



Năm tài chính 2024-2025

Hướng dẫn sử dụng Câu lạc bộ trồng trẻ sau giờ học tại Matsudo



1. Mục đích

Tổ chức trông giữ sau giờ học những trẻ ở độ tuổi tiểu học có bố mẹ đi làm vào ban ngày, để đảm bảo trẻ có thời gian vui chơi lành mạnh sau giờ học ở trường.

2. Phương pháp vận hành

Thành phố ủy thác việc vận hành 45 câu lạc bộ trồng trẻ trên thành phố cho các tổ chức phúc lợi xã hội, tổ chức phi lợi nhuận NPO và các công ty cổ phần.

3. Giờ mở cửa/đóng cửa

Mở cửa	Ngày thường	Giờ tan học ~ 19:00
	Thứ Bảy	8:00 ~ 18:00
	Kỳ nghỉ dài của trường	8:00 ~ 19:00
Đóng cửa	Chủ nhật, ngày lễ, tết dương lịch (ngày 29 tháng 12 ~ ngày 3 tháng 1)	

※ Ngày thường, về nguyên tắc sẽ mở cửa từ 13:00 giờ. Những ngày trường tan học sớm sẽ mở theo lịch của trường.

※ Có trường hợp không thể sử dụng câu lạc bộ do đang có dịch bệnh truyền nhiễm như cảm cúm...hoặc có thiệt hại do thiên tai.

※ Câu lạc bộ sẽ đóng cửa trong trường hợp có yêu cầu từ thị trường thành phố.

4. Địa điểm

Đặt tại tất cả các trường tiểu học công lập của thành phố. Vui lòng tham khảo “Danh sách các câu lạc bộ sau giờ học của thành phố Matsudo” ở trang 8.

5. Điều kiện sử dụng câu lạc bộ

Trẻ có thể sử dụng câu lạc bộ nếu thỏa mãn cả 3 điều kiện sau:

(1) Trẻ từ lớp 1 đến lớp 6 tiểu học có địa chỉ cư trú tại Matsudo.

(2) Đang đi học hoặc dự định sẽ đi học tại trường tiểu học có câu lạc bộ muốn sử dụng.

※ Trẻ theo học tại trường tư hoặc trường tiểu học bên ngoài thành phố chỉ có thể sử dụng câu lạc bộ của trường tiểu học thuộc khu vực cư trú. Vui lòng liên hệ với Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ.

(3) Bố mẹ của trẻ không ở nhà vào ban ngày do phải đi làm (trường hợp chỉ làm buổi sáng hoặc ban đêm thì không thể sử dụng).

※ Trường hợp mẹ của trẻ sinh em bé thì trẻ có thể sử dụng câu lạc bộ trong vòng 5 tháng gồm cả 2 tháng trước và sau tháng dự sinh.

※ Lưu ý, trẻ không thể sử dụng câu lạc bộ nếu mẹ đang trong thời gian nghỉ sinh con.

※ Có trường hợp trẻ phải đợi để có thể sử dụng câu lạc bộ dù thỏa mãn các điều kiện trên.

※ Nếu còn nợ phí sử dụng của năm trước, vui lòng thanh toán hết trước khi sang năm tài chính mới. Nếu cần tư vấn về việc nộp phí, vui lòng liên hệ với chúng tôi.

6. Thời gian sử dụng

Từ ngày 1 tháng 4 năm 2024 đến ngày 31 tháng 3 năm 2025 (tính theo tháng)

Nếu bắt đầu sử dụng từ giữa năm thì sẽ tính từ ngày bắt đầu sử dụng đến ngày 31 tháng 3 năm 2025.

※ Câu lạc bộ không phải cơ sở giữ trẻ theo giờ nên về nguyên tắc sẽ phải sử dụng trong suốt năm.

※ Trường hợp không còn thỏa mãn điều kiện sử dụng nữa (do có thể tự trông trẻ tại nhà) thì sẽ tính đến tháng không còn thỏa mãn điều kiện.

