

希望号の**40日前**を目安に提出してください。
掲載回数は年度内1回までです(行事案内との連続掲載はできません)。
紙面量の関係で翌月等に順延掲載となる場合があります。
※H27年8/1号受付分より、1日・15日号共に会員募集も掲載できることになりました。

広報原稿

会 員 募 集

掲載希望 月 日号

1 認定番号

2 団体名

3 活動日

4 時間 開始(午前・午後) : 終了(午前・午後) :

5 活動場所

6 内容(記事校正の過程において省略される場合があります)

7 会費(ヶ月・半年・1年 毎) 円 8 入会金(なし・ 円)

9 その他(例:対象者・持参する道具など)

10 《 問 合 せ 先 》
連絡のつく時間帯に○↓
(終日・昼間のみ・夜間のみ)

フリガナ

氏名

電話 ()

FAX(あり・なし)←どちらかに○

FAX番号 ()

※ FAXなし→お電話にて校正の確認をします。

受付者

受付日

夜間のみ の場合は日中に必ず連絡が取れる方の
連絡先を記入してください(校正などの際に使用します)

フリガナ

氏名

電話 ()

FAX ()

※裏面の注意事項を必ずご確認ください。

広報掲載上の注意《会員募集》

原則として・・・

- ・年度内1回まで掲載できます。
- ・紙幅の都合で、掲載が次号以降になる場合があります。
- ・原則として1団体1号につき1掲載。
- ・「たのしい○○」「○○しませんか」等の表現は掲載されません。
(形容詞、呼びかけ)
- ・「初心者歓迎」のような表現は掲載されません。
- ・「初心者限定」のように、対象を限定する場合は掲載されます。
- ・「会場」は、建物名しか掲載されません。

例 市民劇場 ~~会議室~~

- ・「会場」の建物名は基本的に公共の施設のみ記載します。店舗名・個人宅は記載されません。

例 ~~△△店○○~~

- ・「費用」に「保険代含む」のような表現はつけられません。

例 300円 ~~(保険代含む)~~

- ・「内容」は、特に必要な場合だけ掲載されます。
- ・講師名などを記載する場合は必ず肩書きが必要になります。

例 △△教授○○氏

- ・「○○さん講演会」など、個人名が入るタイトルは記載されません。
- ・「行事名」に「内容」と同じ表現が見受けられた場合は、重複した箇所を省略させていただきます。
- ・校正は希望号の2週間から10日前ごろに行われます。長期に家を空ける予定の方は、必ず他の校正者を設けていただきたいと思います。
- ・その他紙面の関係上、別途変更がある場合がございます。御了承ください。