

平成 年度 △◎□団体 会員名簿

	役職	氏名	郵便番号	住所	電話	備考
1	会長					
2						
3						
4	副会長					
5						
6	会計					
7						
8	監査					
9						
10	監査					
11						
12	会計					

男性 名 女性 名 合計 名

※番号は記入しなくてもよい。

※上表のように、役員欄があれば役員名簿は不要である。

平成 年度 △◎□団体 役員名簿

役職	氏名	郵便番号	住所	電話	備考
会長					
副会長					
会計					
会計					
監査					
監査					

社会教育関係団体会員構成

	市内	市外
男性	△人	〇人
女性	△△人	〇人
子供	〇人	
総人数	△〇〇人	

平成 年度 △◎□団体 予算書

収入の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳
1前年度繰越金	15,000	
2会費収入	412,000	2,000 円 × 15 人 × 12 月 = 360,000 円 2,000 円 × 2 人 × 10 月 = 40,000 円 2,000 円 × 1 人 × 6 月 = 12,000 円
3入会金	3,000	1,000 円 × 3 人 = 3,000 円
4出品料(参加料)	34,000	2,000 円 × 17 人 = 34,000 円
5報償費(補助金)	20,000	20,000 円
6寄付金	15,000	10,000 円 × 1 人 = 10,000 円 5,000 円 × 1 人 = 5,000 円
7雑収入	2,000	???会残金 1,500 円 預金利子 200 円
合計	501,000	

支出の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 訳
1講師謝礼	202,000	講師料 15,000円 × 12月 = 180,000円 交通費 10,000円 × 12月 = 12,000円 (贈答品 10,000円) 好ましくない
2会議費	51,000	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、???会の茶菓子
3会場費	146,000	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、???会
4事業費(設営費)	15,000	看板料、テーブル料、司会料、当番報償、アルバイト料、など
5備品費	15,000	テープレコーダー
6消耗品費	5,000	事務用品(用紙、筆記用具、セロテープ、画鋏など)
7通信費	9,000	電話代、切手代、ハガキ代
8印刷製本費	30,000	展示(発表)会プログラム、総会資料、会議資料など
9予備費	28,000	
合計	501,000	

平成 年度 △◎□団体 決算書

収入の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 額 内 訳
1前年度繰越金	15,000	
2会費収入	412,000	2,000 円 × 15 人 × 12 月 = 360,000 円 2,000 円 × 2 人 × 10 月 = 40,000 円 2,000 円 × 1 人 × 6 月 = 12,000 円
3入会金	3,000	1,000 円 × 3 人 = 3,000 円
4出品料(参加料)	34,000	2,000 円 × 17 人 = 34,000 円
5報償費(補助金)	20,000	20,000 円
6寄付金	15,000	10,000 円 × 1 人 = 10,000 円 5,000 円 × 1 人 = 5,000 円
7雑収入	1,700	???会残金 1,500 円 預金利子 200 円
合計	500,700	

支出の部

単位:円

科目(内訳)	金額	内 額 内 訳
1講師謝礼	202,000	講師料 15,000円 × 12月 = 180,000円 交通費 10,00円 × 12月 = 12,000円 (贈答品 10,000円) 好ましくない
2会議費	50,123	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会の茶菓子
3会場費	145,456	総会、役員会、講習会、懇親会、展示(発表)会、??会
4事業費(設営費)	15,789	看板料、テーブル料、司会料、当番報償、アルバイト料、など
5備品費	15,000	テープレコーダー
6消耗品費	5,987	事務用品(用紙、筆記用具、セロテープ、画鋏など)
7通信費	8,654	電話代、切手代、ハガキ代
8印刷製本費	30,000	展示(発表)会プログラム、総会資料、会議資料など
9繰越金	27,691	
合計	500,700	

平成 年 月 日

上記のとおり報告します。

会計 ○○ ○○○ 印
会計 □□ □□ 印

平成 年 月 日

監査の結果、上記のとおり相違ないことを認めます。

監査 △△ △△△ 印
監査 ◎◎ ◎◎ 印

平成 年度 △○□団体 事業計画書

	行 事 名	
4月	○ 日 総会 (市民劇場)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
5月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
6月	○ 日 講習会 (??市民センター)、 ○ 日、 日、新会員募集講習会	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
7月	○ 日 懇親会 (??市民会館)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
8月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
9月	○ 日 研修会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
10月	○ 日 第 回展示 (発表) 会 (文化ホール)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
11月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
12月	○ 日 忘年会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
1月	○ 日 新年会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
2月	○ 日 ??会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
3月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)

平成 年度 ◎△□団体 事業結果報告書

	行 事 名	
4月	○ 日 総会 (市民劇場)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
5月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
6月	○ 日 講習会 (??市民センター)、 ○ 日、 日、新会員募集講習会	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
7月	○ 日 懇親会 (??市民会館)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
8月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
9月	○ 日 研修会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
10月	○ 日 第 回展示 (発表) 会 (文化ホール)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
11月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
12月	○ 日 忘年会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
1月	○ 日 新年会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
2月	○ 日 ??会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)
3月	○ 日 役員会 (??市民センター)、	○毎週水曜 練習 (??市民センター)

※ 事業結果報告書は、できれば実施日が記入されているほうが望ましい。