

Năm tài chính 2019

Thành phố Matsudo

Hướng dẫn đăng ký sử dụng nhà trẻ



(Ban phụ trách)

〒271-8588

Matsudo-shi Konemoto 387-5

Tầng 7 Nhà Shinkan Tòa thị chính thành phố Matsudo

Phòng trẻ em - Ban chăm sóc trẻ em

Văn phòng phụ trách nhập học nhà trẻ trường mẫu giáo

047-366-7351 (Trực tiếp)

【1】 Về cách thức thực hiện thủ tục

Để có thể sử dụng nhà trẻ, trường mẫu giáo, cần có xác nhận trợ cấp liên quan tới giáo dục, chăm sóc trẻ em.

● Các loại xác nhận trợ cấp

Phân loại xác	Đối tượng trẻ em thuộc diện trợ cấp	Những cơ sở chính có thể sử dụng
Xác nhận loại 1	Trẻ từ 3 tuổi trở lên chưa đi học. (Không thuộc loại 2)	Trường mẫu giáo (※), trường mẫu giáo phức hợp
Xác nhận loại 2	Trẻ từ 3 tuổi trở lên có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc.	Nhà trẻ, trường mẫu giáo phức hợp
Xác nhận loại 3	Trẻ dưới 3 tuổi có cha mẹ bị bệnh hoặc đi làm cần được chăm sóc.	Nhà trẻ, nhà trẻ quy mô nhỏ, trường mẫu giáo phức hợp

※ Trường mẫu giáo thuộc Chính sách hỗ trợ nuôi con mới.

★ Các loại cơ sở

Trường mẫu giáo	Là cơ sở thực hiện giáo dục mầm non tạo nền tảng cho giáo dục tiểu học.
Nhà trẻ	Là cơ sở tổ chức trông giữ trẻ do cha mẹ đi làm không thể trông con tại nhà.
Nhà trẻ phức hợp	Là mô hình kết hợp giữa giáo dục và trông giữ trẻ, mang cả 2 tính năng của trường mẫu giáo và nhà trẻ.
Nhà trẻ quy mô nhỏ	Là cơ sở trông giữ trẻ quy mô nhỏ khoảng từ 6-19 trẻ, đối tượng là trẻ dưới 3 tuổi.

★ Về Xác nhận loại 1

Với xác nhận loại 1 có nguyện vọng nhập học tại trường mẫu giáo phức hợp vui lòng đăng ký trực tiếp với cơ sở. Sau khi có quyết định nhập học, Ban chăm sóc trẻ em Toà thị chính thành phố sẽ cấp Xác nhận loại 1. Từ lúc có quyết định cho đến trước khi nhập học, vui lòng nộp các giấy tờ sau.

- Cung cấp cơ sở vật chất/trợ cấp trông trẻ cấp khu vực
Đơn đăng ký cấp xác nhận trợ cấp kiêm đăng ký sử dụng < Mẫu số 1 >
- Giấy giấy tờ cần thiết trong mục 「Những giấy tờ cần cần thiết tùy theo từng trường hợp」 (1) - (11) ở trang 3 của tài liệu này

★ Về Xác nhận loại 2・3

Trường hợp nhận Xác nhận loại 2 và loại 3, tùy thuộc vào mức độ trông trẻ cần thiết sẽ được xếp vào 1 trong 2 hình thức 「Thời gian trông trẻ tiêu chuẩn」 hoặc 「Thời gian trông trẻ ngắn hạn」.

● Phân loại thời gian trông trẻ cần thiết

Phân loại	Mức độ trông trẻ cần thiết	Thời gian trông trẻ
Thời gian trông trẻ tiêu chuẩn	1 tháng làm việc trên 120 tiếng	Tối đa 11 tiếng
Thời gian trông trẻ ngắn hạn	1 tháng làm việc từ 64-120 tiếng	Tối đa 8 tiếng

※ Trường hợp thời gian trông trẻ quá mức thời gian nêu trên sẽ được xếp vào hình thức 「thời gian trông trẻ kéo dài」

