の方法により入札書を提出したとき。

ウ 入札心得に規定する入札の無効になる事項に該当するとき。

③ 無効とされた入札書（入札条件で必要としている書類があれば、その書類も含む）は、返却しません。

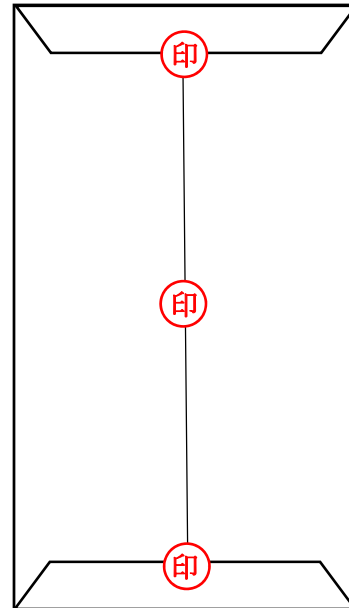
入札書封筒の記載方法等

内封筒について

内封筒には必ず、入札件名、開札日、入札者の商号・代表者名を記載し、入札参加資格申請時に登録した使用印鑑で封緘（糊付け、封印）して下さい。

記載例

□□□ □□□□	
△△△△△株式会社	○○○○○業務
代表取締役×××××	
開札日 年 月 日	



外封筒について

外封筒の表には「入札書在中」と記載して下さい。

辞退届の入った封筒の表には「辞退届在中」と記載して下さい。

記載例

□□□ □□□□	
千葉県松戸市千駄堀993番地の1	
松戸市立総合医療センター	
事務局 経営課 宛	

入札書在中

□□□ □□□□	
千葉県松戸市千駄堀993番地の1	
松戸市立総合医療センター	
事務局 経営課 宛	

辞退届在中

別紙1（持参の場合、1～3を記入の上、入札書と一緒にこの受付票を持ってくる下さい。）

郵便入札書受付票

1	件名	
2	入札参加者	住所 商号 代表者
3	提出者	住所 氏名

上記案件について、入札書を受け付けました。

(受付印)