7. Phí sử dụng

9.000 yên/tháng

• Về nguyên tắc, phí sử dụng sẽ được khấu trừ từ tài khoản. Ngày khấu trừ sẽ là vào cuối tháng của tháng sử dụng.

Riêng tháng 12 sẽ là ngày 28. Trường hợp ngày cuối tháng rơi vào thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ thì sẽ trừ vào ngày làm việc tiếp theo.

※ Cách khấu trừ vào tài khoản sẽ được hướng dẫn khi có quyết định được sử dụng.

• Không thực hiện tính phí sử dụng theo ngày. Chỉ cần có tên trong danh sách sử dụng thì dù có sử dụng hay không thì vẫn sẽ phải nộp phí hằng tháng.

• Phí sử dụng đã bao gồm cả phí bữa ăn phụ.

● Miễn giảm phí sử dụng

Nếu hộ gia đình của trẻ thuộc một trong các trường hợp sau thì trẻ có thể được miễn giảm một phần hoặc toàn bộ phí sử dụng. Vui lòng nộp hồ sơ đăng ký miễn giảm sau tới Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ.

(1) Đơn đăng ký miễn giảm phí sử dụng câu lạc bộ sau giờ học của thành phố Matsudo

(2) Giấy tờ cần thiết chứng minh đáp ứng điều kiện

Điều kiện	Giấy tờ cần thiết	Phí sau miễn giảm
Hộ đang nhận trợ cấp đi học tiểu học từ Ủy ban giáo dục Tp Matsudo (※1)	Bản sao “Quyết định trợ cấp đi học tiểu học năm tài chính 2024” (※2)	4.000 yên/tháng
Hộ nhận trợ cấp sinh hoạt theo Luật trợ cấp sinh hoạt	Giấy chứng nhận đang nhận trợ cấp sinh hoạt	0 yên

(※1) Trường hợp được miễn giảm phí sử dụng do được nhận trợ cấp đi học tiểu học vào năm tài chính 2023 thì đầu năm tài chính 2024 vẫn được miễn giảm phí sử dụng. Tuy nhiên, nếu không còn nhận trợ cấp đi học tiểu học vào năm tài chính 2024 nữa thì sẽ phải trả số phí chênh lệch. Trường hợp năm tài chính 2024 vẫn tiếp tục được nhận trợ cấp đi học tiểu học thì không cần nộp hồ sơ xin miễn giảm phí sử dụng.

(※2) Về “Quyết định trợ cấp đi học tiểu học năm tài chính 2024”, do đây là quyết định nhận từ nhà trường vào khoảng tháng 6, tháng 7 năm 2024 nên việc nộp hồ sơ sẽ tiến hành sau đó.

【Nơi nộp hồ sơ】 Nộp trực tiếp hoặc gửi bưu điện đến Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ.

Vui lòng tham khảo nơi Liên hệ ở mục 22

※ Trường học và câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học không tiếp nhận hồ sơ.

8. Thời hạn đăng ký sử dụng

- Trường hợp muốn sử dụng từ tháng 4 năm 2024 (từ đầu năm tài chính)

Từ ngày 1 tháng 11 (thứ Tư) ~ ngày 30 tháng 11 năm 2023 (thứ Năm)

※ Về nguyên tắc, phải có đầy đủ giấy tờ cần thiết rồi mới nộp hồ sơ. Tuy nhiên, trường hợp vì lý do nào đó mà chưa có đủ giấy tờ cần thiết thì có thể nộp trước Đơn đăng ký sử dụng.

Các giấy tờ cần thiết còn lại phải nộp trước ngày 15 tháng 12 (thứ Sáu).

※ Vẫn có thể đăng ký sau thời hạn nêu trên nhưng khi đó, thời gian bắt đầu sử dụng sẽ là từ sau tháng 5/2024.

※ Trường hợp có lý do đặc biệt như chuyển trường... nên không thể nộp hồ sơ đúng hạn, vui lòng liên hệ với Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ.

