(1) 市役所・支所リスト

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

●松戸市役所

TEL：047-366-1111
住所：〒271-8588
松戸市根本387-5

●常盤平支所

TEL：047-387-2131
FAX：047-388-9664
住所：〒270-2261
松戸市常盤平3-30

●小金支所

TEL：047-341-5101
FAX：047-344-8730
住所：〒270-0014
松戸市小金2　ピコティ西館3階

●小金原支所

TEL：047-344-4151
FAX：047-344-3684
住所：〒270-0021
松戸市小金原6-6-2

●六実支所

TEL：047-385-0113
FAX：047-385-1848
住所：〒270-2203
松戸市六高台3-71

●市民課

TEL：047-366-7340
FAX：047-364-3295
場所：松戸市役所 新館1階

●馬橋支所

TEL：047-345-2131
FAX：047-344-5782
住所：〒271-0051
松戸市馬橋179-1
馬橋ステーションモール4階

●新松戸支所

TEL：047-343-5111
FAX：047-344-6514
住所：〒270-0034
松戸市新松戸3-27

●矢切支所

TEL：047-362-3181
FAX：047-368-1439
住所：〒271-0087
松戸市三矢小台3-10-5

●東松戸支所

TEL：047-703-0610
FAX：047-703-0612
住所：〒270-2225
松戸市東松戸2-14-1
ひがまつテラス2階

対応日時：8：30～17：00（土曜・日曜・祝日及び年末年始を除く）

支所では、一部サービスの取り扱いがありませんのでご注意ください。支所での取り扱いサービスの詳細と、交通アクセスについては各支所までお問合せください。

●松戸市行政サービスセンター

TEL：047-331-8780
場所：アトレ松戸8階
対応日時：月曜～金曜　10:00～20:00
土曜・第2・第4日曜　10:00～18:00
（祝日・年末年始及びアトレ松戸休業日を除く）

行政サービスセンターでは、住民票・戸籍・税に関する証明書の発行等、一部のサービスのみの取り扱いになりますので、ご注意ください。行政サービスセンターでの取り扱いサービスの詳細については市民課までお問合せください。

2 Notifications

(1) City Hall and District Branch Offices

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

● Matsudo City Hall
TEL: 047-366-1111
Address: 387-5 Nemoto, 271-8588

● Tokiwadaira Branch
TEL: 047-387-2131
FAX: 047-388-9664
Address: 3-30 Tokiwadaira, 270-2261

● Kogane Branch
TEL: 047-341-5101
FAX: 047-344-8730
Address: 3F Picotee West, 2 Kogane, 270-0014

● Koganehara Branch
TEL: 047-344-4151
FAX: 047-344-3684
Address: 6-6-2 Koganehara, 270-0021

● Mutsumi Branch
TEL: 047-385-0113
FAX: 047-385-1848
Address: 3-71 Rokkodai, 270-2203

● Resident Administration Division
TEL: 047-366-7340
FAX: 047-364-3295
Location: 1F New Bldg. Matsudo City Hall

● Mabashi Branch
TEL: 047-345-2131
FAX: 047-344-5782
Address: 4F Mabashi Sta. Mall,
179-1 Mabashi, 271-0051

● Shinmatsudo Branch
TEL: 047-343-5111
FAX: 047-344-6514
Address: 3-27 Shinmatsudo, 270-0034

● Yakiri Branch
TEL: 047-362-3181
FAX: 047-368-1439
Address: 3-10-5 Miyakodai, 271-0087

● Higashimatsudo Branch
TEL: 047-703-0610
FAX: 047-703-0612
Address: 2F Higamatsu Terrace,
2-14-1 Higashimatsudo, 270-2225

Open Hours: 8:30 am ～ 5:00 pm (Excl. Sat, Sun, national holidays, end-of-year and New Year holidays)
Please note that some services are not offered at branch offices. Please inquire at each branch for details of their available services and how to access them.

● Municipal Services Center at Matsudo Station
TEL: 047-331-8780
Location: Atre Matsudo
Open Hours: Mon to Fri, 10:00 am ～ 8:00 pm
Sat and every 2nd & 4th Sun, 10:00 am ～ 6:00 pm
(Excl. national holidays, end-of-year, New Year holidays, and Atre closing days)
Only limited services are provided, such as the issuance of Resident Certificates, Family Certificates, and Taxation Certificates. Please contact the Resident Administration Div. for more details.