• Lý do cần trông trẻ

- 1) Không làm việc tại nhà hoặc luôn trong tình trạng làm việc khác ngoài việc nhà mà không thể để mắt tới trẻ (Làm việc 64 tiếng trở lên trong tháng)
- 2) Đang mang bầu hoặc không có thời gian nghỉ sinh (tháng sinh nở và 2 tháng trước, sau đó)
- 3) Cha mẹ bị bệnh, bị thương hoặc có khuyết tật về thể chất, tinh thần
- 4) Phải chăm sóc người nhà bị bệnh dài ngày hoặc người nhà có khuyết tật về thể chất, tinh thần
- 5) Đang trong quá trình khôi phục sau thảm họa, thiên tai như cháy nhà, động đất, mưa gió lớn
- 6) Đang tìm việc làm
- 7) Đang đi học ban ngày tại trường đào tạo nghề, trường trung cấp,...
- 8) Lý do tương tự những lý do nêu trên

• Những giấy tờ cần chuẩn bị để đăng ký

(Tất cả các giấy tờ từ mục ① đến mục ⑧ và giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp)

- Cung cấp cơ sở vật chất/trợ cấp trông trẻ cấp khu vực**
- ① Đơn đăng ký xác nhận trợ cấp kiêm đăng ký sử dụng < Mẫu 1 >
 - ② Tờ khai thông tin hộ gia đình < Mẫu 2 >
 - ③ Tờ khai tình trạng sức khỏe < Mẫu 3 >
 - ④ Bản cam kết nhập học · chuyển trường < Mẫu 4 >
 - ⑤ Bản cam kết ứng phó với bệnh truyền nhiễm tại nhà trẻ
 - ⑥ Bản cam kết thông tin liên lạc khẩn cấp và tuân thủ thời gian đưa đón
 - ⑦ Bản sao Sổ tay tiêm chủng mẹ và bé (Bạch hầu, uốn ván, ho gà; lao phổi; bại liệt; sởi, rubella; viêm não Nhật Bản)
 - ⑧ Giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ
 ※ Cần giấy tờ của cha, mẹ hoặc người cùng chung sống (hộ hàng) từ 18 đến 65 tuổi.

Lý do		Giấy tờ cần nộp	Xác nhận
1	Làm việc	Giấy xác nhận làm việc < Mẫu 5 > ※ Trường hợp phụ huynh làm việc theo ca, vui lòng nộp bằng phân công công việc theo ca của tháng gần nhất. ※ Trường hợp kinh doanh tự do cần nộp kèm giấy tờ xác minh như Bản sao của liên xanh tờ khai, Bản sao Tờ khai bắt đầu hoạt động kinh doanh, Giấy chứng nhận kinh doanh,...	□
2	Mang thai · Sinh nở	Giấy dự sinh ※ Nộp kèm (Bản sao Sổ tay sức khỏe mẹ và bé)	□
3	Cha mẹ bị bệnh, thương tật	Giấy khám sức khỏe hoặc sổ thương tật	□
4	Chăm nom người thân	Tờ khai tình trạng chăm nom ※ Nộp kèm (Giấy khám sức khỏe, Sổ thương tật, Sổ khám bệnh, Sổ phúc lợi tâm thần, Bảo hiểm chăm sóc dài hạn, Sổ kế hoạch điều trị, Giấy chứng nhận bệnh nan y,...)	□
5	Khôi phục sau thảm họa	Giấy chứng nhận nạn nhân thảm họa	□
6	Tìm việc làm	Tờ khai tìm việc làm < Mẫu 6 >	□
7	Đi học	Giấy báo trúng tuyển (Trường hợp chưa đi học) hoặc Giấy xác nhận sinh viên hoặc Thẻ sinh viên (Có kèm ảnh) , Thời khoá biểu	□

8	Giấy tờ khác	Tùy vào từng trường hợp sẽ được yêu cầu	<input type="checkbox"/>
---	--------------	---	--------------------------