※ Trường hợp đăng ký chế độ chọn trường, vui lòng đăng ký câu lạc bộ sau giờ học của trường tiểu học mà mình đăng ký đúng thời hạn nêu trên, nếu có thay đổi sau khi có kết quả, vui lòng liên hệ ngay với Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ.

- Trường hợp muốn sử dụng từ sau tháng 5 năm 2024 (từ giữa năm tài chính)

Thời hạn đăng ký: Ngày cuối cùng của tháng cách ngày muốn sử dụng 2 tháng (trường hợp ngày cuối tháng là ngày câu lạc bộ đóng cửa thì sẽ tính đến ngày câu lạc bộ mở cửa trước đó)

Tham khảo “Bảng thời gian bắt đầu sử dụng và thời hạn đăng ý” bên dưới.

※ Thời gian sử dụng được tính theo tháng nên kể cả trường hợp vào từ giữa tháng thì vẫn tính ngày bắt đầu sử dụng là ngày đầu tháng.

Bảng thời gian bắt đầu sử dụng và thời hạn đăng ký

Ngày bắt đầu sử dụng	Hạn đăng ký
1 tháng 4 năm 2024	30 tháng 11 năm 2023 (thứ Năm)
1 tháng 5 năm 2024	30 tháng 3 năm 2024 (thứ Bảy)
1 tháng 6 năm 2024	30 tháng 4 năm 2024 (thứ Ba)
1 tháng 7 năm 2024	31 tháng 5 năm 2024 (thứ Sáu)
1 tháng 8 năm 2024	29 tháng 6 năm 2024 (thứ Bảy)
1 tháng 9 năm 2024	31 tháng 7 năm 2024 (thứ Tư)
1 tháng 10 năm 2024	31 tháng 8 năm 2024 (thứ Bảy)
1 tháng 11 năm 2024	30 tháng 9 năm 2024 (thứ Hai)
1 tháng 12 năm 2024	31 tháng 10 năm 2024 (thứ Năm)
1 tháng 1 năm 2025	30 tháng 11 năm 2024 (thứ Bảy)
1 tháng 2 năm 2025	28 tháng 12 năm 2024 (thứ Bảy)
1 tháng 3 năm 2025	31 tháng 1 năm 2025 (thứ Sáu)

9. Nơi nộp hồ sơ

Nộp đơn đăng ký cùng các giấy tờ chứng minh tới câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học mà muốn sử dụng.

- ※ Trường hợp đăng ký cho nhiều con cùng sử dụng thì cần phải nộp riêng từng đơn đăng ký và giấy tờ chứng minh. Từ con thứ 2 trở đi thì có thể nộp bản sao giấy tờ chứng minh.
- ※ Trường hợp bố mẹ vẫn đang trong quá trình xin việc làm, nếu muộn nhất sau 2 tháng mà bố mẹ vẫn chưa xác nhận được là có việc làm thì trẻ sẽ không được sử dụng câu lạc bộ nữa.
- ※ Ngoài các giấy tờ trên, còn các giấy tờ khác cần phải nộp cho câu lạc bộ. Câu lạc bộ sẽ hướng dẫn chi tiết.

10. Giấy tờ cần nộp

- (1) Đơn đăng ký sử dụng câu lạc bộ sau giờ học tại thành phố Matsudo
- (2) Giấy tờ chứng minh bố mẹ không có nhà vào ban ngày do phải đi làm