(2) 各種届け出

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

届出の際には、運転免許証や在留カード等の写真の貼付された本人確認書類をお持ちください。

届出の名称	届出期間	届出人	届出場所	届出に必要なもの
出生届	子どもが生まれてから、出生日を含めて14日以内に提出	子どもの父親または母親	生まれたところ、住所地、または本籍地の市区町村役場	☑ 届書（届書右側の出生証明書に医師などの証明を受けてください） ☑ 国民健康保険被保険者証（加入者のみ） ☑ 母子健康手帳
死亡届	死亡の事実を知った日から7日以内	親族・同居者等	死亡したところ、本籍地または届出人の住所地の市区町村役場	☑ 届書〔届出右側の死亡診断書（死体検案書）に医師などの証明を受けてください〕
婚姻届	任意	婚姻する2人	2人のいずれかの住所地または本籍地の市区町村役場	☑ 届書 ☑ 2人それぞれの署名 ☑ 婚姻届書には証人2名の署名が必要
離婚届	任意	戸籍の筆頭者および配偶者	住所地、現本籍地または新本籍地の市区町村役場	☑ 届書 ☑ 2人それぞれの署名 ☑ 離婚届書には証人2名の署名が必要
転籍届	任意	戸籍の筆頭者および配偶者	住所地、現本籍地または新本籍地の市区町村役場	☑ 届書 ☑ 筆頭者と配偶者それぞれの署名が必要

※ 上の表は日本人の方についての内容になります。外国人の方については要件が異なりますので、市民課・各支所にお問合せください。
※ その他の届出または代理人が届出をする場合は、市民課・各支所にお問合せください。
※ 届書は市民課・各支所の窓口に用意してあります。他の市区町村役場で入手した届書も使用できます。
※ 出生届・死亡届の届書は、医師などの証明が必要となるため病院で用意されている場合があります。

(2) Registrations

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

Providing proof of identification with a picture, such as a driver's license or Residence Card, is required for completing registration procedures.

Major types of registration	When	To be submitted by	Where	Required items
Birth Registration *(Shussei Todoke)*	Within 14 days of birth (Incl. the day of birth)	The father or mother of the child	Municipal office of the city where the child was born, is living, or has his/her domicile registered	☑ Birth registration form (Please obtain the doctor's Birth Certificate on the right side of the form) ☑ National Health Insurance Card (if you had one issued in Matsudo) ☑ Maternal & Child Health Handbook
Notification of Death *(Shibou Todoke)*	Within 7 days of the individual's death	Close relatives of the deceased, or people sharing the same residence, etc.	Municipal office of the city where the person died or where his/her domicile is registered, or that of the person submitting the notification	☑ Death notification form (Please obtain the doctor's Death Certificate [post mortem examination report] on the right side of the form)
Marriage Registration *(Kon-in Todoke)*	Anytime	Bride and groom	Municipal office of the city where either of the bride or groom reside, or has their domicile registered	☑ Marriage registration form ☑ Both bride and groom's signatures with their original surnames ☑ Signature of 2 witnesses (on the notification form)
Divorce Registration *(Rikon Todoke)*	Anytime	Head of the Family Register, or either spouse	Municipal office of the city of residence, current registered domicile, or newly registered domicile	☑ Divorce notification form ☑ Both husband and wife's signatures ☑ Signature of 2 witnesses (on the notification form)
Transfer of Registered Domicile *(Tenseki Todoke)*	Anytime	Head of the Family Register, or the spouse	Municipal office of the city of residence, current registered domicile, or newly registered domicile	☑ Notification form ☑ Signature of the head of the Family Register and the spouse

※ The table above only applies to Japanese nationals. The requirements for foreign nationals are different, so please inquire at the Resident Administration Div. or a branch office.
※ Please contact the Resident Administration Div. or a branch office for further information regarding other forms of registration, or for cases where a proxy needs to submit registrations.
※ Registration forms are available at the Resident Administration Div. and branch offices. You may use the forms acquired at city/ward offices of other municipalities.
※ Birth/death registration forms may be available at some medical institutions, as they require a doctor's certification.

(3) 引っ越し

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

引っ越しやそれに係る手続きについて市民課または各支所にてお受けします。

	届出名称	届出期間	届出人	必要なもの
市外から松戸市に引っ越し	転入届	転入した日から14日以内	本人または同世帯員	☑ 転出証明書（引っ越し前の役所から発行されたもの） ☑ 在留カード / 特別永住者証明書（いずれか1つ） ☑マイナンバーカード / 住民基本台帳カード（持っている人）
国外から松戸市に引っ越し		日本に来てから14日以内		☑ 在留カード（持っている人） ☑ パスポート（上記を持っていない人）
松戸市内で引っ越し	転居届	転居した日から14日以内		☑ 在留カード / 特別永住者証明書（いずれか1つ） ☑ 国民健康保険被保険者証（持っている人） ☑ マイナンバーカード / 住民基本台帳カード（持っている人）
松戸市から松戸市外に引っ越し	転出届	他の市町村に引っ越す前（前後14日以内）		☑ 在留カード / 特別永住者証明書（いずれか1つ） ☑ 国民健康保険被保険者証（持っている人）
松戸市から国外へ引っ越し	転出届（国外転出）	他の国に引っ越す前（前後14日以内）		☑ 在留カード / 特別永住者証明書（いずれか1つ） ☑ 国民健康保険被保険者証（持っている人） ☑ マイナンバーカード / 住民基本台帳カード（持っている人）

