【様式第２号①】

**会　社　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 | 役員 |  |
| 正社員 |  |
| パート・アルバイト等 |  |
| 従業員のうち有資格者の状況（例）・ITコーディネータ | 本業務に関連する資格の名称及び人数を記入 |
|  |
| その他特記事項 |  |

【様式第２号②】

**業　務　実　績**

（企業）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 業務名 | 実施期間 | 自治体名 | 業務概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| １０ |  |  |  |  |

（統括責任者）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 業務名 | 実施期間 | 自治体名 | 業務概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

※直近の契約から順に記載してください。

※事業実績のわかる書類の写しを添付してください（企業分は契約書頭書など、統括責任者分は様式任意）。