Hoàn cảnh	Giấy tờ chứng minh	Thời gian được sử dụng
Trường hợp đang đi làm	Giấy chứng nhận việc làm hoặc đăng ký kinh doanh ※ Giấy chứng nhận việc làm: <u>do nơi làm việc ghi, sử dụng mẫu của thành phố</u> ※ Trường hợp giờ làm việc không cố định thì phải nộp kèm giấy tờ có thể xác nhận giờ làm việc như bảng phân công theo ca...	Trường hợp tuyển dụng không có thời hạn do phụ thuộc vào thời gian làm việc thì được sử dụng đến cuối năm tài chính
Trường hợp trước và sau khi sinh	Bản sao giấy tờ có thể xác nhận được tên bố mẹ và ngày dự sinh chẳng hạn như Sổ tay mẹ và bé.	Tổng cộng 5 tháng bao gồm 2 tháng trước và sau tháng dự sinh
Trường hợp bị bệnh, cần chăm sóc, khuyết tật..	Bản sao giấy khám bệnh, sổ tay khuyết tật, sổ tay chăm sóc ※ Giấy tờ ghi rõ tên bệnh, tình trạng bệnh, thời gian cần thiết để chữa bệnh, lý do không thể trông con tại nhà.	Theo thời gian chữa bệnh
Trường hợp đi học, đi tập huấn	Bản sao có thể xác nhận được là đang đi học, thời khóa biểu hoặc bản sao giấy tờ có thể xác nhận thời gian tập huấn	Theo thời gian đi học
Trường hợp đang xin việc	Bản khai đang xin việc (theo mẫu) ※ Phải nộp giấy chứng nhận việc làm muộn nhất sau 2 tháng kể từ ngày sử dụng câu lạc bộ	2 tháng

- (3) Với trẻ cần hỗ trợ đặc biệt, nộp bản sao sổ tay khuyết tật, sổ tay chăm sóc, giấy chứng nhận được hưởng dịch vụ phúc lợi, giấy khám bệnh...v.v..

11. Xét duyệt hồ sơ

(1) Xét duyệt hồ sơ đăng ký sử dụng cho năm tài chính mới

Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ sẽ xét duyệt xem trẻ đủ điều kiện sử dụng hay không. Kết quả sẽ được thông báo bằng văn bản vào đầu tháng 2.

(2) Xét duyệt hồ sơ đăng ký sử dụng giữa năm tài chính

Cần tối đa 2 tháng để xét duyệt. Kết quả sẽ được thông báo bằng văn bản vào giữa tháng trước tháng bắt đầu sử dụng.

12. Rút lại quyết định cho phép sử dụng câu lạc bộ

Quyết định cho phép trẻ sử dụng câu lạc bộ có thể được rút lại nếu thuộc một trong các trường hợp dưới đây:

(1) Không còn thỏa mãn điều kiện được sử dụng nữa

※ Trường hợp bố mẹ của trẻ được nghỉ sinh

※ Trường hợp thời gian xin việc làm của bố mẹ trẻ vượt quá 2 tháng

(2) Trường hợp phát hiện có gian dối trong hồ sơ đăng ký

(3) Trường hợp có ảnh hưởng đến việc quản lý, vận hành câu lạc bộ trong quá trình trẻ sử dụng

13. Ngừng sử dụng câu lạc bộ

Trường hợp muốn ngừng sử dụng giữa chừng thì phải nộp cho câu lạc bộ “Thông báo ngừng sử dụng câu lạc bộ gửi trẻ sau giờ học thành phố Matsudo” trước ngày 20 của tháng mong muốn ngừng sử dụng. (Nếu ngày 20 là ngày lễ hoặc thứ Bảy, Chủ nhật thì tính là ngày làm việc trước đó).

Nếu không nộp thông báo ngừng sử dụng thì vẫn sẽ bị trừ phí sử dụng theo tháng đó.

※Do việc sử dụng được tính theo tháng nên dù không sử dụng từ giữa tháng thì ngày ngừng sử dụng vẫn tính là ngày cuối tháng.

※Lưu ý: thời hạn nộp thông báo có thay đổi so với năm tài chính 2022.

Ví dụ: Trường hợp ngừng sử dụng câu lạc bộ vào ngày 30 tháng 4 năm 2024 (từ ngày 1 tháng 5 trở đi không sử dụng nữa) thì phải nộp “Thông báo ngừng sử dụng câu lạc bộ gửi trẻ sau giờ học thành phố Matsudo” trước ngày 20 tháng 4 năm 2024.

