



松戸市公用電気自動車 車体広告申請について



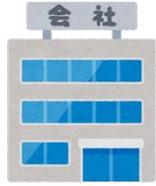
広告申請の流れ



環境政策課申請手続き



都市計画課申請手続き



①a 広告申請手続き
b 屋外広告物許可申請



② 広告審査



③ 結果通知
(屋外広告物とともに後程お渡し)

環境政策課より代理提出



④ 審査



環境政策課より代理受領



⑤ 納付書発行

⑦ 受領

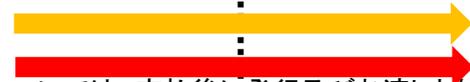


⑥ 受領



⑧ 各種支払

(屋外広告物許可書については、支払後に発行及びお渡しとなります。)



⑨ 広告施工

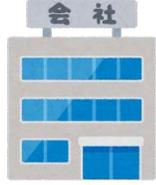
広告申請の流れ



環境政策課申請手続き



都市計画課申請手続き



①a 広告申請手続き
b 屋外広告物許可申請

② 広告審査

③ 結果通知
(屋外広告物とともに後程お渡し)

④ 審査

⑤ 納付書発行

⑦ 受領

⑥ 受領

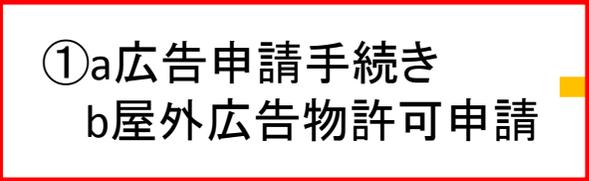
⑧ 各種支払

⑨ 広告施工

(屋外広告物許可書については、支払後に発行及びお渡しとなります。)

環境政策課より代理提出

環境政策課より代理受領



①-a電気自動車広告掲載申込申請手続き

環境政策課で広告申請に必要な書類を用意させていただきます。申請書に印鑑を押印のうえ環境政策課にご連絡ください。(屋外広告物許可申請書類と一緒にご提出ください。)

① 松戸市広告掲載申込書

平成 年 月 日

(あて先)
松戸市長 本郷谷 健次

松戸市広告掲載要綱第8条の規定により、下記のとおり申込みます。
なお、広告掲載にあたっては松戸市広告掲載要綱に従います。

(申込者)
住所又は所在地
氏名又は名称
代表者名
電話番号

記

1 広告名称 松戸市公用電気自動車広告

2 掲載期間 平成 年 月 日 から平成 年 月 日までの間

3 広告掲載料円 (.....箇所分)

4 広告内容 別添のとおり

5 添付資料 (4)申込者の事業内容がわかる書類
(2) 広告内容がわかる原稿案 ※広告を変更しない場合は不要
(3) 松戸市減CO2宣言事業所制度申請書(未登録の場合のみ)

(記載の際の注意事項)
・掲載期間は、広告物の作成に要する期間及び千葉県広告物条例に基づく許可の申請期間をふまえ、掲載を希望する期間を記載してください。実際の掲載開始日及び終了日は事務局との協議の上決めます。

② ※新デザインの場合、デザイン(案)を添付ください。



必要書類

- ①松戸市広告掲載申込書
- ②広告原稿案

①-b屋外広告物許可申請手続きについて

環境政策課で都市計画課に提出する屋外広告物許可申請手続きの書類を用意させていただきます。許可書に押印のうえ、環境政策課に2部ご提出ください。(環境政策課より都市計画課に代理で提出させていただきます。)

必要書類

- ①屋外広告物等表示(設置)許可更新申請書
 - ②広告掲載箇所図面
 - ③公用電気自動車駐車場所見取図
 - ④広告物等の天然色写真
 - ⑤結果通知書(写し)
- ↑⑤のみ環境政策課で用意します。

