

Bản cam kết liên quan đến sử dụng nhà trẻ, nhà trẻ phức hợp, nhà trẻ quy mô nhỏ <Mẫu số 4>

Tôi đồng ý những nội dung dưới đây (Vui lòng đánh dấu)

1. Về việc gửi trẻ (1) Những mục cần xác nhận khi đăng ký gửi trẻ		Xác nhận
1	Khi đi tham quan trường có nguyện vọng gửi trẻ, hãy xác nhận phương pháp dạy học, các khoản phí phải nộp thực tế và cách thức đưa đón trẻ (ô tô, xe đạp, đi bộ).	<input type="checkbox"/>
2	Cần nộp những giấy tờ cần thiết đúng thời hạn (trường hợp nộp qua đường bưu điện thì phải dán đúng hạn). Trường hợp không có giấy tờ sẽ không được sắp xếp trường. Mỗi khi sang năm tài chính mới thì sẽ phải đăng ký lại (từ tháng 4 năm trước đến tháng 3 năm sau thì là 1 năm tài chính).	<input type="checkbox"/>
3	Sau khi đăng ký cho đến khi nhận được quyết định gửi trẻ, nếu phát sinh thay đổi nội dung đăng ký (lý do cần gửi trẻ, địa chỉ, gia đình, công việc, tình trạng sức khỏe, v.v...) cần thông báo lại. Nếu nội dung đăng ký khác với thực tế (bao gồm cả nội dung khi phỏng vấn), có khả năng sẽ bị tước quyết định gửi trẻ. Đặc biệt, nếu lý do cần gửi trẻ thay đổi, tính cần thiết của việc gửi trẻ cũng sẽ bị thay đổi khi xét hồ sơ vì vậy chúng tôi sẽ phải điều chỉnh lại việc sắp xếp nhà trẻ.	<input type="checkbox"/>
4	Thời gian có thể gửi trẻ bằng lý do sinh con là tối đa 5 tháng bao gồm tháng dự sinh và 2 tháng trước, sau tháng dự sinh. Sau khi hết thời hạn nêu trên, dù có lý do khác cần gửi trẻ vẫn phải nghỉ học và đăng ký lại.	<input type="checkbox"/>
5	Trường hợp đăng ký cho trẻ thuộc diện cha mẹ nghỉ việc chăm con, điều kiện bắt buộc là cho đến ngày 1 của tháng sau tháng trẻ bắt đầu đi học tại nhà trẻ, phụ huynh phải đi làm lại tại cùng cơ quan. Sau khi đi làm lại, hãy nộp Giấy xác nhận đi làm lại. Ngoài ra, trong thời gian nghỉ việc chăm con hoặc hết thời gian nghỉ việc chăm con mà cha mẹ không đi làm lại, thôi việc hoặc trong trường hợp hình thức công việc thay đổi sau khi đi làm lại khác trước kia sẽ không được công nhận và sẽ bị tước quyết định nhập học hoặc trẻ phải nghỉ học.	<input type="checkbox"/>
6	Tiếp tục xét duyệt hồ sơ trong các tháng tiếp theo sau tháng có nguyện vọng cho đến hết năm tài chính	<input type="checkbox"/>
7	Trường hợp có kết quả chuyển trường thì sẽ không thể quay lại trường cũ. Nếu không có nhu cầu chuyển trường thì hãy rút đơn xin chuyển trường.	<input type="checkbox"/>
8	Khai hết tình trạng sức khỏe của trẻ vào thời điểm đăng ký (sự phát triển ngôn ngữ, hành động, dị ứng, bệnh đang điều trị...v.v...), việc cấp phát sổ chứng nhận khuyết tật thân thể (gồm cả trường hợp đang tư vấn bác sỹ để được cấp), có cần trợ giúp y tế hay không. Khai cả lúc đi tham quan trường. Nếu không khai đầy đủ thì có thể bị rút quyết định nhập học.	<input type="checkbox"/>
1. Về việc gửi trẻ (2) Những mục cần xác nhận sau khi bắt đầu gửi trẻ		Xác nhận
1	Sau khi nhập học, nếu có thay đổi nội dung tại thời điểm đăng ký cần nộp đơn điều chỉnh. Trường hợp thay đổi lý do cần gửi trẻ, thời gian trông trẻ, cần nộp đơn thay đổi nội dung đăng ký cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ. Các thông tin như nội dung đơn, tình trạng gia đình, sức khỏe, chúng tôi sẽ thông báo với nhà trẻ.	<input type="checkbox"/>
2	Nếu không công lý do cần gửi trẻ, trẻ sẽ phải nghỉ học.	<input type="checkbox"/>
3	Trường hợp xin tạm nghỉ đi nhà trẻ, thời gian tối đa có thể nghỉ là 2 tháng bắt đầu từ ngày sau ngày nghỉ. Theo quy định, vẫn phải đóng Học phí trong thời gian tạm nghỉ.	<input type="checkbox"/>
4	Cần tuân thủ quy định tại các cơ sở trong trẻ, nộp các giấy tờ cần thiết đúng hạn. Trường hợp không chấp hành quy định sẽ bị tước quyền gửi trẻ.	<input type="checkbox"/>
5	Trường hợp lý do cần gửi trẻ là phụ huynh tìm việc làm, trẻ sẽ phải nghỉ học sau khi hết tháng thứ 3. Chỉ những trường hợp có lý do sử dụng nhà trẻ như phụ huynh đi làm hoặc những lý do khác có nộp kèm giấy tờ xác nhận sẽ được tiếp tục sử dụng. Các giấy tờ xác nhận phải được nộp trước khi kết thúc tháng thứ 2. Trường hợp không nộp những giấy tờ này sẽ mất lý do cần gửi trẻ.	<input type="checkbox"/>
