



1. 事業名称 松戸子育て情報サイト「まつどあ」  
ホームページの管理運営事業

2. 実施主体

■ 団体名： 特定非営利活動法人  
松戸子育てさぼーとハーモニー

■ 事業担当課： 子育て支援課

3. 取り組もうとする課題（テーマ）と事業

課題：市民が必要なときに必要なだけ入手できる子ども・子育て情報の提供

様々な情報が氾濫する中で、市民（とりわけ子育て世代）は何をどのように選択すべきか、また、発信する側も有効な手段は何かを悩んでいます。

平成20年度より松戸市との協働で市内の子ども・子育て情報の一元化を目指したホームページの開設・管理運営を行い、「分かりやすく信頼できる」情報の提供に取り組んでいます。

事業：松戸子育て情報サイト「まつどあ」ホームページの管理運営事業

上記課題解決のために子育て情報サイト「まつどあ」の管理運営事業を行います。

22年度は、対象年齢を18歳まで拡大 ・まつどあ通信の発行（紙媒体） ・評価システムの導入をします。

4. 事業目的と成果目標

○事業目的

本事業は以下の1～3を目的とします。

1) 子ども・子育て情報の一元化を図る。

平成20年度より松戸市協働事業で取り組んでいる子育てホームページの情報の一元化を推進し、一層の充実を図ります。

2) 母親の社会参画を支援する。

本ホームページは当事者性を大切にしており、子育て中の母親たちが制作、運営しています。子育て中でも自分にできることを見つけて欲しい、子育て中だからこそ社会参画してほしいという思いから保育付研修会を実施し、母親の自己実現、社会参画、就労の機会作りへとつなげていきます。

3) 「子育てしやすいまち」作りを推進する。

これら1、2をもとに子育て情報拠点作りを行い、市民がつながりあい、子どもも親も自分らしくイキイキと過ごせる「子育てしやすいまち」作りを目指します。

## ○成果目標

### ①ホームページアクセス数

平成21年度 4,800/月 → 平成22年度 6,000/月

### ②まつどあ通信の発行 5,000部（年2回）

### ③バナー広告収益

平成21年度 27,000円（10月現在）→ 平成22年度 108,000円

### ④研修会の開催 2回以上

### ⑤子育て関連団体との連携 企業、子育てサークル等の拡大

## 5. 協働の意義

本事業は2年間の協働事業の取り組みにより、互いの役割分担もスムーズに遂行されるようになり、情報の収集、提供が迅速かつ容易になりました。

22年度事業においても受益者の市民と提供側の子育て支援課、当法人及び関係団体それぞれに下記のメリットが期待できます。

### <市民にとって>

- ・18歳までの年齢幅の拡大、当事者目線での内容の充実により、市民は分かりやすく信頼できる多くの情報が入手できるようになります。
- ・情報の一元化により必要な情報の入手が容易になり、子育ての当事者・関係者は様々な支援サービスが利用しやすくなります。
- ・企業や民間団体に有効な情報提供の場ができます。
- ・当事者・関係者以外の市民にも情報が届きやすくなり、子どもや子育てについての理解・関心が高まり、子育て地域力向上につながります。

### <子育て支援課にとって>

- ・松戸市の子ども・子育て情報を迅速にわかりやすく、より多くの市民に伝える場ができます。
- ・子育て世代のニーズや民間の様々な支援・サービスを知ることができます。
- ・関係機関・民間団体とゆるやかなネットワークを形成することが可能となります。

### <当法人にとって>

- ・行政への高い信頼感により「まつどあ」の信頼も獲得でき、民間団体とのネットワークの拡大・強化が容易になります。また、企業への広報活動、バナー広告営業等も円滑に進みます。
- ・当法人が行っている支援・サービスを広く周知したり、野菊野こども館・おやこDE広場小金原・E-こどもの森ほっとるーむ新松戸等、当法人運営の施設利用者により充実した情報サービスが提供できます。
- ・当法人が目指す母親の社会参画支援が実現できます。

## 6. 事業実施の役割分担

### ■ 提案者の役割

- ・子育てホームページの更新・運営・管理を行う。
- ・民間団体と連携し、情報を収集する。
- ・運営資金の確保に努める。(バナー広告営業他)
- ・広報活動を行う。(チラシ、リーフレット作成・配布等)
- ・ホームページの管理運営、研修会、広報・営業等に関わる労力を提供する。

