

松戸市介護サービス事業者の業務管理体制の整備の届出に関する要綱

(目的)

第1条 この要綱は、介護保険法（平成9年法律第123号。以下「法」という。）及び介護保険法施行規則（平成11年厚生省令第36号。以下「施行規則」という。）に定めるもののほか、介護サービス事業者（以下「事業者」という。）の業務管理体制の届出に関し必要な事項を定めるものとする。

(業務管理体制の整備の届出)

第2条 法第115条の3第2項の規定による市長に対する届出は、施行規則第140条の40第1項に掲げる事項について、第1号様式により市長に提出するものとする。

(届出事項の変更の届出)

第3条 法第115条の3第3項による届出事項の変更の届出を行う事業者は、施行規則第140条の40第2項に基づき、第2号様式により市長に提出するものとする。

2 前項の届出は、届出事項の変更があった日から10日以内に行うものとする。

(区分の変更の届出)

第4条 法第115条の3第4項の規定による市長に対する区分の変更の届出を行う事業者は、施行規則第140条の40第3項に基づき、第1号様式により市長に提出するものとする。

(電子申請による届出)

第5条 業務管理体制の整備に関する届出システム（以下「届出システム」という。）を使用した届出については、第2条から前条までの規定による第1号様式又は第2号様式によらず、届出システムに直接必要事項を入力し、市長に提出するものとする。

(関係機関への情報提供)

第6条 市長は、第2条から前条までの規定による届出に関し、厚生労働大臣、都道府県知事、指定都市の長、中核市の長及び市町村長に対して、情報提供をすることができる。

(実施細目)

第7条 この要綱に定めるほか、介護サービス事業者の業務管理体制の整備の届出に関して必要な事項は、市長が別に定める。

附則

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

この要綱は、令和6年4月1日から施行する。

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

介護保険法第115条の32第2項(整備)又は第4項
(区分の変更)に基づく業務管理体制に係る届出書

年 月 日

松戸市長

事業者 名 称
代表者氏名

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|-------|--------------------------------------|-----------|---------------------|-------------|-----|-------|------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業者(法人)番号 | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 届出の内容 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (1)法第115条の32第2項関係(整備) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2)法第115条の32第4項関係(区分の変更) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | フリガナ 名 称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 主たる事務所の所在地 | | (〒 -) 都道 郡 市 府県 区 (ビルの名称等) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電話番号 | | | | | | | FAX番号 | | | | | | | | | | | |
| | | 法人の種別 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 代表者の職名・氏名 ・生年月日 | | 職名 | | | フリガナ 氏 名 | | | 生年月日 | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| | 3 | 事業所名称等 及び所在地 | | 事業所名称 | 指定(許可)年月日 | 介護保険事業所番号(医療機関等コード) | | 所在地 | | | | | | | | | | | | |
| | | 計 画 所 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項 | | 第2号 | 法令遵守責任者の氏名(フリガナ) | | | | | 生年月日 | | | | | | | | | | | |
| | | | 第3号 | 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 第4号 | 業務執行の状況の監査の方法の概要 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 区分変更前行政機関名称、担当部(局)課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 事業者(法人)番号 | | A | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更の理由 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区分変更後行政機関名称、担当部(局)課 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 区 分 変 更 日 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|-----|------|--|--|-------------|------|
| 連絡先 | 所属 | | | メール アドレス | 電話番号 |
| | フリガナ | | | | |
| | 氏名 | | | | |

| | |
|------|--|
| 受付番号 | |
|------|--|

介護保険法第115条の32第3項に基づく
業務管理体制に係る届出書（届出事項の変更）

年 月 日

松戸市長

事業者 名 称
代表者氏名

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業者（法人）番号 | A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| |
|-----------------|
| 変 更 が あ っ た 事 項 |
|-----------------|

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 法人の種別、名称(フリガナ) 2 主たる事務所の所在地、電話番号、FAX番号 3 代表者氏名(フリガナ)、生年月日 4 代表者の住所、職名 5 事業所名称等及び所在地 6 法令遵守責任者の氏名(フリガナ)及び生年月日 7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要 8 業務執行の状況の監査の方法の概要 |
|--|

| |
|-----------|
| 変 更 の 内 容 |
|-----------|

| |
|-------|
| (変更前) |
|-------|

| |
|-------|
| (変更後) |
|-------|

| | | | | | | |
|-----|------|--|-------------|--|----------|--|
| 連絡先 | 所属 | | メール アドレス | | 電話 番号 | |
| | フリガナ | | | | | |
| | 氏名 | | | | | |

(記入要領)

- 1 受付番号には記入しないこと。
- 2 事業者の名称、住所、法人の種別、代表者の職名、代表者の住所等は、登記内容等と一致すること。
- 3 「変更があった事項」の該当番号に○をつけ。「変更の内容」に具体的に記入すること。
なお、書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差支えない。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 4 「5 事業所名称等及び所在地」については、みなし事業所を除いた事業所等の指定や廃止等により事業所との数に変更が生じ、整備する業務管理体制が変更された場合にのみ届け出ること。
この場合、変更前欄と変更後欄のそれぞれに、指定等事業所との合計の数を記入し、変更後欄に追加又は廃止等事業所等の名称、指定(許可)年月日、介護保険事業所番号(医療機関等コード)、所在地を記入すること。書き切れない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)
- 5 「7 業務が法令に適合することを確保するための規程の概要」及び「8 業務執行の状況の監査の方法の概要」については、事業者の業務管理体制の変更を行う場合(組織の変更、規程等)に届け出ること。規定の字句の修正等体制に影響を及ぼさない軽微な変更は、届出を要しないこと。
なお、事業所等の数の変更により、「7」または「8」を追加等する場合は、該当項目番号に○を付け、追加の場合には、別添資料の添付により届け出ること。(既存資料の写し及び両面印刷可)