

Thành phố Matsudo Năm tài chính 2025



Hướng dẫn thủ tục đăng ký nhà trẻ

Lịch đăng ký

	Hạn nộp * ¹	
Tháng muốn nhập học	Tại quầy hoặc đường bưu điện	Đăng ký trực tuyến (MyNaPortal)
Tháng 4/2025	Ngày 29/11/2024 (thứ Sáu) * ²	Ngày 30/11/2024 (thứ Bảy) * ²
Tháng 5/2025	Ngày 31/3/2025 (thứ Hai)	Ngày 31/3/2025 (thứ Hai)
Tháng 6/2025	Ngày 30/4/2025 (thứ Tư)	Ngày 30/4/2025 (thứ Tư)
Tháng 7/2025	Ngày 30/5/2025 (thứ Sáu)	Ngày 31/5/2025 (thứ Bảy)
Tháng 8/2025	Ngày 30/6/2025 (thứ Hai)	Ngày 30/6/2025 (thứ Hai)
Tháng 9/2025	Ngày 31/7/2025 (thứ Năm)	Ngày 31/7/2025 (thứ Năm)
Tháng 10/2025	Ngày 29/8/2025 (thứ Sáu)	Ngày 31/8/2025 (Chủ nhật)
Tháng 11/2025	Ngày 30/9/2025 (thứ Ba)	Ngày 30/9/2025 (thứ Ba)
Tháng 12/2025	Ngày 31/10/2025 (thứ Sáu)	Ngày 31/10/2025 (thứ Sáu)
Từ tháng 1 đến tháng 3/2026	Ngày 28/11/2024 (thứ Sáu)	Ngày 30/11/2024 (Chủ nhật)

*¹ Tính là ngày nhận được theo đường bưu điện. Nếu đến sau hạn nộp thì sẽ xét vào tháng tiếp theo.

Lưu ý: Chỉ nhận hồ sơ tại Ban chăm sóc trẻ em (tầng 7, tòa Shinkan, Tòa thị chính). Trường hợp đăng ký trực tuyến (MyNaPortal) thì có thể đăng ký bất cứ lúc nào, kể cả ngoài giờ hành chính.

*² Đăng ký nhập học tháng 4 cho trẻ cần chăm sóc y tế, trẻ khuyết tật: vui lòng xem trên trang web.

Khi gửi qua đường bưu điện: sử dụng phiếu ghi địa chỉ nơi nhận ở bên phải để dán vào phong bì.

Ban phụ trách

Văn phòng phụ trách đăng ký nhà trẻ (Nyushitsu)

Nyuen Tantoshitsu)

Địa chỉ: Tầng 7 Shinkan, Tòa thị chính

Matsudo-shi, Nemoto 387-5

Điện thoại: 047-366-7351

Cất ở đây

<宛て先>

〒271-8588 松戸市根本 387 番地の 5

「松戸市役所 保育課 入所入園担当室宛て
(令和 年 月申込み在中)」

Mục lục

【1】 Về Trợ cấp giáo dục/trông trẻ	1~2
(1) Phân loại nhà trẻ, trường mẫu giáo	
(2) Phân loại Trợ cấp giáo dục/trông trẻ	
【2】 Cách thức đăng ký	2~7
(1) Lý do cần gửi trẻ	
(2) Hồ sơ đăng ký	
(3) Giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp	
(4) Về việc xác nhận My Number và xác nhận nhân thân	
(5) Những lưu ý khi gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh	
【3】 Trình tự	7~13
(1) Nộp đơn đăng ký (đăng ký trợ cấp, đăng ký sử dụng cơ sở trông trẻ)	
(2) Xác nhận/Kiểm tra thông tin/Xét duyệt việc nhận trợ cấp	
(3) Xét duyệt hồ sơ	
(4) Thông báo kết quả chấp thuận gửi trẻ và cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ	
(5) Nhập học	
【4】 Lưu ý sau khi được chấp thuận gửi trẻ	14~16
(1) Những điểm cần lưu ý	
(2) Trường hợp mẹ nghỉ sinh khi con đang được gửi nhà trẻ	
(3) Người đăng ký với lý do công việc, dự định quay lại đi làm sau thời gian nghỉ sinh	
【5】 Học phí	16~18
(1) Về học phí (Vui lòng tham khảo “Biểu phí” ở trang 19~21)	
(2) Việc trừ từ tài khoản học phí cho nhà trẻ công và nhà trẻ tư nhân	
(3) Các chi phí khác	
【6】 Về việc miễn học phí	18
【7】 Biểu phí năm tài chính 2025	19~21
【8】 Danh sách địa điểm trông trẻ	22~27
【9】 Gửi các phụ huynh đang tìm trường cho con	28~31
(1) Những điểm cần lưu ý khi đăng ký gửi trẻ	
(2) Về nhà trẻ quy mô nhỏ <i>Shokibo shisetsu</i> và trường mẫu giáo <i>Yochien</i>	
(3) Về hệ thống tư vấn trực tuyến của thành phố Matsudo	
【10】 Thông tin về nhà trẻ, mẫu giáo và các dịch vụ khác	32

【1】 Về Trợ cấp giáo dục/trông trẻ

Để có thể gửi trẻ ở nhà trẻ, trường mẫu giáo, cần đăng ký nhận “Trợ cấp giáo dục/trông trẻ” dựa vào nhu cầu thực tế. Tùy theo loại trợ cấp mà các đối tượng trường đăng ký cũng khác nhau.

(1) Phân loại nhà trẻ, trường mẫu giáo

Trường mẫu giáo <i>Yochien</i>	Là cơ sở thực hiện giáo dục mầm non tạo nền tảng cho giáo dục tiểu học.
Nhà trẻ <i>Hoikusho (en)</i>	Là cơ sở tổ chức trông giữ trẻ do cha mẹ đi làm không thể trông con tại nhà.
Nhà trẻ phức hợp <i>Nintei Kodomoen</i>	Là mô hình kết hợp giữa giáo dục mầm non và trông giữ trẻ, mang cả 2 tính năng của trường mẫu giáo và nhà trẻ.
Nhà trẻ quy mô nhỏ <i>Shokibo Hoiku Jigyo</i>	Là cơ sở trông giữ trẻ quy mô nhỏ khoảng từ 6-19 trẻ, đối tượng là trẻ của lớp 2 tuổi (trẻ đón sinh nhật 2 tuổi vào thời ngày ngày 1 tháng 4)..

(2) Phân loại Trợ cấp giáo dục/trông trẻ

Loại trợ cấp	Đối tượng trẻ được nhận	Cơ sở có thể đăng ký
Loại 1 <i>Ichigo Nintei</i>	Trẻ từ 3 tuổi trở lên chưa đi học tiểu học (Không thuộc Loại 2)	Trường mẫu giáo (※ ₁) và nhà trẻ phức hợp thuộc danh sách cơ sở nhận trợ cấp
Loại 2 <i>Nigo Nintei</i>	Trẻ từ 3 tuổi trở lên có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc	Nhà trẻ và nhà trẻ phức hợp
Loại 3 <i>Sango Nintei</i>	Trẻ dưới 3 tuổi có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc.	Nhà trẻ, nhà trẻ phức hợp và nhà trẻ quy mô nhỏ

★Về trợ cấp Loại 1:

Với Trợ cấp loại 1: người có nguyện vọng gửi trẻ tại Trường mẫu giáo (※₁) hoặc nhà trẻ phức hợp thuộc danh sách cơ sở nhận trợ cấp vui lòng đăng ký trực tiếp với cơ sở. Sau khi có quyết định nhập học, Ban chăm sóc trẻ em (*Hoikuka*) Tòa thị chính thành phố sẽ cấp xác nhận Trợ cấp giáo dục/trông trẻ loại 1. (Từ lúc có quyết định nhập học cho đến trước khi nhập học, vui lòng nộp các giấy tờ sau.)

Đơn đăng ký cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kèm đăng ký nhà trẻ <Mẫu 1>
Giấy tờ chứng minh hoàn cảnh ghi tại trang 4 ~5 (chỉ trường hợp thuộc mục từ 1~17)

【Thông báo miễn học phí】

Trẻ đang được gửi tại Trường mẫu giáo (※₁) hoặc nhà trẻ phức hợp (trợ cấp loại 1) thuộc danh sách cơ sở nhận trợ cấp, khi sử dụng các dịch vụ trông trẻ theo giờ, hoặc cơ sở ngoài quy chuẩn của thành phố (Ninkagai) có thể nhận trợ cấp tiền gửi trẻ nếu đủ tiêu chuẩn. Để được nhận trợ cấp, cần có lý do gửi trẻ (※₂) và nhận trợ cấp “Tiền sử dụng cơ sở”.

※₁Trường mẫu giáo đã chuyển sang chế độ hỗ trợ nuôi dạy trẻ mới.

Quét mã code bên phải để biết về danh sách các trường.

※₂ Lý do gửi trẻ giống với Trợ cấp giáo dục/trông trẻ (tham khảo lý do cần gửi trẻ ở trang 2)



★Về Trợ cấp loại 2 và 3

Trường hợp nhận Trợ cấp loại 2 và loại 3, tùy thuộc vào mức độ cần thiết mà sẽ được xếp vào 1 trong 2 hình thức “Thời gian gửi trẻ tiêu chuẩn” hoặc “Thời gian gửi trẻ ngắn”.