● Những giấy tờ cần thiết tùy theo từng trường hợp

Tình trạng gia đình	Giấy tờ cần nộp	Xác nhận
1) Trường hợp cha mẹ đơn thân ※ Các trường hợp ly hôn, chồng/vợ đã mất, chưa kết hôn, đang hoà giải ly hôn,...	Bản tường trình cha mẹ đơn thân Số hộ khẩu hoặc bản sao Đơn hoà giải ly hôn, Giấy gọi của toà	<input type="checkbox"/>
2) Sống chung nhà với người có Sổ thương tật	Bản sao Sổ thương tật	<input type="checkbox"/>
3) Sống chung nhà với người có Sổ trị liệu	Bản sao Sổ trị liệu	<input type="checkbox"/>
4) Sống chung nhà với người có Sổ phúc lợi tâm thần	Bản sao Sổ phúc lợi tâm thần	<input type="checkbox"/>
5) Trẻ em thuộc diện nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	Bản sao Giấy chứng nhận trợ cấp nhi đồng đặc biệt	<input type="checkbox"/>
6) Trường hợp sống cùng nhà với người đang nhận lương hưu cơ bản cho người khuyết tật	Bản sao Giấy chứng nhận lương hưu	<input type="checkbox"/>
7) Trường hợp đang nhận trợ cấp sinh hoạt	Giấy chứng nhận hưởng trợ cấp sinh hoạt	<input type="checkbox"/>
8) Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2018	Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú năm 2018 (Giấy báo) (Trường hợp có nguyện vọng nhập học từ tháng 4 -	<input type="checkbox"/>
9) Trường hợp có đăng ký thường trú ngoài thành phố Matsudo vào ngày 1/1/2019	Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú năm 2019 (Giấy báo)	<input type="checkbox"/>
10) Trường hợp trong năm 2017 hoặc 2018 có thu nhập ở nước ngoài	Giấy tờ chứng minh thu nhập tại nước ngoài do nơi làm việc cung cấp	<input type="checkbox"/>
11) Trường hợp trẻ trong cùng hộ gia đình chưa đến tuổi đi học đang được gửi ở cơ sở khác	Giấy chứng nhận gửi trẻ	<input type="checkbox"/>
12) Trường hợp sinh sống ở thành phố Matsudo có nguyện vọng sử dụng cơ sở khác ở ngoài thành phố. Trường hợp sinh sống ngoài thành phố Matsudo có nguyện vọng sử dụng cơ sở trong thành phố.	Đơn yêu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ trông trẻ ngoài thành phố Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú	<input type="checkbox"/>
13) Trường hợp có nguyện vọng sử dụng cơ sở khác ở ngoài thành phố Matsudo do chuyển chỗ ở Trường hợp có nguyện vọng sử dụng cơ sở tại thành phố Matsudo do chuyển vào thành phố sinh sống	Hợp đồng thuê nhà ở địa điểm chuyển đến hoặc hợp đồng mua bán; Giấy xác nhận dự định sống chung (Trường hợp có dự định sống cùng họ hàng)	<input type="checkbox"/>
14) Trường hợp người lao động chính trong gia đình thất nghiệp	Thông báo nghỉ việc	<input type="checkbox"/>
15) Trường hợp bất khả kháng phải sử dụng các cơ sở ngoài	Biên lai của các cơ sở ngoài	<input type="checkbox"/>

【2】 Về cách đăng ký

• Trường hợp có xác nhận Loại 2 và 3 và có nguyện vọng sử dụng cơ sở, cần đăng ký với Ban chăm sóc trẻ em Toà thị chính thành phố Matsudo. Tham khảo trình tự đăng ký từ ①-⑤.

① Nộp đơn đăng ký

★Địa điểm phát mẫu đơn đăng ký

- Quầy tiếp đón Ban chăm sóc trẻ em Tầng 7 Nhà Shinkan Toà hành chính thành phố Matsudo
- Nhà trẻ được cấp phép trong thành phố Matsudo
- In từ trang web của Toà hành chính thành phố Matsudo
- Mục đăng ký điện tử tại Mynportal

★Hãy điền đầy đủ thông tin, chuẩn bị các giấy tờ cần thiết và nộp tại Ban chăm sóc trẻ em Tầng 7 Nhà Shinkan Toà hành chính thành phố Matsudo. Có thể gửi bưu điện tuy nhiên cần đảm bảo đúng hạn.

★Trường hợp đang đi lánh nạn do bị ngược đãi, bạo hành (hoặc có nguy cơ bị ngược đãi) hãy trao đổi với chúng tôi khi đăng ký.

★Chú ý

- Điều kiện: Phải đang sinh sống tại thành phố Matsudo (có đăng ký thường trú)
- Cần điền Mã số cá nhân (My number)

Khi đến nộp hồ sơ, cần xuất trình Giấy thông báo, giấy tờ tùy thân có dán ảnh (Thẻ My number; Bằng lái xe, Hộ chiếu,...)

