所　有　権　移　転　届　出　書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 旧所有者 | 住　　所 | 〒 |
| 生年月日 | 　明治　大正　昭和　平成　令和　　　年　　月　　日　　 |
| 電話番号 | －　　　　－― | 職　業 |  |
| 　　 | 実印　　 |
| 新所有者 | 住　　所 | 〒 |
| 生年月日 | 　明治　大正　昭和　平成　令和　　　年　　月　　日　 |
| 電話番号 | －　　　　－― | 職　業 |  |
| 　　 | 実印　　 |

（あて先）

松戸都市計画事業　新松戸駅東側地区土地区画整理事業

施行者　松戸市

代表者　松戸市長　本郷谷　健次

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　土地登記事項証明書登記事項 |
| 字　　　　　名 |  | 地　　　番 |  |
| 地　　　　　目 |  | 地　　　積 | 　　　　　**．**　　　㎡ |
| 所 有 者 住 所 |  |
| 所 有 者 氏 名 |  |
| 所有権移転の原因 |  | 摘　　　要 |  |

次表の土地について、令和　　　年　　月　　日所有権を移転しましたので届け出ます。

【添付書類】印鑑登録証明書、所有権の移転を証する書類（土地全部事項証明書、登記済証写し等）

（備　考）

１．土地所有者が法人である場合は、「住所」「氏名」欄には法人の主たる事務所の所在地及び名称を記載し、「生年月日」「職業」欄は記入しないでください。

２．所有権移転の原因は、売買、贈与、競落等を記入してください。

３．分筆・合筆を伴う所有権移転の場合は、「摘要」欄に「何番を分筆（合筆）」と記載してください。

４．所有者数が多い時は、所有権移転届出書（様式第５号の２）を継ぎ足して記入し、継ぎ足した箇所に権利者全員で割印（実印）してください。

５．筆数が多い時は、所有権移転届出書（様式第５号の３）を継ぎ足して記入し、継ぎ足した箇所に権利者全員で割印（実印）してください。

６．所有権以外の登記のある権利の移転の場合は、「所有権」と記載されている部分を訂正し、この様式を用いて届け出てください。

|  |
| --- |
| 分　筆　見　取　り　図 |
|  |

（分筆見取り図　記入上の注意点）

１．申告に係る権利が１筆の土地の全部のときは、図面は不要です。

２．申告に係る権利が１筆の土地の一部であるときは、その借地権の目的となっている部分を明らかにするために、図面に次の事項を記載してください。

（１）分筆前の土地

（２）分筆後の筆界及び周囲の辺長（朱書きで分割線を入れる）

（３）方位

（記載例）