●Phân loại thời gian gửi trẻ cần thiết

Phân loại	Thời gian gửi trẻ cần thiết※	Số giờ làm việc (Nếu lý do cần gửi trẻ là đi làm)
Thời gian gửi trẻ tiêu chuẩn	Tối đa 11 tiếng	Trên 120 tiếng/tháng
Thời gian gửi trẻ ngắn	Tối đa 8 tiếng	Từ 64 đến dưới 120 tiếng/tháng

※ Thời gian gửi trẻ là phạm vi cần thiết, phù hợp với điều kiện làm việc của cha mẹ, có cân nhắc đến thời gian nghỉ ngơi và thời gian di chuyển (Thời gian trong bảng là thời gian tối đa có thể gửi trẻ)
Trường hợp thời gian gửi trẻ quá thời gian nêu trên sẽ được tính là “Gửi ngoài giờ”

【2】 Cách thức đăng ký

Xác nhận lý do cần gửi trẻ, chuẩn bị hồ sơ và đăng ký. Tham khảo các mục từ (1) ~ (5) dưới đây:

(1) Lý do cần gửi trẻ:

- ① Không làm việc tại nhà hoặc luôn trong tình trạng làm việc khác ngoài việc nhà mà không thể để mắt tới trẻ (Làm việc trên 64 tiếng/tháng)
- ② Đang mang bầu hoặc mới sinh con (kể từ thời điểm thông báo mang thai (sau khi được phát Sổ tay mẹ và bé) cho tới 2 tháng sau khi sinh.) ※ 2 tháng sau sinh sẽ rời khỏi trường.
- ③ Cha mẹ của trẻ bị bệnh, bị thương hoặc có khuyết tật về thể chất, tinh thần.
- ④ Phải chăm sóc người nhà bị bệnh lâu ngày hoặc người nhà có khuyết tật về thể chất, tinh thần
- ⑤ Đang trong quá trình phục hồi sau thảm họa, thiên tai như cháy nhà, động đất, mưa bão,...
- ⑥ Tiếp tục tìm việc làm. (Trường hợp này chỉ nhận trông trẻ trong 3 tháng. Tuy nhiên, nếu tìm được việc và đáp ứng được lý do cần gửi trẻ, có thể nộp các giấy tờ cần thiết muộn nhất tới cuối tháng thứ 2, lấy được xác nhận nhận trợ cấp thì sẽ được tiếp tục gửi trẻ tại nhà trẻ).
- ⑦ Đang đi học ban ngày tại trường đào tạo nghề, trường trung cấp...
- ⑧ Lý do tương tự những lý do nêu trên.

(2) Hồ sơ đăng ký

- ① Bản photo Thẻ My Number...(Giấy tờ xác nhận được số và nhân thân) ※ Tham khảo trang 6
- ② Đơn đăng ký cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kiêm đăng ký nhà trẻ <Mẫu 1>
- ③ Tờ khai thông tin hoàn cảnh gia đình <Mẫu 2>
- ④ Tờ khai tình trạng sức khỏe của con <Mẫu 3>
*Trường hợp trẻ cần chăm sóc y tế, trẻ khuyết tật hoặc trẻ cần theo dõi khi gửi ở tập thể thì khai vào <Mẫu 3-2> . (Tải xuống từ trang web hoặc nhận tại Ban chăm sóc trẻ em)
- ⑤ Bản cam kết liên quan đến sử dụng nhà trẻ, nhà trẻ phức hợp, nhà trẻ quy mô nhỏ <Mẫu 4>
- ⑥ Bản cam kết liên quan đến việc gửi trẻ <Mẫu 5>
- ⑦ Giấy tờ chứng minh lý do cần gửi trẻ (Đính kèm giấy tờ trong mục từ 1-8 dưới đây)
※ Cần nộp tất cả giấy tờ của cha, mẹ hoặc người cùng chung sống (họ hàng) từ 18 đến 65 tuổi
 Trường hợp đăng ký cùng lúc cho anh chị em của trẻ, giấy tờ từ ②~④ cần nộp 01 bộ cho mỗi trẻ, giấy tờ ① và từ ⑤~⑦ thì nộp 01 bộ cho cả hộ.

STT	Lý do	Giấy tờ tương ứng	Đánh dấu
1	Làm việc	Giấy xác nhận làm việc (trên 64 tiếng/tháng) ※ Trường hợp kinh doanh tự do cần nộp kèm giấy tờ xác minh (Bản sao của Tờ khai màu xanh, Tờ khai bắt đầu hoạt động kinh doanh, Giấy chứng nhận kinh doanh,...) ※ Trường hợp giờ làm việc không cố định do làm theo ca, vui lòng nộp bảng phân công công việc của tháng gần nhất.	☐
2	Mang thai hoặc sinh em bé	1. Thông báo dự sinh 2. (Bản sao trang ghi ngày dự sinh trong Sổ tay sức khỏe mẹ và bé) ※ Trẻ sẽ rời khỏi trường sau khi mẹ sinh 2 tháng.	☐
3	Cha mẹ bị bệnh, thương tật	Bản sao của giấy khám sức khỏe hoặc chứng nhận khuyết tật	☐
4	Chăm nom người thân	Tờ khai tình trạng chăm nom ※ Nộp kèm (Giấy khám sức khỏe, Chứng nhận khuyết tật, Sổ khám bệnh, Chứng nhận khuyết tật tâm thần, Bảo hiểm chăm sóc dài hạn, Sổ điều trị, Giấy chứng nhận bệnh nan y,...)	☐
5	Phục hồi sau thảm họa	Giấy chứng nhận nạn nhân thảm họa	☐
6	Tìm việc làm	Tờ khai tìm việc làm (Trường hợp không tìm được việc thì sau 3 tháng trẻ sẽ rời trường)	☐
7	Đi học	1. Giấy báo trúng tuyển (Trường hợp chưa nhập học) hoặc Giấy xác nhận sinh viên/ Thẻ sinh viên 2. Thời khóa biểu, chương trình học...v.v.	☐
8	Giấy tờ khác	Tùy từng trường hợp	☐

(3) Giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp

	Tình trạng gia đình	Giấy tờ cần nộp	Đánh dấu
1	Cha mẹ đơn thân ※Các trường hợp ly hôn, chồng/vợ đã mất, chưa kết hôn	①Tờ khai cha mẹ đơn thân ②Bản sao Sổ hộ khẩu	☐
2	Trường hợp tương đương hộ đơn thân *Bố mẹ ly thân do đang hòa giải ly hôn	①Tờ khai cha mẹ đơn thân ②Bản sao giấy đang hòa giải ly hôn, giấy triệu tập...	☐
3	Sống chung nhà với người có Chứng nhận khuyết tật	Bản sao Chứng nhận khuyết tật	☐
4	Sống chung nhà với người có Chứng nhận phục hồi chức năng	Bản sao Chứng nhận phục hồi chức năng	☐
5	Sống chung nhà với người có Chứng nhận khuyết tật tâm thần	Bản sao Chứng nhận khuyết tật tâm thần	☐
6	Trẻ thuộc diện nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	Bản sao Giấy chứng nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	☐
7	Sống cùng nhà với người đang nhận trợ cấp lương hưu cơ bản cho người khuyết tật	Bản sao Giấy chứng nhận trợ cấp lương hưu cơ bản cho người khuyết tật	☐
8	Đang nhận trợ cấp sinh hoạt	Giấy chứng nhận hưởng trợ cấp sinh hoạt	☐
9	① Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2024 ② Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2025	Nếu không xác nhận được bằng My Number thì có thể phải nộp những giấy tờ sau: ① Giấy chứng nhận chịu thuế cư trú năm 2024 (Giấy báo) (nếu có nguyện vọng nhập học từ tháng 4 - tháng 8) ② Giấy chứng nhận chịu thuế cư trú năm 2025 (Giấy báo) (trẻ có nguyện vọng nhập học từ tháng 9 - tháng 3)	☐
10	① Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài Nhật Bản vào ngày 1/1/2024 ② Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài Nhật Bản vào ngày 1/1/2025	① Giấy tờ chứng minh thu nhập tại nước ngoài năm 2023 do nơi làm việc cấp ② Giấy tờ chứng minh thu nhập tại nước ngoài năm 2024 do nơi làm việc cấp	☐
11	Trường hợp trẻ trong cùng hộ gia đình chưa đến tuổi đi học tiểu học đang học	Giấy chứng nhận đang đi học	☐

	mẫu giáo hoặc đang được gửi ở cơ sở khác (trừ cơ sở quy chuẩn <i>Ninka</i>)		
12	Trường hợp sống ngoài Matsudo nhưng muốn gửi trẻ tại Matsudo (không có ý định chuyển đến)	Tờ khai cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kèm đăng ký nhà trẻ nằm ngoài thành phố	☐
13	Trường hợp muốn gửi ở nhà trẻ trong Matsudo do chuyển đến Matsudo sống	Hợp đồng thuê nhà hoặc mua bán nhà ở nơi chuyển đến hoặc Giấy xác nhận dự định sống chung (Trường hợp có dự định sống cùng họ hàng)	☐
14	Trường hợp không chuẩn bị được giấy tờ cần thiết cho mục 13 nêu trên.	Bản cam kết về việc chuyển chỗ ở	☐
15	Trường hợp người lao động chính trong gia đình thất nghiệp	Quyết định thôi việc...	☐
16	Trường hợp bất khả kháng phải sử dụng các cơ sở ngoài quy chuẩn của thành phố	Hóa đơn phí gửi trẻ	☐
17	Trường hợp trẻ, cha/mẹ hoặc người sống cùng có quốc tịch nước ngoài	Bản sao thẻ cư trú ※Hoặc bản sao chứng nhận vĩnh trú đặc biệt	☐

