

締切は希望号の45日前です(年末年始やゴールデンウィークなどを除く)。  
紙面量の関係で次号に順延をお願いする場合があります。

**※裏面の注意事項を必ずご確認ください。**

広報原稿

## 広報まつどユーカリひろば 行事案内

※太字の項目は必須事項です

掲載希望 月 日号

1	認定番号	2	団体名
3	行事名		
4	内容(省略される場合があります。裏面の注意事項をお読みください)		
5	開催日	<input type="checkbox"/> 行事の回数が2回以上の場合… <input type="checkbox"/> 各回とも同じ内容 <input type="checkbox"/> 連続したイベント	
6	時間 開始(午前・午後)	:	終了(午前・午後) :
7	会場		
8	費用(1回・回)	円	9 申し込みについて(締切等あればその他へ)
10	その他(例:対象・持ち物など)	<input type="checkbox"/> 事前に申し込みが必要(FAX・電話) <input type="checkbox"/> 必要無し <input type="checkbox"/> その他( )	
11	《問合せ先》 連絡のつく時間帯に○↓ (終日・昼間のみ・夜間のみ)	<b>！校正について！(必須)</b> *必ず校正の際に連絡のつく方をご記入ください。 フリガナ 氏名 電話 ( ) *FAX(あり・なし)←どちらかに○ *FAXなしの場合→お電話などで校正の確認をします。 FAX ( )	
フリガナ			
氏名			
電話 ( )			
※広報掲載の連絡先がFAXの場合 FAX ( )			

受付者

受付日

## 広報掲載上の注意(行事案内)

---

### 掲載記事の基準について

---

1. 政治・宗教・営利目的と誤解される恐れのあるものは掲載できません。
2. 生涯学習推進課では、社会教育関係団体の文化系サークルの受付となります。
3. 掲載依頼の締め切りは、原則としてあらかじめ生涯学習推進課で定めた日にち(おおよそ掲載希望号の40日前ですが、時期によって変動する場合があります)までです。締め切りを過ぎた場合は次号以降の掲載となります。ご注意ください。
4. 同一団体の連続掲載(例:3/15号の次に4/1号に掲載)はできません。
5. 行事案内の掲載回数の上限は、1年度(4月1日~3月31日)あたり6回です(会員募集を掲載した場合は5回まで)。
6. 1回の掲載は1団体あたり1つの催し物とします。1つの催し物とみなされない場合は、省略されることがあります。

### 掲載内容について

---

1. 内容や講師などの情報は記入されていても、紙面に限りがあるため、省略ないしは掲載されないことがあります。あらかじめご了承ください。また、内容欄に記入があった場合は、記事を作成する際に参照とする場合があります。
2. 申し込み先・問い合わせ先の掲載は1団体につき1つです。また、申し込み方法が郵送やホームページの場合でも、住所やホームページアドレスの掲載はできません。
3. 対象について:「初心者歓迎」のような表現は掲載されませんが、「対象:初心者」のような対象を限定する表現は掲載されます。
4. 会場について:会場は建物名(施設名)での記載となります。会議室・和室などの建物内の部屋の名前は掲載されません。
5. 問合せ先について:講師が問合せ先となって募集する場合など、営利目的と誤解される恐れのある連絡先は掲載できません。

### その他

---

1. 「校正について」欄には、校正の際に必ず内容確認ができる方をご記入ください。
2. 「広報まつど」はインターネットの「松戸市公式ホームページ」にも記載されます。

### お問合せ

---

松戸市 教育委員会 生涯学習推進課 (社会教育関係団体・文化系サークル)

電話:047-367-7810 FAX:047-360-0945 E-mail: [mcsyogaigakusyu@city.matsudo.chiba.jp](mailto:mcsyogaigakusyu@city.matsudo.chiba.jp)

郵送・持参:松戸市松戸 1307-1 松戸ビルヂング 4階 生涯学習推進課へ