14. Hoãn việc sử dụng

Trường hợp được duyệt sử dụng câu lạc bộ nhưng không có nhu cầu sử dụng nữa thì phải nộp “Thông báo ngừng sử dụng câu lạc bộ gửi trẻ sau giờ học thành phố Matsudo” trước ngày 20 của tháng trước tháng bắt đầu dự định sử dụng câu lạc bộ. (Trường hợp ngày 20 là ngày lễ hoặc thứ Bảy, Chủ nhật thì tính là ngày làm việc trước đó.)

Nếu không nộp thông báo ngừng sử dụng thì vẫn sẽ bị trừ phí sử dụng của tháng đó.

Ví dụ: Được duyệt sử dụng câu lạc bộ từ ngày 1 tháng 4 năm 2024 nhưng do thay đổi, có thể tự trông tại nhà nên không cần sử dụng câu lạc bộ nữa thì phải nộp “Thông báo ngừng sử dụng câu lạc bộ gửi trẻ sau giờ học thành phố Matsudo” trước ngày 19 tháng 3 năm 2024 (thứ Ba).

15. Trường hợp phát sinh thay đổi trong nội dung đăng ký, giấy chứng nhận việc làm

Trường hợp có thay đổi về địa chỉ, họ tên trong nội dung “Đơn đăng ký sử dụng câu lạc bộ sau giờ học thành phố Matsudo” thì phải nộp “Thông báo thay đổi nội dung đơn đăng ký sử dụng câu lạc bộ sau giờ học thành phố Matsudo” cho câu lạc bộ.

Trường hợp có thay đổi về nội dung giấy chứng nhận việc làm, giấy đăng ký kinh doanh thì nộp “Thông báo thay đổi nội dung đơn đăng ký sử dụng câu lạc bộ sau giờ học thành phố Matsudo” và “Giấy chứng nhận việc làm” hoặc “Giấy đăng ký kinh doanh”.

16. Đưa đón

Về nguyên tắc, gia đình phải đến đón trẻ tại câu lạc bộ sau giờ học. Vui lòng hạn chế sử dụng xe ô tô khi đến đón.
Trường hợp đến đón muộn hơn dự định thì phải liên lạc sớm với câu lạc bộ.
※ Vui lòng đến đón trước 19:00 giờ (Thứ Bảy thì trước 18:00 giờ).

17. Về thời gian sử dụng câu lạc bộ (sử dụng đúng và hợp lý)

Câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học là nơi nhận giữ trẻ em có cha mẹ bận đi làm..., không thể trông trẻ sau giờ học. Vào những lúc cha mẹ không phải đi làm, hãy cùng chơi với con tại nhà. Khi sử dụng câu lạc bộ, vui lòng xác nhận những nội dung dưới đây để sử dụng câu lạc bộ đúng và hợp lý.

Điều kiện sử dụng	Thời gian sử dụng đúng và hợp lý
Đi làm, đi học	Gồm thời gian làm việc (học tập) và đi lại
Bị ốm, cần chăm sóc, khuyết tật / Trước và sau khi sinh	Thời gian đi bệnh viện/đưa đón, khi sức khỏe không tốt, thời gian không thể trông con tại gia đình
Đang xin việc làm	Thời gian không ở nhà do phải đi phỏng vấn, đi tìm việc

18. Tạm ngừng sử dụng câu lạc bộ

- (1) Nếu lớp của trẻ phải nghỉ học do xảy ra dịch bệnh truyền nhiễm như cảm cúm, corona... thì trẻ sẽ không được sử dụng câu lạc bộ để phòng ngừa dịch bệnh lây lan.
※ Tuy nhiên, trường hợp giờ học đột ngột được rút ngắn thì trẻ có thể vẫn được dùng câu lạc bộ ngày hôm đó.
- (2) Trẻ mắc bệnh truyền nhiễm hoặc nghi ngờ đang mắc bệnh truyền nhiễm thì không thể sử dụng câu lạc bộ sau giờ học.
※ Không được hoàn tiền phí sử dụng trong trường hợp tạm ngừng sử dụng câu lạc bộ.