(4) Về việc xác nhận My Number và xác nhận nhân thân

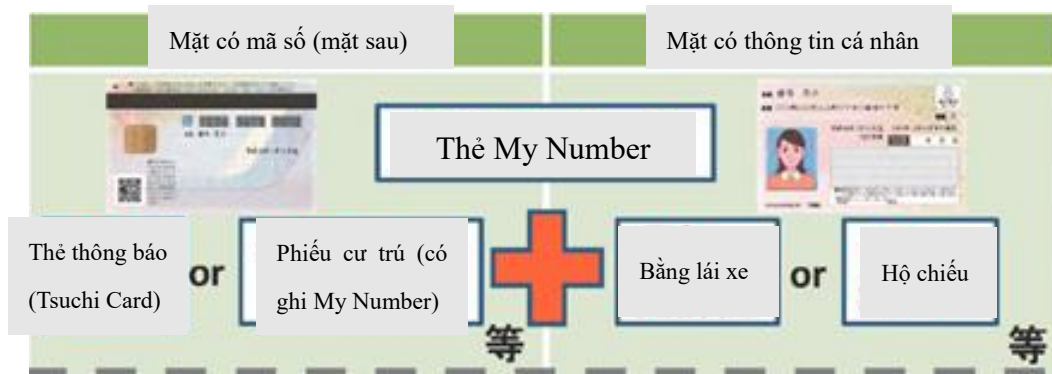
1 Về việc thực thi Luật Mã số

Dựa theo “Luật về việc sử dụng mã số để xác định cá nhân khi làm thủ tục hành chính” và “Quy định về việc thực thi luật hỗ trợ trẻ em và nuôi dạy trẻ” đã sửa đổi, người sử dụng nhà trẻ cần phải ghi mã số cá nhân (My Number) khi làm thủ tục đăng ký.

2 Về việc xác nhận thông tin cá nhân theo mã số cá nhân

Ngoài việc ghi mã số cá nhân vào hồ sơ, khi nộp hồ sơ chúng tôi cần phải kiểm tra thông tin cá nhân (mã số và nhân thân), vì vậy vui lòng photo hai mặt thẻ My Number (1) và (2) như dưới đây, dán vào giấy khổ A4 (theo khổ dọc) và nộp kèm.

■ Nộp kèm



① Giấy tờ để xác nhận mã số cá nhân (nộp kèm một trong các giấy tờ sau)

※ Cần phải nộp giấy của người nuôi dưỡng (bố, mẹ) và con

- Bản photo thẻ My Number (photo cả 2 mặt để xác nhận cả thông tin cá nhân)
- Bản photo thẻ thông báo (được gửi từ sau tháng 10/2015)
- Bản photo Phiếu cư trú có ghi số My Number hoặc Giấy chứng nhận các mục ghi trong Phiếu cư trú

② Giấy tờ để xác nhận thông tin cá nhân (nộp kèm một trong các giấy tờ sau)

※ Nộp kèm giấy tờ của người nuôi dưỡng (bố hoặc mẹ)

- Bản photo thẻ My Number (photo cả 2 mặt để xác nhận mã số cá nhân)
- Bản sao Chứng nhận khuyết tật tâm thần
- Bản sao Chứng nhận phục hồi chức năng
- Bản photo bằng lái xe
- Bản sao Chứng nhận khuyết tật
- Bản photo hộ chiếu

V.V.V....

Nếu không thể xác nhận bằng các giấy tờ nêu trên, cần phải nộp 2 trong số các giấy tờ sau:

- Bản photo Thẻ bảo hiểm
- Bản photo chứng nhận trợ cấp nuôi dưỡng trẻ em
- Bản photo Thẻ bảo hiểm chăm sóc
- Bản photo chứng nhận trợ cấp nuôi dưỡng trẻ em đặc biệt
- Bản photo sổ lương hưu
- Các giấy tờ tùy thân khác.....v.v.v

(5) Những lưu ý khi gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh

Vui lòng lưu ý những điều dưới đây khi làm thủ tục gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh.

- Khi làm thủ tục gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh thì cần phải có giấy chứng nhận không thể gửi trẻ do thành phố Matsudo cấp (dưới đây gọi là Giấy bảo lưu gửi trẻ).
- Để thành phố cấp Giấy bảo lưu gửi trẻ thì bắt buộc phải đăng ký gửi trẻ. Kể cả trường hợp nhà trẻ muốn gửi không còn chỗ thì cũng phải đăng ký. Nếu không đăng ký đúng hạn vì bất kể lý do gì thì thành phố sẽ không thể cấp Giấy bảo lưu gửi trẻ cho tháng đó. Có trường hợp cần phải có Giấy bảo lưu gửi trẻ khi trẻ được 1 tuổi và khi 1 tuổi 6 tháng. Vui lòng lưu ý để không quên việc đăng ký nhà trẻ.
- Về nguyên tắc, hạn chót đăng ký của mỗi tháng là ngày cuối cùng của tháng trước 2 tháng có nguyện vọng gửi trẻ. Tuy nhiên, hạn chót đăng ký của tháng 1 đến tháng 4 là ngày cuối cùng của tháng 11 của năm trước đó. Hạn đăng ký khác nhau theo từng tháng nên vui lòng lưu ý. Chi tiết xin tham khảo trang bìa của Hướng dẫn thủ tục đăng ký nhà trẻ.
- Hồ sơ đăng ký gửi trẻ chỉ có hiệu lực trong năm tài chính (từ tháng 4 đến tháng 3 năm sau), khi sang năm tài chính mới thì cần phải đăng ký lại. Vui lòng chú ý để hồ sơ không bị quá hạn.
- Về thủ tục gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh, vui lòng hỏi người phụ trách tại nơi làm việc hoặc Văn phòng ổn định việc làm (Hello Work). Thành phố Matsudo không thể giải đáp về việc có thể gia hạn thời gian nhận trợ cấp nghỉ sinh hay không.

【3】 Trình tự

Trường hợp nhận Trợ cấp Loại 2 và 3 và có nguyện vọng gửi trẻ, cần đăng ký với Ban chăm sóc trẻ em (Hoikuka) Tòa thị chính thành phố Matsudo. Tham khảo trình tự đăng ký từ ①-⑤.

(1) Nộp đơn đăng ký (đăng ký trợ cấp, đăng ký sử dụng cơ sở trông trẻ)

※ Về nguyên tắc, phải gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc đăng ký trực tuyến (MyNa Portal)

- Nếu lo hồ sơ không đến nơi, hãy sử dụng dịch vụ bưu điện (loại gửi đảm bảo, Letter Pack...v.v. mà có thể xác nhận được ngày phát và theo dõi được quá trình vận chuyển).
- Vui lòng ghi địa chỉ và họ tên người gửi (người giám hộ) vào mặt sau của phong bì.
- Trường hợp đăng ký trực tuyến thì có thể kiểm tra được tình trạng tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống MyNa Portal.

【Địa điểm phát hồ sơ đăng ký】

- Có thể tải về từ trang web của thành phố Matsudo
- Lấy tại Quầy thủ tục, Ban chăm sóc trẻ em (Hoikuka), Tầng 7 Nhà Shinkan Tòa thị chính
- Cơ sở trông trẻ, trường mẫu giáo theo quy chuẩn của thành phố (Ninka Hoikuen)

Hãy điền đầy đủ thông tin vào hồ sơ, đính kèm các giấy tờ cần thiết và gửi về Tòa thị chính thành phố

※ Hạn nộp tính là ngày nhận được theo đường bưu điện (Hạn nộp ghi tại trang đầu tiên của tài liệu này)

Hãy chuẩn bị sớm để nộp hồ sơ được đúng hạn. Trường hợp nộp khi đã quá hạn thì sẽ được xét duyệt vào tháng sau đó.

① Lưu ý khi đăng ký (vui lòng đọc kỹ)

- Nếu trẻ cần phải lưu ý khi gửi do bị thương, bệnh (gồm cả dị ứng, phải đi khám định kỳ), vui lòng nêu rõ khi nộp hồ sơ. Có thể trao đổi trước với chuyên viên. Tùy trường hợp có thể phải nộp giấy Khám sức khỏe. Ngoài ra, để đảm bảo an toàn, có ít trường nhận trẻ cần chăm sóc y tế. Vì vậy, hãy liên hệ trước.
- Trường hợp trong hộ gia đình có từ 2 trẻ trở lên chưa đến độ tuổi đi học, về nguyên tắc sẽ phải làm thủ tục đăng ký gửi trẻ cho tất cả trẻ.
※Tuy nhiên, nếu thỏa mãn những điều kiện sau thì không cần đăng ký cho tất cả trẻ trong gia đình:
1. Cha mẹ thỏa mãn lý do cần gửi trẻ.
2. Những trẻ không được gửi tại nhà trẻ được đảm bảo về nơi trông giữ trẻ (nhờ người thân, gửi tại các cơ sở trông trẻ ngoài quy chuẩn, cơ sở trông trẻ theo giờ, sử dụng dịch vụ Family Support,...)
Nếu không thỏa mãn những điều kiện trên thì bắt buộc phải đăng ký nhà trẻ cho tất cả trẻ trong gia đình chưa đến tuổi đi học.
- Trường hợp muốn bổ sung thêm hồ sơ sau khi đã nộp đơn đăng ký, vui lòng gửi kèm giấy ghi chú về tên của trẻ đăng ký, ngày tháng năm sinh, nhà trẻ nguyện vọng 1, tháng muốn bắt đầu gửi trẻ.
- Trường hợp muốn thay đổi danh sách nhà trẻ muốn gửi..v.v..sau khi đã nộp đơn đăng ký, vui lòng đăng ký qua **Hệ thống đăng ký trực tuyến thành phố Matsudo.**
- Trường hợp từ chối kết quả nhập học sau khi đã đồng ý nhập học, **trẻ sẽ bị giảm điểm (trừ 40 điểm) khi xét hồ sơ trong vòng 1 năm sau đó.** Vui lòng cân nhắc kỹ thời điểm gửi trẻ, nhà trẻ muốn gửi trước khi đăng ký.
- Ngày nhập học theo quy định là ngày 1 hàng tháng.
- Tất cả các cơ sở gửi trẻ đều không đủ chỗ đỗ xe, vui lòng kiểm tra trước nếu muốn đưa đón trẻ bằng xe.
- Trường hợp đang đi lánh nạn do bạo hành gia đình, vui lòng trao đổi với chúng tôi khi đăng ký.
- Chỉ nhận đăng ký trẻ chưa sinh cho đợt nhập trường tháng 4/2025. Vào thời điểm đăng ký, chỉ nhận trẻ dự sinh trước ngày 3/2/2025.
※Hướng dẫn về thủ tục sẽ được đăng tải trên trang web.

