（参考様式２－３）

**管理者に関する書類**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所又は施設の名称 | |  | | | | | |
| フリガナ |  | | 生年月日 | | | 年　　　月　　　日 | |
| 氏名 |  | |
| 住所 | (郵便番号　　　　　　　－　　　　　　) | | | | 電話番号 | |  |
| 職務に関連する資格 | | | | | | | |
| 資格の種類 | | | | 資格取得年月 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 備考（研修等の受講の状況等） | | | | | | | |

備考１　住所・電話番号は、自宅のものを記入してください。

　　　　２　当該管理者が管理する事業所・施設が複数の場合は、「事業所又は施設名」欄を適宣拡張して、

　　　　　その全てを記入してください。