19. Cơ sở vật chất

Thông thường, câu lạc bộ sau giờ học nằm trong khuôn viên trường hoặc sử dụng phòng học còn trống trong trường. Tuy nhiên, cũng có câu lạc bộ nằm ngoài khuôn viên trường học. Cũng có trường hợp, câu lạc bộ đang nằm trong khuôn viên trường học nhưng trong tương lai có thể phải chuyển ra ngoài khuôn viên trường học do những điều kiện về cơ sở vật chất.
Ngoài ra, cũng có trường hợp thay đổi địa điểm câu lạc bộ do các vấn đề liên quan đến xây trường, cơ sở vật chất của trường..v.v...
Rất mong quý phụ huynh thông cảm cho sự bất tiện này.

20. ANSHIN-DENSHOBATO (Hệ thống quản lý trẻ đến trường)

Hiện thành phố đang triển khai hệ thống “Anshin – Denshobto” - hệ thống thông báo tình hình trẻ đến và rời khỏi câu lạc bộ, cũng như các thông báo khác của câu lạc bộ cho phụ huynh thông qua điện thoại thông minh.
Các phụ huynh cần đăng ký địa chỉ email hoặc tải ứng dụng. Chúng tôi sẽ hướng dẫn phương thức đăng ký sau khi có quyết định trẻ được sử dụng câu lạc bộ. Vui lòng làm thủ tục đăng ký ứng dụng trước khi trẻ bắt đầu sử dụng câu lạc bộ.

21. Khác

Để đảm bảo việc giữ trẻ được an toàn, sau khi nhận đơn đăng ký sử dụng, chúng tôi sẽ tiến hành buổi gặp mặt. Các câu lạc bộ giữ trẻ sẽ liên hệ về thời gian buổi gặp mặt. Nếu trẻ có điều gì cần lưu ý khi sinh hoạt tập thể hoặc có điều gì lo lắng về vấn đề sức khỏe thì hãy nói với câu lạc bộ trong buổi gặp mặt.

22. Liên hệ

(1) Câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học

Xem “Danh sách câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học của thành phố Matsudo” ở trang 8.

(2) Ban hỗ trợ nuôi dạy trẻ - Phòng trẻ em (Tầng 9, tòa nhà Shinkan, Tòa thị chính thành phố Matsudo)

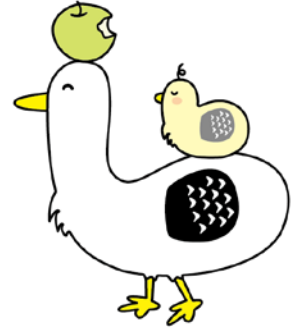
Địa chỉ: 387-5 Nemoto, thành phố Matsudo

271-8588

Điện thoại: 047-366-7347

Fax: 047-703-1005

E-mail: mckosodateshien@city.matsudo.chiba.jp



Danh sách câu lạc bộ giữ trẻ sau giờ học thành phố Matsudo Năm 2024 (theo từng đơn vị)