② Xếp lớp cho trẻ theo ngày tháng năm sinh

Lớp	Ngày tháng năm sinh
Lớp sơ sinh	Từ ngày 2/4/2024 trở đi
Lớp 1 tuổi	Từ ngày 2/4/2023 ~ 1/4/2024
Lớp 2 tuổi	Từ ngày 2/4/2022 ~ 1/4/2023
Lớp 3 tuổi	Từ ngày 2/4/2021 ~ 1/4/2022
Lớp 4 tuổi	Từ ngày 2/4/2020 ~ 1/4/2021
Lớp 5 tuổi	Từ ngày 2/4/2019 ~ 1/4/2020

※Việc xếp lớp sẽ được quyết định dựa vào tuổi của trẻ tại thời điểm ngày 1/4/2025

③ Dành cho cha mẹ đăng ký cơ sở trông trẻ ngoài thành phố

○ Có dự định chuyển ra khỏi Matsudo

Vui lòng đăng ký trực tiếp với ban phụ trách trông trẻ của địa phương nơi đăng ký gửi trẻ. Các vấn đề như hồ sơ, hạn nộp....vui lòng liên hệ với ban phụ trách trông trẻ của địa phương nơi đăng ký gửi trẻ.

○ Không có dự định chuyển ra khỏi Matsudo

Vui lòng liên hệ với ban phụ trách trông trẻ của địa phương nơi đăng ký gửi trẻ các nội dung sau trước khi nộp hồ sơ tại thành phố Matsudo.

<Thông tin cần xác nhận>

- Hạn chót để đăng ký (※Vui lòng nộp hồ sơ đăng ký cho thành phố Matsudo 10 ngày trước hạn chót để đăng ký)
- Có thể đăng ký từ thành phố Matsudo không?
- Mẫu hồ sơ là mẫu của địa phương nơi muốn gửi trẻ hay mẫu của thành phố Matsudo

<Giấy tờ cần thiết>

- Giấy tờ cần thiết theo yêu cầu của nơi đăng ký
- Tờ khai cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kiêm đăng ký nhà trẻ nằm ngoài thành phố (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể tải từ trang web)

④ Dành cho cha mẹ không sinh sống Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ trong thành phố

Trường hợp dự định chuyển đến Matsudo trước ngày mùng 1 của tháng muốn gửi trẻ, vui lòng chuẩn bị hồ sơ đăng ký theo mẫu của Matsudo và đăng ký trực tiếp với Matsudo.

Trường hợp không thể chuyển đến Matsudo trước ngày mùng 1 của tháng muốn gửi trẻ, do cần phải đăng ký thông qua địa phương nơi mình đang sinh sống nên vui lòng tiến hành thủ tục đăng ký sớm trước 10 ngày so với hạn nộp tại thành phố Matsudo. Hãy dùng mẫu hồ sơ của thành phố Matsudo. Tuy nhiên, có thể cần nộp thêm giấy tờ tùy vào cơ quan hành chính nơi đang sinh sống, vui lòng xác nhận trước.

<Giấy tờ cần nộp>

- Hồ sơ đăng ký theo mẫu của thành phố Matsudo (Tham khảo trang 3)
- Tờ khai cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kiêm đăng ký nhà trẻ nằm ngoài thành phố (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể tải từ trang web)
- Người có dự định chuyển đến Matsudo thì nộp Bản sao Hợp đồng thuê nhà hoặc hợp đồng mua bán nhà; Giấy xác nhận dự định sống chung (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể tải từ trang web)
- ※Chỉ những trường hợp không thể nộp bản sao hợp đồng thuê nhà hoặc hợp đồng mua nhà thì có thể nộp “Bản cam kết chuyển đến” (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể tải từ trang web)

(2) Xác nhận/Kiểm tra thông tin/Xét duyệt việc nhận trợ cấp

Căn cứ trên giấy tờ đã nộp, chúng tôi sẽ quyết định xem trẻ có được nhận trợ cấp hay không. Trường hợp thông tin chưa rõ ràng hoặc còn thiếu trong hồ sơ, chúng tôi có thể sẽ liên lạc qua điện thoại với cha mẹ hoặc nơi làm việc của cha mẹ để xác nhận tình trạng làm việc.

Nếu hồ sơ nộp thiếu có thể sẽ không được xét đăng ký gửi trẻ, vì vậy hãy kiểm tra kỹ các mục giấy tờ cần nộp tại trang 3 ~ 5.

(3) Xét duyệt hồ sơ

Dựa trên nội dung hồ sơ đăng ký, giấy tờ chứng minh lý do cần gửi trẻ, chúng tôi sẽ tính điểm số và quyết định thứ tự ưu tiên của người đăng ký và sắp xếp cơ sở trông trẻ. Quy định về thang điểm có đăng tải trên trang web của thành phố. Chi tiết vui lòng tham khảo trên trang web của thành phố.

(4) Thông báo kết quả chấp thuận gửi trẻ và cấp Trợ cấp giáo dục/trông trẻ

Ban chăm sóc trẻ em *Hoikuka* sẽ gửi thông báo chấp thuận gửi trẻ cùng với thông báo được nhận Trợ cấp giáo dục/trông trẻ.

※Trường hợp được chấp thuận gửi trẻ

- Sẽ có giấy thông báo được chấp thuận gửi trẻ gửi về nhà 『施設等利用調整結果通知書（利用承諾）』（Shisetsuto Riyo Chosei Kekka Tsuchisho (Riyo Shodaku))

※Trường hợp bảo lưu

- Thông báo bảo lưu nhập học 『入所保留通知書』（Nyusho Horyu Tsuchisho) sẽ được gửi 1 lần vào khoảng ngày 20 của tháng trước tháng có nguyện vọng đăng ký gửi trẻ. (Trường hợp đăng ký gửi trẻ vào tháng 3, 4 sẽ được gửi vào đầu tháng 2)
- Những tháng sau trong cùng năm tài chính (từ tháng 4 đến tháng 3 năm tiếp theo), chúng tôi sẽ tiếp tục thực hiện sắp xếp nhà trẻ. Nếu có nguyện vọng gửi vào năm tài chính tiếp theo thì cần phải nộp hồ sơ đăng ký lại. Nếu sắp xếp được nhà trẻ theo nguyện vọng, chúng tôi sẽ liên lạc qua điện thoại đồng thời gửi giấy báo xác nhận chấp thuận gửi trẻ 『施設等利用調整結果通知書（利用承諾）』（Shisetsuto Riyo Chosei Kekka Tsuchisho (Riyo Shodaku))
- Trong các đợt xét duyệt từ tháng tiếp theo, chúng tôi sẽ không gửi giấy thông báo bảo lưu nữa. Trường hợp cần giấy báo, vui lòng liên hệ với Ban chăm sóc trẻ em vào khoảng sau ngày 20 của tháng trước tháng có nguyện vọng gửi trẻ.
- Vui lòng liên lạc nếu có thay đổi nội dung đăng ký, thay đổi lý do gửi trẻ hoặc không muốn gửi trẻ nữa.

(5) Nhập học

Cha mẹ được chấp thuận gửi trẻ vui lòng tham gia buổi trao đổi và hướng dẫn tại cơ sở được sắp xếp, sau đó chuẩn bị nhập học theo như thông tin được hướng dẫn.

【Trình tự cho tới khi nhập học vào tháng 4/2025】

※Đối với kỳ nhập học tháng 4/2025, chúng tôi sẽ xét duyệt 2 lần. **Xét duyệt lần 2 chỉ dành cho đối tượng bảo lưu trong lần 1.** (Trường hợp nộp hồ sơ sau hạn đăng ký cho kỳ nhập học tháng 4 thì sẽ xét duyệt cho kỳ nhập học từ tháng 5)

Tham quan trường

- Cùng con đến tham quan trường có nguyện vọng nhập học để xác nhận phương châm chăm sóc trẻ của trường, thời gian gửi trẻ, các biện pháp với việc dị ứng. Trực tiếp liên hệ với trường để hẹn ngày.

Tư vấn về việc gửi trẻ (khi cần)

- Nhận tư vấn tại quầy và qua điện thoại (Số: 047-366-7351) về việc nhập học (tình trạng trông của các trường, giấy tờ cần thiết khi đăng ký)
- ※Tư vấn về sức khỏe và sự phát triển của trẻ: Chuyên viên tư vấn từ 9:00 ~ 15:00 từ thứ Hai ~ thứ Sáu.

