

特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|----|-----------------|---|----|--------------|
| | | | | | | | | | | | | 市町村使用欄 | | 資料 | 更正 |
| | | | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | | | ※市町村ごとに異なります |
| 平成 ____年____月____日 提出 松戸市長 | 給 与 支 払 者 (特別 徴 収 義 務 者) | 所在地 (住所) | 〒 _____ ※ 届出時点での所在地・名称を記入してください。 | | | | | | | | | 担当者 連絡先 | 係 | | |
| 名称 (氏名) | | | | | | | | | | | 氏名 | | | | |
| 代表者の 職氏名印 | | _____ ⑩ | | | | | | | | | 電話 | — | — | | |
| 法人番号 | | | | | | | | | | | | | | | |

◆ 誤読を避けるため、必ずフリガナを記入してください。

◆ 代表者のみの変更の場合は、提出不要です。

| | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------------|--|--|----------------------|----------|-------------------|--|
| | | 変更年月日 | | | 平成 ____年 ____月 ____日 | | | |
| 事項 | 変更前 (旧) | ※ 変更項目のみ記入してください。 | | | | 変更後 (新) | ※ 変更項目のみ記入してください。 | |
| フリガナ | | | | | | | | |
| 所在地 (送付先) | 〒 _____ | | | | | 〒 _____ | | |
| フリガナ | | | | | | | | |
| 名称 | | | | | | | | |
| 電話番号 | — — (内線) | | | | | — — (内線) | | |
| 変更理由 (該当番号に○) | 1. 事務所等移転 2. 送付先変更 3. 社名(名称)変更 4. 法人成り 5. 個人事業化 6. 給与事務の統合【下欄を記入してください。】 7. 合併による変更【下欄を記入してください。】 8. 分割による変更【下欄を記入してください。】 9. その他() | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------|----------------|------|----------|--|--|--|--|--|--|--------------|--|
| 統合・合併・分割後の指定番号 | 1. 指定番号を新規に取得する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。 | | | | | | | | | | | 統合・合併・分割される事業所 | 所在地 | 〒 _____ | | | | | | | | |
| | 2. 統合・合併・分割先の指定番号を使用する。 ※ 別途、給与所得者異動届出書を必ず提出してください。 | | | | | | | | | | | | フリガナ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 名称 | | | | | | | | | |
| | 指定番号 _____ ※市町村ごとに異なります | | | | | | | | | | | | 電話番号 | — — (内線) | | | | | | | | |
| | 3. 旧特別徴収義務者の指定番号を継続使用する。 指定番号 _____ ※市町村ごとに異なります | | | | | | | | | | | | 法人番号 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 特別徴収義務者 指定番号 | | | | | | | | | | ※市町村ごとに異なります | |

【提出先】 〒271-8588 千葉県松戸市根本387番地の5 松戸市役所 市民税課