(Trường hợp gửi bưu điện cần nộp kèm bản photo của những giấy tờ trên)

- Trường hợp trẻ mắc bệnh và gây khó khăn khi trông trẻ tập trung có khả năng sẽ không được sử dụng cơ sở vì vậy cần trao đổi trước với nhân viên hướng dẫn. Tùy trường hợp có thể phải nộp giấy Khám sức khỏe (Trường hợp đang điều trị tại bệnh viện, đang sử dụng thuốc, dị ứng,... xin vui lòng thông báo)
- Trường hợp trong hộ gia đình có từ 2 trẻ trở lên chưa đến độ tuổi đi học, tình trạng cần hỗ trợ trông trẻ là giống nhau vì vậy theo quy định Quý phụ huynh vui lòng đăng ký sử dụng cơ sở trông trẻ cho tất cả trẻ trong gia đình.
- Thời điểm nhận hồ sơ đăng ký không xác định tuy nhiên thời gian nhập học được ấn định là ngày mùng 1 hàng tháng.

★Trường hợp đăng ký sử dụng vào tháng 4/2018, chúng tôi sẽ nhận hồ sơ từ ngày 1/11 - 30/11/2018.

※Hạn nộp hồ sơ được ghi trong bảng dưới đây.

※Chỉ nhận hồ sơ đăng ký cho trẻ chưa sinh với trường hợp đăng ký sử dụng vào tháng 4 năm 2019.

Tại thời điểm đăng ký, chỉ có thể đăng ký cho những trẻ dự sinh từ ngày 2 tháng 3 năm 2019 trở về trước.

Trường hợp đăng ký nhà trẻ với lý do phụ huynh hết thời gian nghỉ sinh, nghỉ chăm con thì điều kiện bắt buộc phải phục chức tại cùng cơ quan từ ngày 1 của tháng sau tháng nhập học (nếu ngày đó rơi vào ngày Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ thì tính là ngày làm việc tiếp theo)

Hãy trao đổi với Ban chăm sóc trẻ em và nộp hồ sơ đăng ký đúng hạn.

Hạn đăng ký sử dụng nhà trẻ		
Thời gian nhập học mong muốn	Hạn đăng ký	Lưu ý
Tháng 4/2019	Thứ sáu ngày 30/11/2018	※Trường hợp ngày cuối cùng của 2
Tháng 5-12/2019	Ngày cuối cùng của 2 tháng trước tháng nhập học mong muốn※	tháng trước tháng nhập học mong muốn rơi vào Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày
Tháng 1,2,3/2020	Thứ sáu ngày 29/11/2019	nghỉ lễ, hạn nộp sẽ vào ngày làm việc cuối cùng trước đó.

★Việc xếp lớp sẽ được quyết định dựa vào tuổi của trẻ tại thời điểm ngày 1/4/2019 (Năm tài chính 2019)

Lớp	Ngày tháng năm sinh
Lớp sơ sinh	Từ ngày 2/4/2019 ~
Lớp 1 tuổi	Từ ngày 2/4/2017 ~ 1/4/2018
Lớp 2 tuổi	Từ ngày 2/4/2016 ~ 1/4/2017
Lớp 3 tuổi	Từ ngày 2/4/2015 ~ 1/4/2016
Lớp 4 tuổi	Từ ngày 2/4/2014 ~ 1/4/2015
Lớp 5 tuổi	Từ ngày 2/4/2013 ~ 1/4/2014

★Dành cho phụ huynh sinh sống tại Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ nằm ngoài thành phố

- Trường hợp phụ huynh sinh sống tại Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ nằm ngoài thành phố, vui lòng liên hệ với ban phụ trách của địa phương nơi cơ sở đó hoạt động.
- Về nguyên tắc, phụ huynh vẫn phải nộp hồ sơ tại thành phố Matsudo nhưng cũng có những trường hợp

〈Thông tin cần xác nhận trước〉

- 1 . Có chấp nhận đăng ký của người không sinh sống tại địa phương không? (Có điều kiện gì không)
- 2 . Nộp hồ sơ tại thành phố Matsudo có được không?
- 3 . Hạn nộp (Vui lòng nộp hồ sơ cho thành phố Matsudo trước 10 ngày so với hạn nộp)
- 4 . Nộp bằng mẫu hồ sơ của thành phố Matsudo có được không?
- 5 . Ngoài mẫu hồ sơ của thành phố Matsudo thì có phải nộp thêm giấy tờ gì khác không?

★Dành cho phụ huynh không sinh sống Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ trong thành phố

- Trường hợp phụ huynh không sinh sống Matsudo đăng ký cơ sở trông trẻ trong thành phố, hãy nộp hồ sơ đăng ký đến ban phụ trách tại địa phương nơi mình đang sinh sống trước 10 ngày so với hạn nộp tại thành phố Matsudo.