(1) Đăng ký (đăng ký Trợ cấp giáo dục/trông trẻ, đăng ký nhà trẻ)

- Trước khi đăng ký, vui lòng kiểm tra thông tin mới nhất về thủ tục, các trường mới mở...trên trang web.
- Tham khảo tài liệu hướng dẫn thủ tục đăng ký trước khi đăng ký.
- Vui lòng đọc kỹ mục các điểm cần lưu ý ở trang 7~10 trong tài liệu hướng dẫn thủ tục đăng ký.
- **Sau khi đăng ký, nếu có thay đổi về hoàn cảnh gia đình, sức khỏe của trẻ thì hãy thông báo ngay với chúng tôi.**

Nộp tại quầy và bưu điện:
Ngày 29/11/2024 (tính là ngày nhận được.)
Nộp trực tuyến: Ngày 30/11/2024

(2) Xác nhận/Kiểm tra thông tin/Xét duyệt việc nhận trợ cấp

- Dựa vào hồ sơ, chúng tôi xác nhận lý do cần gửi trẻ và mức độ cần thiết của việc gửi trẻ.
- Trường hợp hồ sơ bị thiếu hoặc có điểm chưa rõ, có thể chúng tôi sẽ gọi điện để xác nhận nội dung đăng ký, hoàn cảnh gia đình...

(3) Xét duyệt **Lần 1**

- Dựa theo hồ sơ đăng ký, chúng tôi sẽ quyết định thứ tự ưu tiên của người đăng ký theo tiêu chuẩn xét duyệt, sau đó sẽ sắp xếp nhà trẻ theo nguyện vọng của người đăng ký và tình hình thực tế của các cơ sở trông giữ trẻ.

(4) Thông báo kết quả chấp thuận gửi trẻ và kết quả trợ cấp

- Kết quả sẽ được gửi qua đường bưu điện.
Kết quả nhận trợ cấp gửi trẻ cũng sẽ được gửi kèm.

<Trường hợp được chấp thuận>
Thông báo kết quả (thông báo chấp thuận)

<Trường hợp bảo lưu>
Thông báo kết quả(thông báo bảo lưu)

- Trường hợp bảo lưu của Lần 1 sẽ là đối tượng xét duyệt trong Lần 2.

Có thể thay đổi hoặc bổ sung thêm nguyện vọng nên hãy đăng ký đúng hạn. Nếu không thay đổi hoặc đăng ký thêm thì sẽ xét duyệt như nội dung đăng ký ban đầu.

Xét duyệt **Lần 2**

<Trường hợp được chấp thuận>
Thông báo kết quả (thông báo chấp thuận)

<Trường hợp bảo lưu>
Không có thông báo chấp thuận

- Trường hợp được chấp thuận trong Lần 2 thì sẽ được gửi thông báo qua đường bưu điện.

- **Trường hợp bảo lưu Lần 2 thì sẽ không có thông báo.**
- Việc xét duyệt vẫn được tiếp tục sau tháng 5 (cho đến tháng 3 năm sau).
Sang năm tài chính tiếp theo thì phải đăng ký lại.
- Trường hợp bảo lưu thì chỉ gửi thông báo vào tháng đầu tiên có nguyện vọng nhập học.

(5) Nhập học

- Có trường hợp sẽ có buổi gặp mặt, buổi hướng dẫn trước khi nhập học tại trường được nhận vào.
Vui lòng xác nhận với trường về ngày giờ, đồ dùng cần mang theo.
- Vui lòng đọc kỹ phần (4) các điểm cần lưu ý sau khi chấp thuận gửi trẻ ở trang 14 ~ 16 trong tài liệu hướng dẫn đăng ký.
- Thời gian đầu sẽ gửi trẻ thời gian ngắn để trẻ làm quen. Chi tiết vui lòng liên hệ với nhà trẻ.

Thông báo số tiền phải trả (học phí)

- Khoảng giữa tháng 4/2025, chúng tôi sẽ gửi thông báo về số tiền phải trả (tiền học phí)

【Trình tự cho tới khi nhập học vào tháng 5/2025~tháng 3/2026】

※ Với các đợt nhập học kể từ sau tháng 5/2025, mỗi tháng chúng tôi chỉ xét duyệt 1 lần. Nếu nộp hồ sơ đăng ký sau hạn đăng ký mỗi tháng thì sẽ được xét duyệt vào tháng sau đó.

Tham quan trường

- Cùng con đến tham quan trường có nguyện vọng nhập học để xác nhận phương châm chăm sóc trẻ của trường, thời gian gửi trẻ, các biện pháp với việc dị ứng. Trực tiếp liên hệ với trường để hẹn ngày.

Tư vấn về việc gửi trẻ (khi cần)

- Thường xuyên nhận tư vấn tại quầy và qua điện thoại (Số: 047-366-7351) về việc nhập học (tình trạng trống của các trường, giấy tờ cần thiết khi đăng ký)
※ Tư vấn về sức khỏe và sự phát triển của trẻ: Chuyên viên tư vấn từ 9:00 ~ 15:00 từ thứ Hai ~ thứ Sáu.

(1) Đăng ký (đăng ký Trợ cấp giáo dục/trông trẻ, đăng ký nhà trẻ)

- Trước khi đăng ký, vui lòng kiểm tra thông tin mới nhất về thủ tục, các trường mới mở...trên trang web.
- Tham khảo tài liệu hướng dẫn thủ tục đăng ký trước khi đăng ký.
- Vui lòng đọc kỹ mục các điểm cần lưu ý ở trang 7 ~ 10 trong tài liệu hướng dẫn thủ tục đăng ký.
- **Sau khi đăng ký, nếu có thay đổi về hoàn cảnh gia đình, sức khỏe của trẻ thì hãy thông báo ngay với chúng tôi.**

Trong thời gian đăng ký
※ Phải đến đúng hạn

(2) Xác nhận/Kiểm tra thông tin/Xét duyệt việc nhận trợ cấp

- Dựa vào hồ sơ, chúng tôi xác nhận lý do cần gửi trẻ và mức độ cần thiết của việc gửi trẻ.
- Trường hợp hồ sơ bị thiếu hoặc có điểm chưa rõ, có thể chúng tôi sẽ gọi điện để xác nhận nội dung đăng ký, hoàn cảnh gia đình...

(3) Xét duyệt

- Dựa theo hồ sơ đăng ký, chúng tôi sẽ quyết định thứ tự ưu tiên của người đăng ký theo tiêu chuẩn xét duyệt, sau đó sẽ sắp xếp nhà trẻ theo nguyện vọng của người đăng ký và tình hình thực tế của các cơ sở trông giữ trẻ.

(4) Thông báo kết quả chấp thuận gửi trẻ và kết quả trợ cấp

- Kết quả sẽ được gửi qua đường bưu điện.
Kết quả nhận trợ cấp gửi trẻ cũng sẽ được gửi kèm.

<Trường hợp được chấp thuận>
Thông báo kết quả (thông báo chấp thuận)

<Trường hợp bảo lưu>
Thông báo kết quả (thông báo bảo lưu)

Xét duyệt ở các
tháng tiếp theo cho
đến tháng 3 năm sau

- Trường hợp bảo lưu thì vẫn xét duyệt cho đến tháng 3/2026. **Sang năm tài chính tiếp theo thì phải đăng ký lại.**
- Trường hợp bảo lưu thì chỉ gửi thông báo vào tháng đầu tiên có nguyện vọng nhập học.

(5) Nhập học

- Có trường hợp sẽ có buổi gặp mặt, buổi hướng dẫn trước khi nhập học tại trường được nhận vào.
Vui lòng xác nhận với trường về ngày giờ, đồ dùng cần mang theo.
- Vui lòng đọc kỹ phần (4) các điểm cần lưu ý sau khi chấp thuận gửi trẻ ở trang 14 ~ 16 trong tài liệu hướng dẫn đăng ký.
- Thời gian đầu sẽ gửi trẻ thời gian ngắn để trẻ làm quen. Chi tiết vui lòng liên hệ với nhà trẻ.

Thông báo số tiền phải trả (học phí)

- Khoảng giữa tháng sau khi nhập học, chúng tôi sẽ gửi thông báo về số tiền phải trả (tiền học phí)

【4】 Lưu ý sau khi được chấp thuận gửi trẻ

(1) Những điểm cần lưu ý

- Trường hợp phát hiện có điểm không trung thực trong nội dung đăng ký, có thể sẽ bị hủy kết quả. Ngoài ra, về tình trạng sức khỏe của trẻ, sau khi có kết quả, nếu chúng tôi phát hiện thấy có sự khác biệt với nội dung khai trong Mẫu số 3 hoặc Mẫu 3-2, có thể kết quả sẽ bị hủy.
- Sau khi nhận được kết quả chấp thuận gửi trẻ nhưng lại chuyển nhà khỏi thành phố Matsudo trước khi trẻ nhập học thì có thể sẽ bị hủy kết quả.
- Nếu không còn thỏa mãn lý do gửi trẻ, trẻ sẽ phải nghỉ học.
- Nếu tình trạng gia đình (địa chỉ, thông tin liên lạc, tình trạng công việc) thay đổi, hãy liên lạc với nhà trẻ và Ban chăm sóc trẻ em *Hoikuka*.
- Để xác nhận lý do cần gửi trẻ do làm việc, sau khi bắt đầu gửi trẻ, cán bộ phụ trách vẫn có thể tiến hành kiểm tra lý do cần gửi trẻ và có thể gọi tới nơi làm việc. Vì vậy kính mong nhận được sự hợp tác cha mẹ.
- Để giúp trẻ làm quen với trường lớp và môi trường tập thể, bước đầu khi đi học, các nhà trẻ sẽ thực hiện chương trình “Giúp trẻ làm quen” 「慣らし保育」 (Narashi Hoiku) với thời gian trông trẻ ngắn sau đó tăng dần đều. (Thời gian khác nhau tùy từng trường và tùy từng trẻ).
Tuy thời gian gửi trẻ rút ngắn nhưng **học phí sẽ không thay đổi.**
- Khi cha mẹ nghỉ việc và tìm việc mới hoặc khi được nghỉ phép để chăm con thì thời gian gửi trẻ sẽ được chuyển sang “Thời gian gửi trẻ ngắn”.