### ■ 子育て支援課の役割

- ・会議、研修、更新場所の確保。
- ・公的機関の情報の収集と整理、および提供。
- ・広報活動(広報まつど、市のホームページへの掲載依頼、関係各機関へのチラシ配布他)。
- ・バナー広告営業活動のアシスト。
- ・負担金の出資。

## 7. 事業の具体的なスケジュール

別紙1 《22年度スケジュール》

別紙2 《3カ年計画スケジュール》

## 8. 将来の展開

本事業は22年度まで段階的拡充を図る3か年の計画です。23年度には見直しを行い、下記のように市民のニーズに沿った子ども・子育てを応援するサイトへと発展させていきます。

- ・松戸市の情報拠点となるように子育て情報サイト「まつどあ」を充実させ、事業終了後も子育て支援課に運営委員会参加、管理の助言、公的情報の収集、市のホームページへのリンクなどの協力を依頼し、公共性・公益性の高い協働型事業を継続します。
- ・乳幼児から小学生、中高生までを包括するホームページに拡大し、思春期の悩みを抱える子どもと保護者への情報提供などにも取り組みます。
- ・ホームページの管理運営を子育て中の母親たちに委ね、当事者目線の人材を確保すると共に、母親の社会参画、就労の機会提供を行います。また、市民のITボランティア、情報提供協力者などを募り、幅広い世代の市民が関われるようにします。
- ・ホームページでの情報入手が困難な人たちのために、紙媒体でのまつどあ通信の内容の充実させ発行回数を増やします。
- ・運営資金を確保するために ・バナー広告の営業強化 ・助成金への応募 ・松戸市への資金援助依頼等を積極的に行い、事業を継続させます。
- ・松戸市の子育て情報拠点としての実績を活かし、当ホームページを中心とした利用者、提供者のためのコーディネート事業に取り組みます。

〈別紙1. <22年度スケジュール〉

2009.10.3

(1) 子ども・子育て情報の一元化を図る									(2) 母親の社会参画の支援
① ホームページの内容(更新)			② 運営体制の基盤作り			③ 子育てネットワークの拡大・強化			
4月	編集会議 (月1回以上)	更新作業 (随時)	取材活動 (随時)	運営委員会①	制作会議①	企業への営業 (バナー広告依頼)	加入団体への広報 (情報の収集、HPへのリンク)	HP周知のための広報 (まつどあ通信①の発行、配布)	編集メンバー活動 (企画・編集・更新・広報・営業)
5月	アンケート調査	(認知度調査)							
6月						チラシ(企業向) の作成			
7月					制作会議②				研修会の準備(打合せ・講師依頼)・開催
8月			(対象年齢の拡大、就労サイトへのリンク)	運営委員会②					
9月									
10月					制作会議③			(まつどあ通信②の発行、配布)	新規編集メンバーの募集
11月									
12月				運営委員会③					
1月					制作会議④				
2月	アンケート調査	(HPの見直し)		(総合評価)					研修会の準備(打合せ・講師依頼)・開催
3月									

※編集会議 (HP制作スタッフ)

※運営委員会 (担当課、当法人担当者) ※制作会議 (当法人担当者)

年度別目標		19、20年度	21年度	22年度
		子育てHPの骨格の形成(H19) 乳幼児対象HPの開設(H19) 乳幼児対象サイトの充実	年齢幅の拡大	評価システムの導入
課題への取り組み		子育てマップ検索システムの導入	子育てマップ検索システムの充実	携帯電話による閲覧システムの導入(H20)
		運営体制の基盤作り	就労サイトの掲載 運営資金の安定的確保	紙媒体での発行
子ども・子育て情報の一元化	ホームページの内容	利用者のニーズの把握 (アンケート調査実施、ワークショップの開催)(H19) 投稿フォーム、掲示板の導入 子育て情報の収集・取材 乳幼児対象の広場の掲載 公共施設及び子育てイベントの情報掲載 (イベントスケジュール導 子育て関係機関、民間団体とのリンク マップ作成の委託 マップ変換・更新のための研修会の開催 マップ検索システムの変換・更新 携帯電話による閲覧システムの導入	年齢幅拡大による情報の取材、掲載 子育て関係機関との相互リンク 企業の子ども・子育てイベントの情報収集 就労サイトへのリンク	まつどあ通信の作成、配布 行政・民間・企業の子育て情報・イベントの掲載 (情報収集、取材・掲載・相互リンク) HPの見直し(アンケート調査実施)
	運営体制	運営委員会(担当課・当法人担当)の開催 編集会議(編集メンバー、当法人担当)(月1回以上)の開催 広報活動(HP周知のチラシ作成) 法人のHP制作部の設立(H19) 制作会議(当法人担当)の開催 企業への営業活動 (チラシ作成、取材、掲載、バナー広告の依頼)		(総合評価)
	ネットワークの拡大・強化	市内子育て関係機関との連携 (相互リンク・取材・掲載協力依頼) 子育てフェスティバル 市民活動見本市 ゆうまつどフェスタへの参画 千葉県子育てひろばネットワークへの参画	民間・企業との連携 (相互リンク・取材・掲載協力依頼)	民間・企業・地域との連携 (相互リンク・取材・掲載協力依頼)
母親の社会参画・就労支援		「まつどあ」編集スタッフ募集(チラシ作成) 保育付講座の開催(HP作成/取材方法) スキルアップのための研修会の開催 「まつどあ」編集スタッフによる活動		ITボランティアの受け入れ 「まつどあ」制作スタッフの雇用

