

VỀ CÁC GIẤY TỜ CẦN NỘP KHI **ĐĂNG KÝ ĐỒNG THỜI** CHO **ANH/CHỊ/EM RUỘT**

Đối với việc đăng ký sử dụng cơ sở giữ trẻ (nhà trẻ, trường mẫu giáo có dịch vụ giữ trẻ, v.v.), cần nộp đơn đăng ký cho từng trẻ có nguyện vọng sử dụng.

Trường hợp đăng ký đồng thời cho anh/chị/em ruột, vui lòng tham khảo bảng dưới đây và chuẩn bị các giấy tờ cần thiết.

	Em trai hoặc em gái	Anh trai hoặc chị gái
(1) Giấy tờ chứng minh hoàn cảnh cần phải gửi con vào nhà trẻ	01 bản cho mỗi cha/mẹ (Các giấy tờ có ngày xác nhận hoặc ngày phát hành phải trong vòng 06 tháng tính ngược từ tháng mong muốn nhập học)	
(2) Mẫu 1 Đơn đăng ký Trợ cấp giáo dục/trông trẻ kèm đăng ký nhà trẻ	Cần nộp (cho từng trẻ)	Cần nộp (cho từng trẻ)
(3) Mẫu 2 Tờ khai thông tin hộ gia đình	Cần nộp (cho từng trẻ)	Cần nộp (cho từng trẻ)
(4) Mẫu 3 Tờ khai về tình trạng sức khỏe của trẻ	Cần nộp (cho từng trẻ)	Cần nộp (cho từng trẻ)
(5) Mẫu 4 Bản cam kết kèm Đơn đề nghị liên quan đến đăng ký nhà trẻ	Chuẩn bị 01 bản cho anh/chị/em ruột	
(6) Mẫu 5 Bản cam kết liên quan đến việc gửi trẻ	Chuẩn bị 01 bản cho anh/chị/em ruột ※ Vui lòng ghi liên tiếp họ tên và ngày tháng năm sinh.	
(7) Giấy tờ có thể xác nhận được mã số cá nhân	Chuẩn bị 01 bộ gồm giấy tờ xác nhận mã số cá nhân của tất cả mọi người (cha, mẹ và trẻ đăng ký), cùng với giấy tờ xác nhận danh tính của người đăng ký (một trong hai người cha hoặc mẹ)	
(8) Giấy tờ cần thiết tùy thuộc vào hoàn cảnh từng gia đình	Chuẩn bị 01 bộ	

※ Trường hợp có nguyện vọng đăng ký đồng thời cho anh/chị/em ruột, vui lòng chuẩn bị **toàn bộ hồ sơ của em trai hoặc em gái**, đồng thời nộp kèm các giấy tờ cần nộp của anh trai hoặc chị gái.

※ Trường hợp đăng ký từ **MyNa Portal**, vui lòng kiểm tra bảng trên cho từng trẻ và thực hiện đăng ký riêng cho từng trẻ. Trường hợp được phép lược bỏ một số giấy tờ, vui lòng ghi rõ khi đăng ký cho anh trai hoặc chị gái, chẳng hạn như **“Đã đăng ký riêng đồng thời cho anh/chị/em ruột”**.