

固定資産証明書交付申請書 (土地・家屋・償却資産)

(あて先) 松戸市長

●● 年 ●月 ●日

① どの証明が必要ですか ※償却資産は、各支所では交付
※あてはまるところにレ点をお

記入例

職員記入欄です。申請者の記入は不要です。

- 評価額証明書 (土地・家屋、償却資産) 公課証明書 (土地・家屋、償却資産)
- 課税台帳登録事項証明書 (土地・家屋、償却資産) (名寄)公課証明書 (土地・家屋)

(●) 年度の証明を (1) 通です。

② 窓口に来た人 (申請者)

郵送での申請の場合もこちらに申請者の記入をお願いします。

住所	松戸市根本387番地の5
フリガナ	フリガナ ヨテイ タロウ
氏名	固定 太郎
連絡先	Tel 047-366-7323

③ どなたの証明が必要ですか ※本人以外の方のみ記入してください。

住所または所在	松戸市松戸1234番地の56	※法人代表者印
フリガナ	フリガナ シサン セイイチ	
氏名または名称	資産 税一	

※法人の場合は、申請書または委任状に代表者印の押印が必要です。

④ あなた (窓口に来た人) はどなたですか
※代理人が申請する場合は委任状が必要です。

- 本人 同一世帯の親族 (配偶者・子・) 相続人
- 納税管理人 代理人 その他 ()

※同一の建物に居住している親族でも、市外の方や住民票が別登録となっている場合は委任状が必要です。

⑤ 提出先はどこですか

- 金融機関 税務署 裁判所
- 登記所 参考資料 その他 ()

⑥ どこの物件が必要ですか (土地・家屋) ※償却資産は記入不要

<input type="checkbox"/> 所有物件全部	<input checked="" type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	松戸市 松戸市根本387-5
<input checked="" type="checkbox"/> 所有物件の内、一部	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	松戸市
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	松戸市

※全部の時は代表所在地番等を、また一部の時は必要な所在地番等をご記入ください。

職員記入欄

職員記入欄です。
申請者の記入は不要です。