## 事業の予算概要

【社会資源持ち寄り（収入）】

（単位：円）

	（自己資金）	金額	積算内訳
提案者	バナー広告費	108,000 円	3000円/月*3社*12ヶ月
	寄付金	円	
	自己資金合計（a）	108,000 円	
	労力換算額計（b）	810,500 円	労力換算計算書のとおり
市	負担金申請額（c）	314,200 円	
	資金合計額（d）（a+c）	422,200 円	事業費（g）と同額

【負担金申請額（c）チェック項目】

1. 対象となる経費（e）欄の90%以内
2. 1事業あたり50万円以内
3. 自己資金（a）欄に労力換算額（b）欄を加えた額以下であること。

【事業費の積算（支出）】

	項 目	金額	積算内訳
	(1)-① 編集会議	9,600 円	400円×2部屋×12回 *女性センター利用予定
	保育謝礼 交通費込	77,000 円	800円×2.5h×3人×12回+交通費5,000円
	HP管理運営	120,000 円	10,000円×12ヶ月
	管理運営費	20,000 円	レンタルサーバー使用料金他
	会場借料費	18,000 円	500円/h×3時間×12回 更新作業用 *野菊野サロン利用予定
	消耗品	20,000 円	用紙・文房具・インク代他 (取材活動・会議資料用・更新・調査用)
	スタッフ活動用保険	15,000 円	行事保険・活動保険 25名分
	(1)-② 営業用チラシ作成	11,000 円	100枚(用紙代)・カラー印刷用インク代
	通信費	6,000 円	切手代(120円×50枚)
	営業用事務用品	10,000 円	名刺・封筒・ファイルなど
	(1)-③ まつどあ通信	30,000 円	10000枚(用紙代)・文房具など
	会場借料費	3,000 円	500円/h×3時間×2回 企画作成用 *野菊野サロン利用予定
	(2) 研修会	32,000 円	15,000円×2回+交通費2000円
	会場借料費	1,600 円	400円×2部屋×2回 *女性センター利用予定
	保育謝礼 交通費込	13,000 円	800円×2.5h×3人×2回+交通費1,000円
	対象となる経費合計額（e）	386,200 円	
その他経費	スタッフ交通費	24,000 円	
	会議費	12,000 円	
	その他経費合計額（f）	36,000 円	
	事業費（g）（e+f）	422,200 円	収入合計額（d）と同額

## 労力換算計算書

(単位：円)

	項 目	換算額	積算内訳
労力換算額	活動計画	/	人数×時間×回数×500円
	(1)-① 編集会議	120,000 円	10人×2h×12回×500円
	取材活動	108,000 円	3人×3h×24回×500円
	更新作業	108,000 円	3人×3h×2回/月×12ヶ月×500円
	更新作業 (自宅)	240,000 円	4人×10h/月×12ヶ月×500円
	アンケート調査・集計	18,000 円	(3人×2h×3回×500円) ×2回
	(1)-② 運営委員会	13,500 円	3人×3h×3回×500円
	制作会議	16,000 円	4人×2h×4回×500円
	営業活動	96,000 円	2人×4h×24回×500円
	チラシ作成 (企業向)	5,000 円	2人×5h×500円
	(1)-③ まつどあ通信の発行 (広報用)	50,000 円	5人×10h×2回×500円
	まつどあ通信の 配布・広報活動	20,000 円	5人×4h×2回×500円
	(2) 講師と打ち合わせ	4,000 円	2人×2h×2回×500円
	研修会の準備及び運営	12,000 円	3人×4h×2回×500円
	合計 (b)	810,500 円	