① 屋外広告物等表示(設置)許可更新申請書

平成 年 月 日

松戸市長 本番 登 次 様

申請者 住 所 ○○○○○○
 氏 名 ○○○○○○○○○○○○
 ○○ ○○ ○○
 電話番号 ○○○-○○○-○○○

次のとおり屋外広告物等表示(設置)の許可更新を申請いたします。

- 表示又は図面の更新
 表示種類：松戸市(公用電気自動車) (表示種類：野田○○○ ○ ○○○)
 運転区域：後方下(・) (別紙1)
- 表示又は図面の更新
 平成○○年○月○日から平成○○年○月○日まで
- 広告物等の天然色写真 (別紙3)
- 他の表示等又は設置の更新等 (関係する表示のみを併記のこと。) (別紙4)

その他必要な事項(許可費、設置費等)については別紙5を添付いたします。

(注) 個人が申請する場合は、申請者の氏名を記載することにより、許可を撤回することができます。

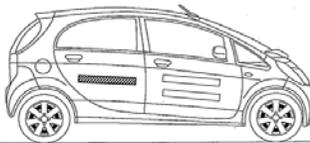
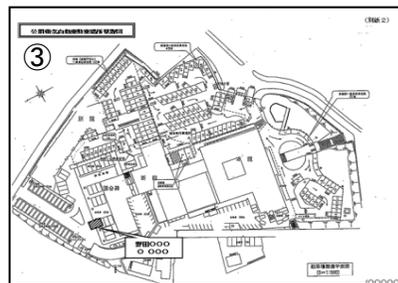
② 広告掲載箇所図面

登録番号 野田○○○ ○ ○○○
 駐車位置 ○○○○○○

左側(助手席側)



右側(運転席側)

④ 広告物等の天然色写真 会社名：○○○○○○○○○ (別紙5)

掲載車両：野田○○○ ○ ○○○



掲載箇所：○○○○○



⑤ 松戸市公用電気自動車申請結果通知書

平成 年 月 日

株式会社 ○○○○○○
 代表取締役 ○○ ○○ 様

松戸市長 本番 登 次 様

松戸市公用電気自動車申請結果の概要により、下記のとおり通知します。

松

- 広告名称 松戸市公用電気自動車申請
- 掲載の可否 承認 / 不承認
- 掲載区域(場所・位置) 公用電気自動車 野田○○○ ○ ○○○ (場所)
- 掲載期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日までの間
- 広告掲載料 円(箇所 30)
- 備 考

- この結果通知書は関係法、必ずしも関係法の広告最高に基づく許可を伴って発行され、許可した目的のものと対応していません。
- 別紙5の申請書をもって、指定する期日までに広告掲載料を納付してください。
- 既納の広告掲載料は返付しません。但し、掲載が許可されたこととはこの限りではありません。
- 広告の掲載が許可された後、掲載費の負担に付いては行っていないためです。
- 掲載期間満了の日付まで申請書が有効です。掲載費を納付する場合は、掲載期間満了の日より1ヶ月前までに申請書を提出してください。申請書の提出が許可/不許可の再掲載を希望しない場合は、新規に申請を行います。
- その他関係する規定を遵守してください。

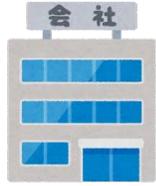
広告申請の流れ



環境政策課申請手続き



都市計画課申請手続き



①a 広告申請手続き
b 屋外広告物許可申請

② 広告審査

③ 結果通知
(屋外広告物とともに後程お渡し)