(2) Trường hợp mẹ nghỉ sinh khi con đang được gửi nhà trẻ

- Trường hợp sau khi gửi trẻ thì mẹ sinh con và được nghỉ phép để chăm con, về nguyên tắc mẹ sẽ quay trở lại làm việc khi đứa con mới sinh được 18 tháng tuổi nên dù đang được nghỉ phép để chăm con thì vẫn có thể tiếp tục gửi trẻ lớn đi nhà trẻ.
※Ngoại lệ: Trường hợp khi mẹ sinh em bé và trẻ lớn đang học ở lớp trên 3 tuổi, do tính cần thiết của việc sinh hoạt tập thể cho trẻ trước khi vào lớp 1, kể cả trường hợp mẹ có thể nghỉ chăm em bé mới sinh trên 18 tháng thì vẫn có thể tiếp tục gửi trẻ lớn đi nhà trẻ.
- Về nguyên tắc, chúng tôi không tiếp nhận việc xin chuyển trường trong thời gian mẹ đang nghỉ sinh. Tuy nhiên, với các trường hợp như dưới đây thì chúng tôi có thể nhận đơn xin chuyển trường.
 - a) Trường hợp mẹ sẽ quay lại đi làm trong vòng 1 tháng sau khi con chuyển trường
 - b) Trường hợp có thay đổi về lý do cần gửi trẻ ngoài lý do nghỉ sinh con
 - c) Trường hợp trẻ hết thời gian học ở nhà trẻ quy mô nhỏ hoặc nhà trẻ tư nhân khi đến 2 tuổi.
 - d) Trường hợp chuyển chỗ ở nên việc đưa trẻ tới nhà trẻ hiện tại gặp khó khăn.
- Trường hợp được đồng ý chuyển trường, khi việc rời khỏi trường đang theo học đã được quyết định thì sẽ không thể quay lại trường cũ do chúng tôi sẽ giới thiệu trường đó cho trẻ trong danh sách chờ. Trường hợp thấy không cần chuyển trường, vui lòng rút đơn xin chuyển trường.

(3) Người đăng ký với lý do công việc, dự định quay lại đi làm sau thời gian nghỉ sinh

- Trường hợp trẻ được nhận vào học, vui lòng quay trở lại nơi làm việc ghi trên Giấy xác nhận đi làm (就労証明書 Shuro Shomeisho) trước ngày 1 của tháng sau tháng trẻ nhập học (nếu ngày 1 là ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ thì tính là ngày thường đầu tiên sau đó).

- Trường hợp không thể quay trở lại đi làm trước ngày 1 của tháng sau tháng trẻ nhập học (nếu ngày 1 là ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ thì tính là ngày thường đầu tiên sau đó) thì có thể sẽ bị rút lại kết quả nhập học.
- Sau khi trẻ đi học, hãy nộp Giấy xác nhận đi làm lại (復職証明書 Fukki Shomeisho) trong vòng 1 tháng kể từ sau khi đi làm trở lại cho nhà trường hoặc cho Ban chăm sóc trẻ em *Hoikuka*. (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể tải từ web của thành phố)

<<Các ví dụ thường gặp>>

Trường hợp dự định quay lại đi làm sau thời gian nghỉ sinh thì sẽ được cộng thêm điểm khi xét duyệt.

Do vậy, việc có quay trở lại đi làm sau thời gian nghỉ sinh hay không, điều kiện đi làm (số ngày và giờ giấc đi làm) có ảnh hưởng rất lớn đến việc xét duyệt.

Dưới đây là một số ví dụ về việc quay trở lại đi làm, vui lòng xác nhận.

Ví dụ ① Trường hợp việc quay trở lại đi làm ảnh hưởng tới việc trẻ có được nhận hay không

(Tiền đề) Đang làm ở công ty A và nghỉ sinh con.

Trường hợp sau khi con đi nhà trẻ thì bắt đầu đi làm lại với số ngày, số giờ không thay đổi.

	Khả năng nhận trẻ	Nơi làm việc sau khi trẻ được nhận
a	○	Quay lại làm ở công ty A
b	○	Quay lại làm ở công ty A, từ tháng tiếp theo chuyển sang công ty B
c	×	Không quay lại làm ở công ty A mà chuyển sang công ty B
d	×	Không quay lại làm ở công ty A mà xin nghỉ việc (chuyển sang tìm việc)

Trường hợp (b), do đã quay lại làm ở công ty A rồi mới chuyển sang công ty B nên trẻ có thể được nhận vào nhà trẻ. Trường hợp (c), do không quay lại làm ở công ty A mà lại vào làm ở công ty B, không giống với Giấy chứng nhận đi làm đã nộp nên điểm xét hồ sơ là “Được nhận vào làm”, không còn là đối tượng cộng điểm “sau khi nghỉ sinh”. Trường hợp (d) cũng tương tự như trường hợp (c), không quay lại làm ở công ty A mà nghỉ việc nên điểm xét hồ sơ là “Đang tìm việc”, không còn là đối tượng cộng điểm “sau khi nghỉ sinh”. Do đó, trường hợp (c) và (d) vì có điểm xét duyệt khác với điểm ban đầu nên kết quả nhận trẻ có thể sẽ bị hủy.

Ví dụ ② Trường hợp số ngày và giờ giấc đi làm ảnh hưởng tới việc trẻ có được nhận hay không

(Tiền đề) Trường hợp quay trở lại đi làm khi vẫn đang trong thời gian nghỉ sinh.

	Khả năng nhận trẻ	Điều kiện sau khi quay trở lại đi làm
e	○	Điều kiện giống như nội dung đã ghi trong Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ
f	○	Quay lại làm việc và sử dụng chế độ rút ngắn thời gian làm việc để trông con của công ty (không có thay đổi về số ngày, giờ giấc dựa trên hợp đồng lao động có ghi trong Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ)
g	×	Quay lại làm việc nhưng hợp đồng tuyển dụng thay đổi với thời gian làm việc ngắn hơn so với nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ

Trường hợp (f), tuy được sử dụng chế độ rút ngắn thời gian làm việc để trông con nhưng do không có sự thay đổi về số ngày, giờ giấc làm việc theo như hợp đồng lao động nên không ảnh hưởng tới việc xét duyệt. Do đó vẫn được coi là quay trở lại làm việc với điều kiện giống như nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ nên vẫn có thể gửi trẻ.

Trường hợp (g), do hợp đồng lao động ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ chuyển sang làm thời gian ngắn hơn nên điểm xét duyệt khác với điểm xét duyệt ban đầu nên có thể kết quả nhập học sẽ bị hủy.

Ví dụ ③ Trường hợp là người đi làm theo diện phải cử, việc quay trở lại đi làm có ảnh hưởng tới việc trẻ có được nhận hay không

(Tiền đề) Được công ty A tuyển dụng và phải cử đến công ty B để làm việc.
Hiện đang nghỉ sinh theo chế độ của công ty A.

Trường hợp sau khi con đi nhà trẻ thì bắt đầu đi làm lại với số ngày, số giờ không thay đổi.

	Khả năng nhận trẻ	Nơi đi làm sau khi con đi nhà trẻ
h	○	Quay lại công ty A và được phải cử đến công ty B
i	○	Quay lại công ty A và được phải cử đến công ty C
k	×	Không quay lại công ty A, được công ty D tuyển dụng và phải cử đến làm ở công ty B

Trường hợp (h) và (i), do vẫn quay lại làm ở công ty A – là công ty đang nghỉ sinh theo chế độ - nên dù công ty phải cử đến có thay đổi thì trẻ vẫn được nhận.

Trường hợp (k), tuy vẫn làm ở công ty được phải cử đến là công ty B nhưng do không quay lại công ty phải cử A mà lại chuyển sang công ty phải cử D, do vậy điểm xét hồ sơ là “Được nhận vào làm”, không còn là đối tượng cộng điểm “sau khi nghỉ sinh” nên có thể kết quả nhập học sẽ bị hủy.

Ví dụ ④ Trường hợp là người đi làm theo diện phải cử, điều kiện làm việc (số ngày, giờ giấc) có ảnh hưởng tới việc trẻ có được nhận hay không

(Tiền đề) Quay trở lại làm việc mà không có thay đổi về công ty phải cử và công ty tiếp nhận.

	Khả năng nhận trẻ	Điều kiện làm việc sau khi quay lại đi làm
l	○	Quay lại làm việc với điều kiện giống như nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ
m	○	Quay lại làm việc với số ngày, số giờ nhiều hơn nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ
n	×	Quay lại làm việc với số ngày, số giờ ít hơn nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ

Trường hợp (m), do quay lại làm việc với điều kiện làm nhiều hơn nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ nên trẻ vẫn được nhận.

Trường hợp (n), do quay lại làm việc với điều kiện làm ít hơn nội dung ghi trên Giấy chứng nhận đi làm khi nộp hồ sơ nên điểm xét hồ sơ khác với ban đầu, dẫn tới có khả năng bị hủy kết quả xét duyệt.

Nếu có vấn đề gì chưa rõ, vui lòng liên hệ với Ban chăm sóc trẻ em *Hoikuka*.