※ 届出人が代理人となる場合は、上記の他、本人または同世帯員からの委任状を持参してください。
※ 外国人住民の転入・転居届の際は、異動する人全員の在留カード・特別永住者証明書を持参してください。
※ 外国人住民が複数いる場合や、新たに世帯員が増える場合は、続柄を確認できる書類が必要になる場合があります。
※ 国外への転出届の場合は、通知カードかマイナンバーカードを窓口に持参してください。
※ マイナンバーカードを持っている人は、マイナポータルからオンラインで転出届を出せます。
詳しくはマイナポータルのホームページを確認してください。

詳しくはこちら
https://myna.go.jp

(4) 各種証明書

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

各種証明書を申請することができます。申請者の本人確認を行います。本人確認書類を持参してください。

	証明書の種類	手数料
住民票関係	住民票・除住民票・住民票記載事項証明書　など	1通　300円～
戸籍関係	戸籍全部・個人事項証明　など	1通　450円～
各種証明書	不在住証明書・身分証明書　など	1通　300円～
印鑑登録関係	印鑑登録証明書　など	1通　300円～
マイナンバー関係	マイナンバーカード（紛失等による再交付）など	1通　800円～

(3) Procedures for Moving

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

Services for procedures regarding moving are provided at branch offices, as well as at the Resident Administration Div.

	Types of Notification	When to Register	To be Submitted by	Required Items
Moving to Matsudo from another city in Japan	Moving-in	Within 14 days of moving	The individual, or another member of the same household	☑ Transfer Certificate (issued by the city/ward office of the old address) ☑ Residence Card, or Special Permanent Residence Certificate ☑ "My Number" Card or basic resident registration card (if you have it)
Moving to Matsudo from another country		Within 14 days of moving to Japan		☑ Residence Card (if you already have) ☑ Passport (if you have not received the Residence Card)
Moving within Matsudo	Change of Address	Within 14 days of moving		☑ Residence Card, or Special Permanent Residence Certificate ☑ National Health Insurance Card (if applicable) ☑ "My Number" Card or basic resident registration card (if you have it)
Moving from Matsudo to another city in Japan	Moving-out	Before moving out		☑ Residence Card, or Special Permanent Residence Certificate ☑ National Health Insurance Card (if applicable)
Moving from Matsudo to another country	Moving-out (Moving abroad)	Before moving out		☑ Residence Card, or Special Permanent Residence Certificate ☑ National Health Insurance Card (if applicable) ☑ "My Number" Card or basic resident registration card (if you have it)

※ Other than the case where a member of the same household is filing for the person who just moved in with them, proof indicating that the person moving has granted Power of Attorney to the submitter is required, in addition to the items above, if a proxy is submitting the registration.

※ Please bring the Residence Card or Special Permanent Residence Certificate for all members of the household who are relocating if they are foreign nationals.

※ Documents proving the relationship between household members may be required in cases where there are two or more foreign residents, and/or when a new member is joining the household.

※ Please bring your Notification Card or "My Number" card when notifying for moving abroad.

※ If you have a My Number Card, you can submit a moving-out notification online through MyNa Portal. For details, please visit the MyNa Portal website.

https://myna.go.jp

(4) Obtaining the Certificates

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

You can obtain various certificates by application. Please bring proof of identification.

	Types of Certificate	Issuance Fee (per copy)
Residence Certificate	Residence Certificate, Certificate of deleted residence, Certificate of matters recorded in the Residence Certificate, etc.	300 yen ～
Family Register	Certificate of all matters, Certification for personal items, etc.	450 yen ～
Proof Documents	Certificate to prove that the person does not reside at the address, proof of identification, etc.	300 yen ～
Seal Registration	Seal Registration Certificate, etc.	300 yen ～
"My Number"	"My Number" Card (re-issuance), etc.	800 yen ～

(5) 本人確認に必要な書類

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

転入・転出等の届出や各種証明書を取得する際、窓口に来る人の本人確認を行います。
窓口にお越しいただく際は、**本人確認書類 A** から **1 つ**。持っていない人は**本人確認書類 B** から **2 つ**、または**本人確認書類 B** と**本人確認書類 C** を **1 つ**ずつ持参してください。
※ **本人確認書類 A** を持っていない人は、戸籍関係、印鑑登録関係、マイナンバー関係で必要な**本人確認書類 B・C** が異なります。詳細は市民課、各支所へお問合せください。