④ 審査

⑤ 納付書発行

⑦ 受領

⑥ 受領

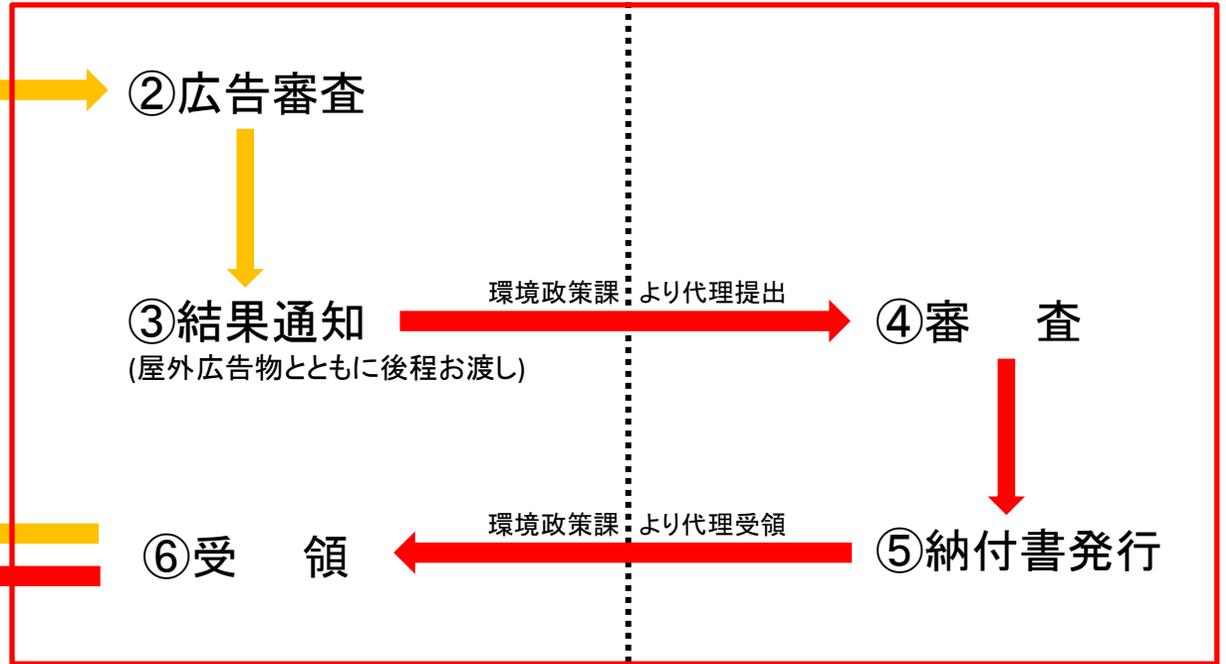
⑧ 各種支払

⑨ 広告施工

(屋外広告物許可書については、支払後に発行及びお渡しとなります。)

環境政策課より代理提出

環境政策課より代理受領



⑦-1 広告審査及び結果通知の送付について

環境政策課で広告審査をし、結果通知の送付をさせていただきます。(都市計画課による屋外広告物の許可申請の許可書とともにお渡しさせていただきます。)

①

松 環 政 第 号
平 成 年 月 日

株式会社 ○○○○○○
代表取締役 ○○ ○○ 様

松戸市長 本郷谷 健次

松戸市広告掲載要綱第9条の規定により、下記のとおり通知します。

記

1 広告名称 松戸市公用電気自動車広告

2 掲載の可否 承諾 ・ 不承諾

3 掲載面(場所・区画) 公用電気自動車
野田○○○ ○○○ (場所)

4 掲載期間 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 までの間

5 広告掲載料 円 (箇所 分)

6 備 考

- この結果通知書を受領後、必ず千葉県屋外広告物条例に基づく許可を得てください。
- 広告物は、許可した内容のとおり作成してください。
- 別添納付書をもって、指定する期日までに広告掲載料を納付してください。
- 既前の広告掲載料は還付しません。但し、市長が特に認めるときはこの限りではありません。
- 広告の掲載及び撤去は、掲載者の責任において行っていただきます。
- 掲載期間後も引き続き掲載することができます。再掲載を希望する場合は、掲載期間満了日の3ヶ月前までに申込書を提出してください。申込書の提出が無い場合は再掲載を希望しないものとみなし、新規に募集を行います。
- その他関連する規定を遵守してください。

②

(用紙規格JIS A4)

納付書	領収済通知書	納入通知書兼領収書
〒	〒	〒
様	様	様
年度 現年	年度 現年	年度 現年
担当課	担当課	担当課
金額 円	金額 円	金額 円
摘要	摘要	摘要
会計 款 項	会計 款 項	会計 款 項
納期限	納期限	納期限
上記のとおり収納しました。 領収日付印	上記の金額を収納しましたので 通知します。 年 月 日 領収日付印	上記の金額を領収いたしました。 領収日付印
(金融機関保管)	(会計管理者保管)	(納入者保管)