【5】 Học phí

(1) Về học phí (Vui lòng tham khảo “Biểu phí” ở trang 19~21)

- Học phí sẽ được quyết định dựa vào mức thuế tại địa phương (thuế thu nhập) năm đó (Tháng 4 đến tháng 8/2025 là mức thuế năm 2024; tháng 9/2025 đến tháng 3/2026 là mức thuế năm 2025) của cha mẹ (hoặc của người thực tế nuôi dưỡng trẻ)

※Trường hợp chưa khai thuế cư trú, chúng tôi sẽ dựa trên mức đóng thuế cao nhất để tính học phí. Về tình hình khai thuế và cách khai thuế, vui lòng liên hệ với ban phụ trách thuế cư trú của địa phương mà mình cư trú vào thời điểm ngày 1/1/2024 và 1/1/2025.

- Trường hợp cùng lúc gửi trên 2 trẻ đi học thì trẻ thứ 2 sẽ được giảm một nửa học phí (gửi trường khác thì phải nộp giấy xác nhận đang gửi trẻ)
- Không được áp dụng giảm thuế (trừ trường hợp điều chỉnh thuế) cho phần thuế tính theo thu nhập khi tính học phí.
- Trường hợp trông trẻ ngoài giờ sẽ phát sinh thêm phí trông ngoài giờ. (Nếu là trường công lập thì trẻ thứ 2 sẽ trả một nửa phí, trẻ thứ 3 sẽ được miễn phí.)
- Hạn nộp học phí cho nhà trẻ (*Ninka Hoikuen*) là ngày **cuối cùng mỗi tháng (riêng tháng 12 là ngày 28)**. (Trường hợp ngày cuối tháng rơi vào Thứ 7, Chủ nhật thì sẽ vào ngày làm việc tiếp theo). **Vui lòng nộp học phí đúng hạn.**
- Trường hợp không nộp học phí đúng hạn, ngoài việc gửi thông báo nhắc nhở, các hình thức xử lý chậm nộp như điều tra tài sản, tịch thu tài sản,...sẽ được thực hiện.
- Đối với nhà trẻ phúc hợp (*Nintei Kodomoen*) và cơ sở trông trẻ quy mô nhỏ (*Shokibo Hoiku Jigyo*), học phí sẽ được thanh toán trực tiếp cho cơ sở. Vui lòng xác nhận với cơ sở để nắm được cách thức thanh toán.
- Học phí sẽ không thay đổi một khi đã được quyết định. Tuy nhiên, nếu trong năm tài chính, có những thay đổi về tiền thuế, loại xác nhận trợ cấp, thành phần gia đình, học phí sẽ được tính toán lại. Do đó nếu có thay đổi vui lòng thông báo sớm.
- "Biểu phí" sẽ thay đổi trong trường hợp "Biểu phí tiêu chuẩn" do Nhà nước quy định được sửa đổi.

(2) Việc trừ từ tài khoản học phí cho nhà trẻ công và nhà trẻ tư nhân

Tại thành phố Matsudo, tất cả những trường hợp gửi trẻ tại nhà trẻ công và nhà trẻ tư nhân cho đối tượng từ 0 ~ 2 tuổi đều phải trả học phí bằng hình thức trừ từ tài khoản.

※ Nhà trẻ phúc hợp (*Nintei kodomoen*) và nhà trẻ quy mô nhỏ thì vui lòng xác nhận với từng cơ sở.

【Cách đăng ký tài khoản】

- ① Sử dụng dịch vụ đăng ký trừ tiền từ tài khoản trên trang web (Web □座振替受付サービス Web Koza Furikae Sabisu). Vui lòng quét mã QR dưới đây.



※Sau khi đăng ký xong, trong vòng 1 tháng sẽ nhận được thư thông báo hoàn tất đăng ký.

- ② Sử dụng mẫu "Giấy yêu trừ tiền từ tài khoản" (座振替依頼書 Koza Furikae Iraisho) có tại các cơ sở gửi trẻ

Điền các thông tin cần thiết vào "Giấy yêu cầu trừ tiền từ tài khoản" và làm thủ tục tại ngân hàng.

※Sau khi làm thủ tục tại ngân hàng xong, trong vòng 2 tháng sẽ nhận được thư thông báo hoàn tất đăng ký.

- Trong cả 2 trường hợp trên, học phí sẽ được bắt đầu trừ từ ngày cuối của tháng nhận được thông báo đăng ký hoàn tất.

(3) Các chi phí khác

Cha mẹ phải thanh toán những chi phí khác ngoài học phí (phí trông trẻ ngoài giờ, tiền ăn, phí hoạt động ngoại khóa, tiền sách, tài liệu học tập,...) nếu có. Mỗi cơ sở sẽ có mức giá khác nhau cho từng loại chi phí.

Trường hợp trẻ học trường công lập, vui lòng sử dụng dịch vụ tự trừ tiền giống như học phí.

【6】 Về việc miễn học phí

Những trường hợp sau đây sẽ được miễn học phí (trừ phí gửi trẻ quá giờ quy định)

◎Đối tượng miễn học phí (Tính theo tuổi đủ của trẻ đến ngày 1/4/2025)

- Trẻ từ 3 đến 5 tuổi

Cơ sở trông trẻ: Nhà trẻ Hoikusho (en), nhà trẻ phức hợp *Nintei Kodomoen*

Lớp	Ngày tháng năm sinh
Lớp 3 tuổi	Trẻ sinh từ 2/4/2021 đến 1/4/2022
Lớp 4 tuổi	Trẻ sinh từ 2/4/2020 đến 1/4/2021
Lớp 5 tuổi	Trẻ sinh từ 2/4/2019 đến 1/4/2020

- Trẻ từ 0 đến 2 tuổi thuộc hộ gia đình được miễn thuế cư trú

Cơ sở trông trẻ: Nhà trẻ *Hoikusho (en)*, nhà trẻ phức hợp *Nintei Kodomoen*, Nhà trẻ quy mô nhỏ *Shokibo Hoiku Jigyo*

Lớp	Ngày tháng năm sinh
Lớp sơ sinh	Trẻ sinh từ 2/4/2024 trở đi
Lớp 1 tuổi	Trẻ sinh từ 2/4/2023 đến 1/4/2024
Lớp 2 tuổi	Trẻ sinh từ 2/4/2022 đến 1/4/2023

Nếu có thắc mắc về các loại phí khác ngoài học phí vui lòng liên hệ các bộ phận phụ trách dưới đây:

【Trường công lập → *Matsudo Shiyakusho Hoikuka* (047-366-7351)】

【Nhà trẻ tư *Minkan Hoikuen*, nhà trẻ phức hợp *Nintei Kodomoen*, Nhà trẻ quy mô nhỏ *Shokibo Hoiku Jigyo* → Liên hệ trực tiếp với cơ sở】

【9】 Gửi các phụ huynh đang tìm trường cho con

(1) Những điểm cần lưu ý khi đăng ký gửi trẻ

Quý phụ huynh vui lòng tham khảo các thông tin dưới đây khi làm thủ tục đăng ký gửi trẻ.



- 1. Khi chọn trường, hãy chọn theo nguyện vọng của mình hơn là theo tình trạng còn chỗ trống.**
※Chúng tôi sẽ sắp xếp trường theo thứ tự nguyện vọng. Thứ tự nguyện vọng cao không có nghĩa là sẽ được ưu tiên hơn khi xét duyệt. Kể cả khi nghĩ rằng trường đó khó vào vì tỉ lệ cạnh tranh cao thì cũng cứ đăng ký theo thứ tự nguyện vọng.
- 2. Hãy cố gắng sắp xếp tới xem trường mà bạn có nguyện vọng muốn vào.**
※Việc này tuy không ảnh hưởng tới quá trình xét duyệt nhưng do trẻ sẽ đi học hằng ngày ở đó nên hãy đến xem môi trường sinh hoạt và lộ trình đi lại.
- 3. Không chỉ nhà trẻ gần nhà hoặc gần ga gần nhất mà hãy bổ sung thêm nhà trẻ thuận tiện đi lại ở các ga gần khác hoặc ga gần nơi làm việc.**
※Có thêm nguyện vọng thì chúng tôi có thể sắp xếp được với nhiều trường hơn nên khả năng trẻ được nhận sẽ cao hơn.
- 4. Trường hợp anh chị em của trẻ cùng đăng ký, vui lòng cân nhắc các điều kiện.**
※Chúng tôi sẽ cố gắng để trẻ có thể học cùng trường với anh chị em, tuy nhiên nếu việc trẻ được nhận là ưu tiên hàng đầu thì nên đăng ký với điều kiện là “Ưu tiên học cùng trường (dù là trường có nguyện vọng thấp hơn) ※Có thể phải học khác trường” hoặc điều kiện “Ưu tiên vào trường có nguyện vọng cao (dù là khác trường)” để dễ được nhận hơn.
- 5. Với trẻ từ 0 ~ 2 tuổi, vui lòng cân nhắc Nhà trẻ quy mô nhỏ.**
※Tại thành phố Matsudo có rất nhiều nhà trẻ quy mô nhỏ. Nếu đăng ký cả những nhà trẻ quy mô nhỏ thì khả năng vào sẽ cao hơn. Chi tiết vui lòng xem trang tiếp theo.
- 6. Với trẻ từ 3 ~ 5 tuổi, vui lòng cân nhắc cả trường mẫu giáo.**
※Tại thành phố Matsudo có rất nhiều trường mẫu giáo nhận giữ trẻ nhiều giờ trong ngày. Có thể chọn trường để đảm bảo cả việc giáo dục con lẫn công việc của cha mẹ. Ngoài ra còn có chế độ hỗ trợ của thành phố để giảm chi phí gửi trẻ. Chi tiết vui lòng xem trang tiếp theo.
- 7. Trường hợp bảo lưu, vui lòng cân nhắc bổ sung thêm nguyện vọng mới từ tháng sau.**
※Nếu có thay đổi hoặc bổ sung nguyện vọng, vui lòng làm thủ tục tại Hệ thống đăng ký trực tuyến của Matsudo.