- Về cơ bản, có thể sử dụng mẫu hồ sơ đăng ký của địa phương nơi mình sinh sống.
〈Giấy tờ cần thiết〉

1. Giấy đăng ký cư trú
- 2 . Đơn yêu cầu đăng ký sử dụng dịch vụ trông trẻ ngoài thành phố (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)
- 3 . Giấy chứng nhận nộp thuế cư trú
- 4 . Giấy tờ chứng minh có nguyện vọng chuyển vào thành phố sinh sống. Ví dụ: Bản sao Hợp đồng thuê nhà hoặc hợp đồng mua bán nhà; Giấy xác nhận dự định sống chung (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)

②Xác nhận· Điều tra

- Chúng tôi sẽ xem xét hồ sơ được nộp. Trường hợp có nội dung chưa rõ ràng, chúng tôi có thể sẽ liên lạc với Quý phụ huynh hoặc nơi làm việc để xác nhận tình trạng lao động.
- Trường hợp không đủ hồ sơ sẽ không được xét sử dụng cơ sở.

③ Xét duyệt hồ sơ

- Chúng tôi sẽ quyết định thứ tự ưu tiên của người đăng ký và sắp xếp cơ sở trông trẻ theo nguyện vọng dựa trên nội dung giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ và đơn xin xác nhận và giấy tờ chứng minh lý do cần hỗ trợ trông trẻ.

④ Cấp xác nhận trợ cấp · Thông báo kết quả

- Ban chăm sóc trẻ em Toà hành chính thành phố Matsudo sẽ cấp xác nhận trợ cấp.
- Trường hợp được chấp thuận sử dụng sẽ được thông báo qua điện thoại và văn bản 「Thông báo kết quả sắp xếp cơ sở」
(Trường hợp đăng ký nguyện vọng vào tháng 4 sẽ chỉ được thông báo bằng văn bản)

✕ Trường hợp bảo lưu

- Thông báo bảo lưu nhập học sẽ được gửi 1 lần vào khoảng ngày 20 của tháng có nguyện vọng đăng ký sử dụng.
- Những tháng sau đó (vẫn cùng trong năm tài chính), chúng tôi sẽ tiếp tục thực hiện sắp xếp trường, nếu sắp xếp được trường theo nguyện vọng chúng tôi sẽ liên lạc qua điện thoại đồng thời gửi 「Thông báo kết quả sắp xếp cơ sở」.
- Vui lòng liên lạc nếu có thay đổi nội dung đăng ký hoặc lý do cần hỗ trợ trông trẻ.

⑤ Nhập học · Vào nhà trẻ

- Quý phụ huynh được chấp thuận sử dụng cơ sở vui lòng tham gia buổi trao đổi và hướng dẫn tại cơ sở được sắp xếp, sau đó chuẩn bị nhập học theo như thông tin được hướng dẫn.

• Lưu ý về thông báo chấp thuận sử dụng

- Nếu lý do cần hỗ trợ trông trẻ không còn phù hợp sẽ phải ngừng sử dụng cơ sở (nghỉ học)
- Nếu tình trạng gia đình (địa chỉ, thông tin liên lạc, tình trạng công việc) thay đổi, hãy liên lạc với cơ sở và Ban chăm sóc trẻ em.
- Để xác nhận lý do cần hỗ trợ trông trẻ do làm việc, kể cả sau khi bắt đầu đi học, cán bộ phụ trách vẫn có thể tiến hành điều tra vì vậy kính mong nhận được sự hợp tác từ Quý phụ huynh.
- Để giúp trẻ làm quen với trường lớp và môi trường tập thể, sau khi bắt đầu đi học, chương trình 「Giúp trẻ làm quen」 với thời gian trông trẻ được rút ngắn sẽ được thực hiện. Tuy thời gian rút ngắn nhưng học phí sẽ không thay đổi.
- Khi cha mẹ nghỉ việc và tìm việc mới hoặc khi được nghỉ phép trông con thì sẽ chuyển sang xác nhận ngắn hạn.
- Trường hợp có phát hiện gian dối trong nội dung đăng ký sẽ bị tước quyết định sử dụng.
- Quý phụ huynh muốn đưa đón con bằng ô tô vui lòng trao đổi với cơ sở về bãi đỗ xe.