送付書類

- ①松戸市広告掲載申込結果通知書
- ②納付書

※屋外広告物の許可申請の許可書とともにお渡し

⑦-2屋外広告物許可審査及び結果通知の送付について

都市計画課で屋外広告物に係る許可審査を行います。許可が下りた後、結果通知とステッカーが発行され、環境政策課が代理で受領ステッカーを車両に貼らせていただきます。

送付書類

- ①屋外広告物等表示(設置)許可書
- ②ステッカー

※広告掲載許可書とともにお渡しさせていただきます。

①

都市計画課様式

②ステッカー



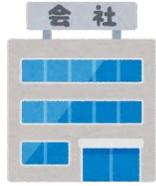
広告申請の流れ



環境政策課申請手続き



都市計画課申請手続き



①a 広告申請手続き
b 屋外広告物許可申請



② 広告審査



③ 結果通知
(屋外広告物とともに後程お渡し)

環境政策課より代理提出



④ 審査



環境政策課より代理受領



⑥ 受領

⑤ 納付書発行

⑦ 受領



⑧ 各種支払
(屋外広告物許可書については、支払後に発行及びお渡しとなります。)



⑨ 広告施工



⑧各種支払について

環境政策課で広告掲載に係る納付書。都市計画課で屋外広告物許可申請に係る納付書をお渡しさせていただきますので、お近くの金融機関でお支払いいただきますようお願い致します。(市役所1階にございます千葉銀行でもお支払いいただけます。)

送付書類

- ① 広告掲載に係る納付書(3枚つづり)
- ② 屋外広告物許可申請に係る納付書(4枚つづり)

① 3枚つづり納付書

(用紙規格)IS A4

納付書		領収済通知書		納入通知書兼領収書	
No.		No.		No.	
会計年度	事業コード	会計年度	事業コード	会計年度	事業コード
年度	.....	年度	.....	年度	.....
金額	円	金額	円	金額	円
納入住所氏名		納入住所氏名		納入住所氏名	
科目		科目		科目	
金額		金額		金額	
ただし		ただし		ただし	
納付期限		納付期限		納付期限	
納付場所		納付場所		納付場所	
上記のとおり納付しました。		上記の金額を収納しましたので通知します。		上記の金額を領収いたしました。	
年月日	領収日付印	年月日	領収日付印	年月日	領収日付印
(金融機関保管)		(会計管理者保管)		(納入者保管)	

② 4枚つづり納付書

(用紙規格 縦18.0センチメートル 横8.2センチメートル)

納付書 (1枚目)		領収済通知書 (2枚目)		領収証明書 (3枚目)		納付済証明書 (4枚目)	
No.		No.		No.		No.	
会計年度	事業コード	会計年度	事業コード	会計年度	事業コード	会計年度	事業コード
年度	.....	年度	.....	年度	.....	年度	.....
金額	円	金額	円	金額	円	金額	円
納入住所氏名		納入住所氏名		納入住所氏名		納入住所氏名	
科目		科目		科目		科目	
金額		金額		金額		金額	
ただし		ただし		ただし		ただし	
納付期限		納付期限		納付期限		納付期限	
納付場所		納付場所		納付場所		納付場所	
上記のとおり納付しました。		上記金額を収納しましたので通知します。		上記金額を領収いたしました。		上記金額を領収いたしました。	
年月日	領収日付印	年月日	領収日付印	年月日	領収日付印	年月日	領収日付印
主管課名() (取扱金融機関控)		主管課名() (市役所へ交付)		主管課名() (納入へ交付)		主管課名() (申請書等添付用)	

※環境政策課で発行

広告掲載1箇所につき50,000円の料金になります。

証明書のご提出は不要です。

※都市計画課で発行

手数料として1箇所につき1,150円の料金になります。

うち一枚を都市計画課に証明書としてご提出ください。