

(宛先) 松戸市長

就 労 証 明 書

年 月 日

事業所 所在地

(雇用主) 名称

代表者 印

記入者 ()

電話番号 ()

次の者は、 年 月 日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

就労者氏名			
就労者住所			
就労(予定)年月日	年 月 日から	年 月 日まで	有期雇用の場合 <input type="checkbox"/> 原則、更新 <input type="checkbox"/> 更新なし
勤務先所在地・ 名称・電話番号	TEL ()		
所定就労時間 (変則就労の場合、直近 1ヵ月の就労時間が分かる シフト表を添付ください)	平日	時 分 から	時 分
	土曜	時 分 から	時 分
就労者の定休日			
就労日数	1ヶ月あたりの平均就労日数 日		
就労形態	常勤・パート・派遣職員・内職・その他 ()		
仕事の内容			
産前産後休業の取得	年 月 日から	年 月 日まで	
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から	年 月 日まで	
復職年月日	年 月 日	←年度内で復職する場合のみ記載	

※以上の太線内は事業所で記入してください。

※以下は保護者が記入してください。

放課後児童クラブ	
児童氏名	(令和6年度学年 年生)
児童氏名	(令和6年度学年 年生)
児童氏名	(令和6年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。

2024ver.

(宛先) 松戸市長

就労証明書

令和5年11月1日

記入例

事業所 所在地 松戸市XXXXXXXX番地

(雇用主) 名称 松戸株式会社

代表者 松戸 たろう

記入者 (松戸 次郎

電話番号 (047-xxxx-xxxx)

代表者印
・社判印
(省略可)

次の者は、令和5年11月1日現在、下記のとおり勤務(内定)していることを証明します。

就労者氏名	松戸 いちろう	有期雇用の場合、期間終了(予定)年月日
就労者住所	松戸市XXXXXXXXXXXX	
就労(予定)年月日	令和2年 4月 1日から令和6年12月31日まで	有期雇用の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 原則、更新 <input type="checkbox"/> 更新なし
勤務先所在地・ 名称・電話番号	松戸市XXXXXXXXXXXX 休憩時間含む	有期雇用の場合どちらかにチェックをしてください。更新なしの場合、就労期間終了後新しい就労証明書の提出が必要です。 TEL 047 (XXX) XXXX
所定就労時間 (変則就労の場合、直近 1ヵ月の就労時間が分かる シフト表を添付ください)	平日 (所定就労時間) 9 時 30 分 から 18 時 00 分 (時短勤務時間) 8.31まで 9 時 30 分 から 16 時 30 分 土曜 時 分 から 時 分	
就労者の定休日	土・日・祝日	育児短時間勤務を利用されている方は所定就労時間と時短勤務時間をご記載ください。育児短時間勤務が令和5年度中に終了される方は、終了日もご記載ください。
就労日数	1ヶ月あたり	
就労形態	常勤・パート・派遣職員・内職・その他	
仕事の内容	営業	
産前産後休業の取得	年 月 日から 年 月 日まで	
育児休業の取得 (予定期間)	年 月 日から 年 月 日まで	
復職年月日	年 月 日	←年度内で復職する場合のみ記載

※以上の太線内は事業所で記入してください。

令和6年度中に取得を予定されている方のみご記載ください。

※以下は保護者が記入してください。

〇〇〇〇	放課後児童クラブ
児童氏名	松戸 じろう (令和6年度学年 1年生)
児童氏名	松戸 さびろう (令和6年度学年 2年生)
児童氏名	(令和6年度学年 年生)

※きょうだいで利用される場合には、利用人数分の申込書及び証明書類の提出が必要となります。

2人目以降は写しも可です。

2024ver.