戸籍証明書等の郵送による請求方法

※戸籍は本籍のある市町村でしか請求できません。

●請求できる方

1.本人又は同じ戸籍に記載されている方

2.戸籍に記載されている方からみて、直系尊属(父母又は祖父母)、直系卑属(子又は孫)の方

3.上記の方から委任を受けている方(委任状が必要です。)

※第三者からの請求は、正当な理由があると認められる場合のみ交付を行います。
詳しくは市民課郵送担当までお問合せください。

※身分証明は本人からの請求のみとなります。本人以外の方の請求は、本人からの委任状が必要です。

●請求方法

松戸市役所市民課 郵送担当あてに、次の①～④を同封のうえ、請求してください。

① 交付請求用紙

次のページをＡ４サイズの用紙に印刷してご利用ください。

② 手数料

ゆうちょ銀行で販売している定額小為替（無記名のもの）、または現金書留。

定額小為替の有効期限は発行日から６カ月です。手数料については※１を参照ください。

切手、収入印紙、キャッシュレス決済はお取り扱いできません。

③ 請求される方の本人確認及び現住所確認書類の写し（詳細については、下記※２参照）

代理人が請求する場合は、代理人の本人確認できる書類の写しと、委任者本人が自署又は記名・押印した委任状を同封してください。

④ 切手を貼付した返信用封筒

請求する方の住所及び氏名を記入してください。

送付先は原則、請求者の住民登録地あてとなります。それ以外をご希望の場合は、事前にご相談ください。
速達・簡易書留等の対応も可能です。ただし、費用はお客様の負担となります。

※1

手数料	
戸籍全部・個人事項証明	450 円
除籍全部・個人事項証明	750 円
改製原戸籍謄・抄本	750 円
受理証明	350 円
届出記載事項証明	350 円
身分証明	300 円
戸籍の附票	300 円
除籍の附票	400 円
不在籍証明	300 円
戸籍一部記載事項証明	350 円
除籍一部記載事項証明	450 円

※2

本人確認書類
1.次のものは１点
運転免許証、パスポート、在留カード、特別永住者証明書、マイナンバーカード、住民基本台帳カード(顔写真付きのもの)、身体障害者手帳、運転経歴証明書、国若しくは地方公共団体の機関が発行した顔写真付きの身分証明書
2.次のものは２点
健康保険証、後期高齢者保険証、介護保険証、年金手帳、年金証書（基礎年金番号通知書も含む。）、住民基本台帳カード(顔写真のないもの)、生活保護受給者証又はこれらと同等の書類

※公的年金や児童扶養手当の請求手続きに使用する場合は、手数料が免除となる場合があります。

※運転経歴証明書の写しについては、平成24年4月1日以降に交付されたものに限ります。

※マイナンバーカードの写しについては、マイナンバーが記載されているカード裏面の写しは必要ございません。

●郵送先

〒271-8588　松戸市役所　市民課　郵送担当　(個別郵便番号なので、所在地の記載は不要です。)

詳しくは市民課郵送担当までお問合せください。　　電話番号 047-366-7340

Email　mcshimin@city.matsudo.chiba.jp

戸籍証明書等の請求書（郵送用）

令和　　年　　月　　日

（あて先）松戸市長

① どなたの、なにが何通必要ですか。

本　籍	松戸市		
筆頭者 氏 名	ﾌﾘｶﾞﾅ 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生	抄本（個人事項）、身分証明等のとき 必要な人の氏 名	ﾌﾘｶﾞﾅ 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生
□ 戸 籍	全部事項証明（戸籍謄本）　通 個人事項証明（戸籍抄本）　通	□受理証明　通 証明に必要な届出〔　　届〕	
□ 除 籍	全部事項証明（除籍謄本）　通 個人事項証明（除籍抄本）　通	□届書記載事項証明　通 証明に必要な届出〔　　届〕	
平 昭 □改製原戸籍（謄本・抄本）　通		□戸籍・除籍の附票（全員・個人）　通 ●本籍・筆頭者の記載は必要ですか。 □いる　□いらない ●その他（　　）	
□身分証明　通			
□不在籍証明　通			
□戸・除籍一部事項証明　通 必要な事項〔　　〕		□その他（　　）　通	

② 郵送で請求する方は、どなたですか。

上記①必要な人から見てあなたは？	□本人　□夫・妻（配偶者）□子・孫（直系卑属） □父母・祖父母（直系尊属）　□その他（◆請求の理由を記入して下さい）	
住　所	ﾏﾝｼｮﾝ･ｱﾊﾟｰﾄ名等	
氏　名	ﾌﾘｶﾞﾅ （㊞） ※ 請求する方の署名又は記名押印を必ずお願いします。	昼間、ご連絡のできる電話番号 TEL　　－　　－
（注）　郵送で請求する方がその他の場合は、下記のいずれかに☑をつけた上で、◆請求の理由を具体的に必ず記入してください。		
◆請求の理由	□権利行使・義務履行のため　□国又は地方公共団体の機関に提出するため　□その他 上記の具体的な事実の概要 提出先等（　　）	
権限書類	□委任状　□戸籍謄本　□登記事項証明書　□社員証　□その他（　　）	

相続に必要な場合は記入してください。
□（　　）の出生から死亡まで
□（　　）の死亡の記載があるもの
□（　　）と（　　）の関係がわかるもの

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。
月　　日に（　　）届を
（　　）市区町村に提出

③ 委任を受けた方は委任した方の氏名等、業務上の場合（第三者請求等）は法人名称等を記入してください。

住　所 （所 在 地）		
氏　名 または 法人名及び代表者名	ﾌﾘｶﾞﾅ （㊞）	昼間、ご連絡のできる電話番号 TEL　　－　　－ 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生

※③の氏名欄は法人の場合、法人の社印（角印）または管理者（支店長等）の印が必要です。

●※あてはまる□に、☑をしてください。

●戸籍謄本等は松戸市に本籍地がある方のみ発行できます。（受理証明書・届出書の写しは除きます。）

●●偽りその他の不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第百三十三条）

プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。