(2) Về nhà trẻ quy mô nhỏ *Shokibo shisetsu* và trường mẫu giáo *Yochien*

Tại thành phố Matsudo có rất nhiều nhà trẻ quy mô nhỏ, tuy nhiên có không ít phụ huynh lo lắng vì nhà trẻ quy mô nhỏ chỉ nhận trông trẻ đến 2 tuổi.

Nhiều phụ huynh nghĩ rằng sau khi con học ở nhà trẻ quy mô nhỏ thì sẽ gửi tiếp con sang nhà trẻ *Hoikusho* hoặc nhà trẻ phức hợp *Nintei Kodomoen*. Tuy nhiên, với nỗ lực đầu tư vào giáo dục mầm non, tại thành phố Matsudo có rất nhiều trường mẫu giáo nhận giữ trẻ nhiều giờ trong ngày. Thành phố cũng có chế độ hỗ trợ kinh phí để giảm bớt gánh nặng kinh tế cho gia đình.

Do chế độ này giúp đảm bảo việc cha mẹ vừa đi làm vừa nuôi dạy được con nên số gia đình chọn chuyển từ nhà trẻ quy mô nhỏ sang trường mẫu giáo tăng đều mỗi năm. Ngoài ra thành phố cũng áp dụng chế độ tiến cử lên trường mẫu giáo nên hãy nhân cơ hội này để sử dụng nhà trẻ quy mô nhỏ với tâm nhìn sẽ chuyển sang trường mẫu giáo.

① Về nhà trẻ quy mô nhỏ *Shokibo shisetsu*

○Sức hấp dẫn của nhà trẻ quy mô nhỏ

- **Học phí rẻ**

Tiền học phí của nhà trẻ quy mô nhỏ thì rẻ hơn 20% so với tiền học phí của nhà trẻ.

- **Thuận tiện đi lại**

Rất nhiều nhà trẻ quy mô nhỏ nằm ở trước ga nên thuận tiện trên đường đi làm của cha mẹ.

- **Dễ quan sát trẻ**

Do trẻ được giữ trên cùng một mặt sàn nên tỉ lệ cô giữ trẻ trên diện tích phòng khá cao, giúp các cô dễ quan sát từng trẻ.

- **Sự trưởng thành chỉ có tại nhà trẻ quy mô nhỏ**

Tại nhà trẻ quy mô nhỏ, trẻ từ 0 đến 2 tuổi được giữ chung tại một phòng. Trẻ có thể trưởng thành từ việc bắt chước trẻ lớn tuổi hơn. Khi lên lớp lớn hơn thì cũng có ý thức mình là anh, là chị.

○Cơ chế tiến cử lên trường mẫu giáo

Tại thành phố Matsudo, trường mẫu giáo nhận giữ trẻ nhiều giờ trong ngày và nhà trẻ quy mô nhỏ có liên kết với nhau và áp dụng chế độ tiến cử.

Chế độ tiến cử là chế độ dành cho trẻ đang được gửi tại nhà trẻ quy mô nhỏ (trẻ dự định tốt nghiệp) trong đó nhà trẻ quy mô nhỏ sẽ tiến cử trẻ lên trường mẫu giáo dựa trên chỉ tiêu của trường mẫu giáo. Nhờ có chế độ này mà có thể biết được thông tin của trường mẫu giáo liên kết, từ đó việc xin học tiếp sẽ thuận lợi hơn.

Gánh nặng xin cho con học mẫu giáo của cha mẹ sẽ được giảm bớt nên hãy tham khảo khi chọn nhà trẻ quy mô nhỏ.

※Lưu ý không phải tất cả nhà trẻ quy mô nhỏ đều liên kết với trường mẫu giáo và áp dụng chế độ tiến cử. Về các trường mẫu giáo có liên kết với nhà trẻ quy mô nhỏ, vui lòng tham khảo trang 22-27, mục 【8】 Danh sách các nhà trẻ

※Chế độ tiến cử không cam kết việc trẻ sẽ vào được trường mẫu giáo. Dù sử dụng chế độ tiến cử thì trường mẫu giáo vẫn phải xét duyệt.

② Về trường mẫu giáo *Yochien*

○ Thời gian giữ trẻ tại trường mẫu giáo

Thời gian dạy học tại trường mẫu giáo về cơ bản là 4 tiếng/ngày nhưng tại Matsudo có nhiều trường mẫu giáo nhận giữ trẻ với số giờ nhiều hơn.

Hằng năm, ngày càng có nhiều gia đình chọn trường mẫu giáo để đảm bảo cả việc giáo dục con lẫn công việc của cha mẹ.

Về trường mẫu giáo và thời gian mở cửa (giữ trẻ), vui lòng quét mã QR ở bên phải.



○ Về chế độ hỗ trợ học phí trường mẫu giáo tư nhân (chế độ riêng của Matsudo)

Để giảm bớt chi phí gửi trẻ cho phụ huynh, thành phố Matsudo có chế độ “Hỗ trợ phí gửi trẻ tại trường mẫu giáo tư tục tại Matsudo” – một chế độ riêng của thành phố. Phần hỗ trợ này sẽ giúp chi trả học phí mà chế độ hỗ trợ của nhà nước không thể trả hết với mức hỗ trợ tối đa là 30.000 yên/tháng.

Chi tiết về các cơ sở thuộc đối tượng, chế độ, cách thức đăng ký, vui lòng quét mã QR bên phải.



○ Về trạm đưa đón trông giữ ở Matsudo

Trạm đưa đón và trông giữ là cơ sở thực hiện giữ trẻ trước và sau giờ học của trẻ tại trường mẫu giáo, nhằm đảm bảo số giờ giữ trẻ tương đương với nhà trẻ. Buổi sáng, trẻ sẽ được trông giữ tại trạm cho tới khi xe buýt của trường mẫu giáo đến đón, khi xe buýt của trường mẫu giáo tới thì trẻ sẽ được đưa đến tận trường mẫu giáo. Trong ngày, trẻ học tại trường mẫu giáo, buổi chiều trẻ lại được đưa về trạm bằng xe buýt của trường và được trông giữ tại đây cho tới khi cha mẹ đến đón.

Ngoài ra, mỗi trạm sẽ có các trường mẫu giáo chỉ định và cần phải đăng ký để sử dụng trạm. Vui lòng quét mã QR bên phải để biết thêm chi tiết.



(3) Về hệ thống tư vấn trực tuyến của thành phố Matsudo

Với nỗ lực xây dựng “Tòa thị chính ảo”, thành phố Matsudo áp dụng “Hệ thống tư vấn trực tuyến” với đầy đủ chức năng từ đặt hẹn đến tư vấn qua hình thức họp trực tuyến trên điện thoại thông minh, máy tính bảng...v.v..của quý phụ huynh mà không cần phải tới ứng dụng nào.

Quý phụ huynh có thể tư vấn với nhân viên giống như tư vấn tại quầy của Ban chăm sóc trẻ em mà không cần đến trực tiếp Tòa thị chính. Hệ thống được đảm bảo bảo mật nên quý phụ huynh có thể yên tâm tư vấn nội dung gồm có thông tin cá nhân.

Người muốn ngồi tại nhà nghe tư vấn, người có dự định chuyển đến Matsudo nhưng sống ở nơi xa, không thể đến Tòa thị chính Matsudo thì hãy sử dụng hệ thống này.

※ “Tòa thị chính ảo” là nền tảng kết nối với người dân để cung cấp thông tin và thủ tục dễ hiểu, phù hợp mà người dân cần, từ đó giảm tỉ lệ người dân phải đến Tòa thị chính.

Trình tự từ khi đặt hẹn đến tư vấn

- ① Chọn ngày trên lịch hẹn từ mục “Cửa sổ tư vấn trực tuyến liên quan đến việc đăng ký nhà trẻ” từ trang web của thành phố.
- ② Điền các thông tin cần thiết vào mẫu đặt hẹn (Họ và tên, địa chỉ email, nội dung tư vấn, các mục cần xác nhận trước...v.v..)
- ③ Sau khi nhập thông tin xong, hệ thống sẽ tự động gửi email về địa chỉ email đã nhập, vui lòng truy cập vào đường dẫn trong email để hoàn tất việc đặt hẹn.
- ④ Sau khi việc đặt hẹn hoàn tất, hệ thống sẽ tự động gửi email cho người đăng ký. Trong email có ghi đường dẫn ① “Mời vào phòng” để truy cập vào phòng tư vấn trực tuyến.
- ⑤ 24 giờ trước ngày tư vấn, hệ thống sẽ tự động gửi email nhắc.
- ⑥ Vào ngày tư vấn, truy cập đường dẫn “Mời vào phòng” để gặp nhân viên.
 - Có thể trao đổi bằng cách gõ để chat.
※ Người đang ở nơi không tiện nói chuyện thì có thể trao đổi bằng chat.
 - Có thể vừa nghe tư vấn vừa xem tài liệu nhân viên đưa bằng điện thoại.
※ Có thể tải và lưu lại tài liệu
 - Nếu quý phụ huynh chuẩn bị trước dữ liệu bằng hình ảnh thì có thể thảo luận về tài liệu mà quý phụ huynh cung cấp.
 - Cha và mẹ có thể truy cập từ điện thoại hoặc máy tính khác nhau để nghe tư vấn cùng lúc.



Hệ thống tư vấn trực tuyến