• Dành cho phụ huynh đang nghỉ việc chăm con

- Trường hợp lý do cần đăng ký nhà trẻ là đi làm, thì khi có quyết định nhập học, cho đến ngày 1 của tháng sau tháng trẻ bắt đầu đi học tại nhà trẻ, phụ huynh phải phục chức tại cùng cơ quan đó. (nếu ngày đó rơi vào ngày Thứ 7, Chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ thì tính là ngày làm việc tiếp theo)

- Sau khi trẻ đi học, hãy nộp Giấy xác nhận phục chức trong vòng 1 tháng kể từ sau khi đi làm trở lại. (Theo mẫu của thành phố Matsudo; Có thể download từ website)
- Những trường hợp sau đây sẽ bị tước quyết định sử dụng.
 - 1 . Nghỉ việc trong thời gian nghỉ việc chăm con hoặc sau khi hết thời gian nghỉ việc chăm con
 - 2 . Không thể phục chức cho đến ngày 1 của tháng sau tháng trẻ bắt đầu đi học
 - 3 . Hình thức công việc sau khi phục chức khác với trước kia
 (Ví dụ) Phục chức nhưng số ngày và số giờ làm việc giảm so với trước kia

【3】 Học phí

●Về học phí : (Vui lòng tham khảo Biểu phí sử dụng)

- Học phí sẽ được quyết định dựa vào mức thuế tại địa phương năm đó (Tháng 4 - tháng 8/2019 là năm 2018; tháng 9/2019 đến 31/3/2020 là năm 2019) của cha mẹ (trường hợp người khác không phải cha mẹ nuôi dưỡng thì sẽ là của người đó)

※Trường hợp không xác nhận được giấy tờ để tính học phí như chưa nộp giấy chứng nhận nộp thuế trong trường hợp chuyển khẩu hoặc làm việc một mình, chưa khai thuế cư trú,...chúng tôi sẽ tạm thời dựa trên mức đóng thuế cao nhất để tính học phí.

- Không được áp dụng giảm thuế (trừ trường hợp điều chỉnh thuế) vào tính hạn ngạch thu nhập khi quyết định phí sử dụng.
- Trường hợp thời gian trông trẻ kéo dài sẽ phát sinh thêm phí trông trẻ.
- Hạn nộp phí sử dụng là ngày cuối cùng mỗi tháng. (Trường hợp ngày cuối tháng rơi vào Thứ 7, Chủ nhật thì sẽ vào ngày làm việc tiếp theo của ngân hàng) . Vui lòng nộp phí sử dụng đúng hạn.
- Đối với trường mẫu giáo phức hợp và cơ sở trông trẻ quy mô nhỏ, học phí sẽ được thanh toán trực tiếp cho cơ sở. Vui lòng xác nhận với cơ sở để nắm được cách thức thanh toán.
- Trường hợp không nộp học phí đúng hạn, ngoài việc gửi thông báo nhắc nhở, các hình thức xử lý chậm nộp như điều tra tài sản, tịch thu tài sản,...sẽ được thực hiện.
- Phí nhà trẻ sẽ không thay đổi một khi đã đóng tiền. Tuy nhiên, nếu trong năm tài chính, có những thay đổi về tiền thuế, loại xác nhận trợ cấp, thành phần gia đình, phí nhà trẻ sẽ được tính toán lại. Do đó nếu có thay đổi vui lòng thông báo sớm.
- 「Biểu phí sử dụng」 sẽ thay đổi trong trường hợp 【Biểu phí sử dụng tiêu chuẩn】 của Bộ lao động và phúc lợi được sửa đổi.

●Chuyển khoản học phí

- Tại thành phố Matsudo, tất cả các trường hợp sử dụng cơ sở trông trẻ đều phải thanh toán học phí bằng hình thức chuyển khoản.
 - Sau khi được sắp xếp cơ sở, trong buổi gặp mặt trao đổi chúng tôi sẽ phát Mẫu yêu cầu chuyển khoản vào tài khoản của thành phố Matsudo.
- Vui lòng điền những thông tin cần thiết và làm thủ tục với ngân hàng.
- Sau khi hoàn tất thủ tục sẽ mất khoảng 1-2 tháng để đăng ký, khi quá trình đăng ký hoàn tất, chúng tôi sẽ thông báo bằng văn bản.
- Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ Ban chăm sóc trẻ em.