	Trường tiểu học	Đơn vị vận hành	Tên CLB	Điện thoại	Địa chỉ
1	Mabashi		Mabashi	047-344-9681	1-12-1 Nishimabashi
2	Tokiwadaira Daisan	Tổ chức phúc lợi xã hội “Koganehara Fukushimai”	Tokiwadaira Daisan	047-388-7724	25-1 Tokiwadaira Nishikubocho
3	Negiuchi		Negiuchi	047-345-0454	2-3 Koganehara
4	Hachigasaki Daini		Hachigasaki Daini	047-341-8423	3-3-1 Hachigasaki
5	Chubu	Tổ chức phúc lợi xã hội “Pistis-no-Kai”	Chubu	047-364-2625	2062 Matsudo
6	Sagamidai		Sagamidai	047-700-5225	587 Iwase
7	Kogasaki	Tổ chức phúc lợi xã hội “Sawarabi Fukushimai”	Kogasaki	047-361-1842	4-3620-1 Kogasaki
8	Wanagaya		Wanagaya	047-391-8758	1085 Wanagaya
9	Higashimatsudo		Higashimatsudo	047-710-5222	1-19-1 Kamishiki
10	Mabashi-kita	Tổ chức phúc lợi xã hội “Haruka”	Mabashi-kita	047-701-7441	2-2 Shinmatsudo-minami
11	Tonohiraga		Tonohiraga	047-343-7768	339-1 Tonohiraga
12	Mutsumi Daisan		Mutsumi Daisan	047-388-9700	3-141 Rokkodai
13	Kogane	Tổ chức NPO chỉ định đặc biệt “Neverland”	Kogane	047-341-0406	355 Kogane
14	Minoridai		Minoridai	090-5567-8817	7-1-2 Minoridai
15	Kurigasawa		Kurigasawa	047-344-4472	7-16 Koganehara
16	Matsuhidai		Matsuhidai	047-387-6979	4-22-1 Goko-nishi
17	Mutsumi		Mutsumi	047-384-0206	4-131 Rokkodai
18	Shinmatsudo- minami		Shinmatsudo- minami	047-340-3740	6-301 Shinmatsudo
19	Koya		Koya	047-348-4222	285-1 Koya
20	Shinmatsudo-nishi		Shinmatsudo-nishi	047-341-7077	1180 Kogane
21	Hokubu	Tổ chức NPO chỉ định đặc biệt “Matsudo shi Gakudo Hoiku- no-Kai”	Hokubu	047-363-4110	217 Nemoto
22	Takagi		Takagi	047-389-5656	120 Kanegasaku
23	Takagi Daini		Takagi Daini	047-385-5670	4-18-1 Goko
24	Hachigasaki		Hachigasaki	047-345-9322	6-53-1 Hachigasaki
25	Rikodai		Rikodai	047-391-4758	512-13 Takatsukashinden
26	Samukazedai		Samukazedai	047-363-8400	316-25 Matsudoshinden
27	Kawarazuka		Kawarazuka	047-392-5420	47-1 Kawarazuka
28	Ohashi		Ohashi	047-391-2617	32 Nijusseikigaoka Nashimotocho
29	Tokiwadaira Daiichi	Tổ chức NPO chỉ định đặc biệt “MASC”	Tokiwadaira Daiichi	047-385-5515	7-1 Tokiwadaira
30	Tokiwadaira Daini		Tokiwadaira Daini	047-387-2670	4-18 Tokiwadaira
31	Makinohara		Makinohara	047-384-4553	435-1 Makinohara
32	Yakiri	Tổ chức NPO chỉ định đặc biệt “Smile Kids”	Yakiri	047-368-9036	540 Nakayakiri
33	Kanegasaku		Kanegasaku	047-311-1572	317 Kanegasaku
34	Mutsumi Daini		Mutsumi Daini	047-384-2388	2-34-1 Mutsumi
35	Matsuhidai Daini		Matsuhidai Daini	047-387-3147	59 Matsuhidai
36	Yokosuka	Tổ chức phúc lợi xã hội “Niji-no-Kai”	Yokosuka	047-345-6164	2-13-1 Shinmatsudo-kita
37	Tobu	Tổ chức NPO “Toshin World Lab”	Tobu	047-392-7809	382-4 Takatsukashinden
38	Nanbu	Công ty “Anfini”	Nanbu	047-365-1771	148 Koyama
39	Kamihongo		Kamihongo	047-365-3276	3620 Kamihondo
40	Kakinokidai		Kakinokidai	047-367-7232	111 Nijusseikigaoka Kakinokicho
41	Kogane-kita	Công ty “Educational Network”	Kogane-kita	047-344-9735	270 Tonohiraga
42	Asahicho		Asahicho	047-348-3061	1-20-2 Asahicho
43	Matsugaoka	Trung tâm “Worker’s Corp” của Công đoàn lao động	Matsugaoka	047-701-8707	159 Matsudoshinden
44	Kamihongo Daini		Kamihongo Daini	047-368-8162	2713-2 Kamihongo
45	Kainohana	Công ty “Shidax Daishinto Human Service”	Kainohana	047-345-0401	8-10 Koganehara