

就 労 証 明 書

年 月 日

事業所 所在地

(雇用主) 名称

代表者

印

記入者 ()

電話番号 ()

《留意事項》

- ・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合、法令に違反するおそれがあります。
- ・本証明書の内容について、市より就労先事業者（記入者）に問い合わせる可能性があります。
- ・*は必須項目、無印は該当者のみ記載する項目です。入所に関わる重要な事項になりますので、必ずご記入ください。

次の者は、 年 月 日現在、下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。

| | | | |
|----------------------|--|-----------------|--------------------------------------|
| 就労者氏名 * | | | |
| 就労者住所 * | | | |
| 就労(予定)期間等 * | いずれかにチェック☑ <input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (□原則更新 □更新なし) | → | 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日から 年 月 日まで |
| 勤務先所在地・ 名称・電話番号 * | TEL () | | |
| 所定就労時間 * | 平日 | 時 分 から | 時 分 |
| | 土曜 | 時 分 から | 時 分 |
| | <input type="checkbox"/> シフト制勤務の場合はチェック ※シフト制の場合は直近1ヵ月の就労時間が分かるシフト表を添付してください。 | | |
| 就労者の定休日 * | | | |
| 就労日数 * | 1ヶ月あたりの平均就労日数 日 | | |
| 就労形態 * | 常勤・パート・派遣職員・内職・その他 () ※自営業の方は自営業届(別様式)を提出ください。 | | |
| 仕事の内容 * | | | |
| 産前産後休業の取得 | 年 月 日から | 年 月 日まで | |
| 育児休業の取得 (予定期間) | 年 月 日から | 年 月 日まで | |
| 復職年月日 | 年 月 日 | ←年度内で復職する場合のみ記載 | |

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

| |
|-------------------------|
| _____ 放課後児童クラブ |
| _____ 児童氏名 (令和7年度学年 年生) |
| _____ 児童氏名 (令和7年度学年 年生) |
| _____ 児童氏名 (令和7年度学年 年生) |

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。
2人目以降は写しも可です。

(宛先) 松戸市長

令和6年10月1日以降の日付のものをご提出ください。(2025Ver様式)

就 労 証 明 書

令和6年 11月 1日

事業所 所在地 松戸市XXXXXXXX番地

(雇用主) 名称 松戸株式会社

代表者 松戸 たろう

代表者印
・社判
(省略可)

記入者 (松戸 次郎)

電話番号 (047-xxxx-xxxx)

《留意事項》

- ・本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行った場合、法令に違反するおそれがあります。
- ・本証明書の内容について、市より就労先事業者(記入者)に問い合わせる可能性があります。
- ・*は必須項目、無印は該当者のみ記載する項目です。入所に関わる重要な事項になりますので、必ずご記入ください。

次の者は、令和6年11月1日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

| | | |
|------------------|---|---|
| 就労者氏名 * | 松戸 いちろう | 有期雇用の場合は、雇用開始年月日から期間終了(予定)年月日まで記入してください。 |
| 就労者住所 * | 松戸市XXXXXXXXXXXX | |
| 就労(予定)期間等 * | <input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (原則更新) | 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 令和3年4月1日から令和7年12月31日まで 有期雇用の場合どちらかにチェックをしてください。更新なしの場合、就労期間終了後新しい就労証明書の提出が必要です。 |
| 勤務先所在地・名称・電話番号 * | 松戸市XXXXXXXXXXXX | |
| 休憩時間含む | 平日 | 9時30分から18時00分 (時短勤務時間) 8:31まで |
| 所定就労時間 * | <input type="checkbox"/> シフト制勤務の場合 | 育児短時間勤務を利用されている方は所定就労時間と時短勤務時間をご記載ください。育児短時間勤務が令和6年度中に終了される方は、終了日も記入してください。 |
| 就労者の定休日 * | 土・日・祝日 | |
| 就労日数 * | 1ヶ月あたりの平均就労日数 | シフト制勤務の場合は、就労者に就労証明書とシフト表を併せて提出するようご指示ください。 |
| 就労形態 * | <input checked="" type="checkbox"/> 常勤・パート・派遣職員 <input type="checkbox"/> ※自営業の方は自営業届 | |
| 仕事の内容 * | 営業 | |
| 産前産後休業の取得 | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 育児休業の取得(予定期間) | 年 月 日から 年 月 日まで | |
| 復職年月日 | 年 月 日 | ←年度内で復職する場合のみ記載 |

※以上の太線内は事業所で記入してください。

令和7年度中に取得を予定されている方のみ、記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

〇〇〇〇 放課後児童クラブ

児童氏名 松戸 じろう (令和7年度学年1年生)

児童氏名 松戸 さぶろう (令和7年度学年2年生)

児童氏名 _____ (令和7年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。2人目以降は写しも可です。