

令和6年3月10日

博物館協議会

松戸市内古文書調査

調査実施件数

令和4年度	3
令和5年度	7
	10

調査地域

小金	2
大谷口	1
千駄堀	1
金ヶ作	1
七右衛門新田	2
古ヶ崎	1
松戸	1
大橋	1
	10

調査後の資料状況

自宅にて保管を希望	2
寄贈・寄託を希望	4
所在不明(家内の搜索を依頼中)	3
所在不明	1
	10

令和5年度受贈・受託

渡辺家所蔵文書	99点
待山家所蔵文書	250点 + 新出多数
松戸家所蔵資料(錦果園関係)	55点
七右衛門新田部落有文書	412点 + 新出多数
	816+新出

歴史資料保存の手引き

ご自宅で歴史資料（古文書・絵図・写真など）を保存する際の参考にしてください！

①保存場所

- ・直射日光が当たる場所、湿度が高くじめじめとした場所、温度・湿度の変化が激しい場所には出来るだけ置かないようにしてください。
- ⇒資料にとって居心地の良い環境は、**温度20～25℃、湿度55%前後**です。保存場所の目安にしてください。

②保存容器

- ・ふたの閉められる容器をお選びください。
- ・茶箱や段ボールを使用する際、資料を市販の薄葉紙に包むと容器の劣化から保護することができます。

③防虫

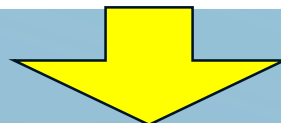
- ・市販の**衣料用防虫剤**（ネオパラ、ピレパラアースなど）を箱1つ（約36ℓ）につき1～2個程度を目安に設置してください。
- ※使用上の注意をご確認のうえ、2種類以上の併用は避けてください。
- ※防虫剤の成分は下に沈むので、資料の上部に設置します。

④除湿

- ・湿った環境では**カビが発生**してしまいます。とくに、茶箱やプラスチックケースは密閉度が高く、湿気がこもりやすいです。
- ⇒市販の**湿気取り**を設置し、冬場は寒暖差による**結露**にもご注意ください。



ふたを外して風通しをした後、防虫剤を設置。



風通し（1時間～半日程度）を兼ねた**定期的な現状確認**が大切です！

（裏面へ）

★昭和30～50年代の市史編さんの際にお借りした資料は、茶箱や茶封筒に収納して返却をしております。

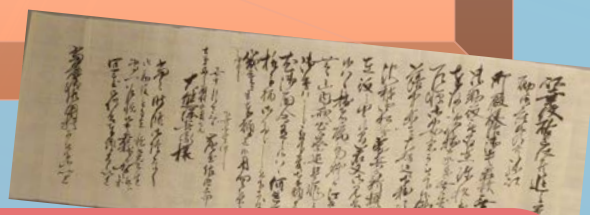
⇒誤って捨てないように、ご注意ください！



←虫損の古文書

- 虫に食べられてしまった、カビが発生した、家の建て替えや引っ越しで資料を何とかしたい…など、お困りのことがございましたら、ぜひお気軽に下記の連絡先へご一報ください！
- 災害などで資料が濡れたり、汚れたり、焦げたりしてしまっても、**捨てずにご連絡ください！**

郷土の歴史を伝えるかけがえのない
歴史資料を後世まで大切に保存いた
だきますよう、お願い申し上げます。



連絡先

松戸市教育委員会 生涯学習部文化財保存活用課 博物館
〒270-2252 千葉県松戸市千駄堀671
TEL : 047-384-8272
Eメール : mchakubutsukan@city.Matsudo.chiba.jp