本人確認書類 A	本人確認書類 B	本人確認書類 C
在留カード、パスポート、特別永住者証明書、運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（写真付き）、身体障害者手帳など	国民健康保険証、後期高齢者保険証、介護保険証、健康保険証、年金手帳、年金証書、生活保護受給者証明書、住民基本台帳カード（写真なし）など	学生証、社員証など

(6) マイナンバー

▶ 市民課　TEL：047-366-7340

① マイナンバーとは

社会保障や税、災害対策の分野で使われる 12 桁の番号で、日本に住民票のある外国人にもマイナンバーは付番されます。2020 年 5 月 25 日以降、日本に入国し、住民登録をした時点で、マイナンバーが記載された個人番号通知書が郵送で届きます。希望者は顔写真と IC チップ付のマイナンバーカードも申請できます。

マイナンバーカード（表）

マイナンバーカード（裏）

▶マイナンバー総合フリーダイヤル

TEL：0120-0178-26（マイナンバー制度に関すること）
　　0120-0178-27（マイナンバーカード等に関すること）
対応言語：英語・中国語・韓国語・スペイン語・ポルトガル語
対応日時：月曜～金曜 9：30 ～ 20：00　土曜・日曜・祝日 9：30 ～ 17：30

② マイナンバーカード申請方法

申請書を送付する →	交付通知書を受領する →	マイナンバーカードを受領する
個人番号通知書と併せて送付された申請書に必要事項を記入の上、同封の返信用封筒を利用して申請してください。郵送の他にパソコン等で申請用ウェブサイトからの申請もできます。	交付通知書が後日お客様のご自宅に送付されます。カードの受取方法の詳細等をご確認ください。	交付窓口へ必要な持ち物をお持ちになり、暗証番号を設定してマイナンバーカードを受け取ってください。

・**マイナンバーカード総合サイト（地方公共団体情報システム機構）**
マイナンバーカード・通知カードに関する情報を掲載した多言語ウェブサイトです。
https://www.kojinbango-card.go.jp

(5) Proof of Identification

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

Individuals submitting registrations and/or applying for certificates are required to provide proof of identification. Please bring **ONE of the items from Category A, TWO from Category B,** or **ONE each from Category B & C.**

※In cases where one does not have **an identification document A, the identification documents B and C** required for family registry, Seal Registration, and "My Number" Card will differ. Please contact the Resident Administration Div. or a branch office for more information.

Category A	Category B	Category C
Residence Card, Passport, Special Permanent Residence Certificate, Driver's License, "My Number" Card, basic resident registration card (with ID photograph), Disability Certificate, etc.	National Health Insurance Card, Latter-stage Elderly Healthcare System Insurance Card, Nursing Care Insurance Card, Health Insurance Card, Pension Book, Pension Certificate, Certificate for Public Assistance Recipient, basic resident registration card (with no ID photograph)	Student ID, Employee ID, etc.

(6) My Number

▶ Resident Administration Division TEL: 047-366-7340

① Individual number, "My Number"

My Number is a 12-digit numbering system that enables the linking of personal information across multiple fields, such as social welfare, tax record, and disaster measures. Each and every person in Japan, including registered foreign residents, has a My Number. After May 25, 2020, people who enter Japan and register as a resident will receive a My Number Notice Letter containing their My Number by mail. You may apply for the issuance of your My Number Card that contains an IC-chip and the ID photograph.

【SAMPLE】

"My Number" Card (Front)

"My Number" Card (Back)

▶ **Toll-Free My Number Call Center (Multilingual Service)**

TEL: 0120-0178-26 (Concerning My Number System)
0120-0178-27 (Concerning the My Number Card, etc.)
Supported Languages: English, Chinese, Korean, Spanish, and Portuguese
Call Center Hours: Weekdays : 9:30 am ～ 8:00 pm, Weekends and national holidays : 9:30 am ～ 5:30 pm

② Application for issuance of My Number Card

Send application by mail →	Receive Notice of Issuance →	Receiving My Number Card
Complete the application form that was sent to you along with the "My Number Notice Letter". Send it by mail in an enclosed return envelope. You may also apply online via designated website.	Notice of Issuance (post card) will be delivered to you by mail. Please check on the notice the details for receiving My Number Card.	Visit the service counter with the required items described on the Notice of Issuance. At the counter, you will be asked to set a PIN to receive your My Number Card.

- **Comprehensive website for My Number Card**
  (The Japan Agency for Local Authority Information Systems)
  Multilingual website that offers comprehensive information on My Number Card and Notification Card.
  https://www.kojinbango-card.go.jp