6	Trường hợp có nhiều yêu cầu không phù hợp hoặc gây ảnh hưởng tới việc vận hành nhà trẻ sẽ bị buộc nghỉ học.	<input type="checkbox"/>
1. Về việc gửi trẻ (3) Những mục cần xác nhận về học phí sau khi bắt đầu gửi trẻ		Xác nhận
1	Học phí sẽ được tính dựa trên tiền thuê của hộ gia đình, vì vậy kể cả trường hợp đã ly hôn nhưng sống cùng trẻ hoặc không chung sống nhưng trên hộ tịch là người giám hộ của trẻ thì học phí sẽ được tính dựa trên tổng tiền thuê của cha mẹ. Thêm vào đó, trường hợp cha mẹ được miễn thuế, học phí có thể sẽ được tính dựa trên tiền thuê của ông bà đang chung sống.	<input type="checkbox"/>
2	Học phí sẽ không thay đổi một khi đã có quyết định. Tuy nhiên, nếu trong năm tài chính, có những thay đổi về tiền thuê, loại xác nhận trợ cấp, thành phần gia đình, học phí sẽ được tính toán lại. Do đó nếu có thay đổi vui lòng thông báo sớm.	<input type="checkbox"/>
3	Trường hợp không trả học phí sẽ phát sinh tiền chậm nộp. Trường hợp đã được gửi thư nhắc nhở mà vẫn không chi trả thì ngoài việc thanh toán tiền chậm nộp sẽ bị buộc nghỉ học và thế chấp tài sản.	<input type="checkbox"/>
2 Về sức khỏe của trẻ (1) Từ lúc đăng ký cho tới sau khi bắt đầu đi học		Xác nhận
1	Tùy tình trạng sức khỏe của trẻ mà nếu cần thiết có thể sẽ tổ chức hội chẩn trước khi quyết định nhập học. Trong trường hợp có yêu cầu từ thành phố, hãy nộp Giấy chẩn đoán có thể nhập học nhà trẻ tập thể từ bác sỹ.	<input type="checkbox"/>
2	Trường hợp nội dung mà phụ huynh đăng ký khác với chẩn đoán của bác sỹ (bao gồm cả trường hợp chỉ định liên quan đến chăm sóc y tế đặc biệt), chúng tôi sẽ không thể sắp xếp nhập học cho trẻ.	<input type="checkbox"/>
3	Trường hợp thay đổi nội dung lúc đăng ký, hãy thông báo với chúng tôi. Nếu nội dung đăng ký khác với tình hình thực tế, khiến việc học tại nhà trẻ tập thể gặp khó khăn, chúng tôi có thể sẽ hủy quyết định nhập học.	<input type="checkbox"/>
4	Hãy duy trì và đảm bảo tình trạng sức khỏe của trẻ như khi đã đăng ký gửi trẻ cũng như sau khi nhập học. Nếu việc này không được đảm bảo nghiêm ngặt chúng tôi có thể sẽ ngừng nhận gửi trẻ.	<input type="checkbox"/>
2 Về sức khỏe của trẻ (2) Về việc xác nhận		Xác nhận
1	Trong trường hợp cần thiết, khi xét duyệt hồ sơ đăng ký hoặc sau khi đã nhập học nhà trẻ, chúng tôi có thể sẽ liên lạc với bác sỹ hoặc cán bộ y tế cộng đồng để xác nhận các thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe, bệnh tật hoặc nội dung chăm sóc y tế đặc biệt.	<input type="checkbox"/>
2	Trường hợp trẻ nhập học vào cơ sở khác ngoài nhà trẻ như Trung tâm phát triển kỹ năng, trong trường hợp cần thiết chúng tôi có thể sẽ liên hệ trực tiếp với các cơ sở liên quan hoặc xác nhận tình trạng của trẻ tại các cơ sở mà trẻ nhập học.	<input type="checkbox"/>
3	Trường hợp cần xác nhận trực tiếp tình trạng sức khỏe của trẻ, trước khi xét duyệt hồ sơ chúng tôi có thể sẽ tổ chức buổi phỏng vấn trẻ và cha mẹ.	<input type="checkbox"/>
4	Trường hợp có nguyện vọng chuyển trường, tình trạng sức khỏe và nuôi dạy trẻ ở nhà trẻ trước sẽ được bàn giao cho nhà trẻ dự định chuyển tới.	<input type="checkbox"/>
Tôi xin đề nghị các nội dung sau (Vui lòng đánh dấu <input checked="" type="checkbox"/>)		
3 Trường hợp không đóng tiền học phí (Về việc dùng tiền trợ cấp nhi đồng của thị trường để bù vào tiền học chưa đóng)		Xác nhận
1	Trường hợp ưu hoặc đang chậm nộp tiền học phí, tiền trông trẻ ngoài giờ, tiền ăn và những chi phí khác, căn cứ vào bản cam kết này, đề nghị dùng tiền trợ cấp nhi đồng từ thị trường để bù vào các chi phí đó cho đến khi bù hết (dựa theo Khoản 1, Khoản 2 Điều 21 Luật trợ cấp nhi đồng)	<input type="checkbox"/>
2	Dựa theo đề nghị nêu trên, đồng ý tiền trợ cấp từ thị trường được bù vào các khoản tiền chưa nộp theo thứ tự ①Tiền ăn ②Chi phí do phụ huynh chi trả (hoạt động) ③Tiền trông trẻ ngoài giờ ④Học phí ⑤Các loại tiền nộp chậm khác. (Dựa theo điều 490 Luật Dân sự)	<input type="checkbox"/>

Ngày tháng năm

Địa chỉ:

Matsudo, Chiba

Họ tên cha _____ Họ tên mẹ _____