

## 死亡の届け出と主な手続き(ご案内シート)

No.	担当課名	主な業務内容	該当課	チェック
1	基本 市民課(新館1階)	死亡届、世帯主変更届(変更の必要が生じた時)、住民基本台帳カード・子育てみらいカードの返却等		



2	保険・介護	国保年金課(本館1階)	葬祭費の支給申請、被保険者証の返還等		
		介護保険課(本館1階)	介護保険被保険者証・負担割合証の返還等		
3	税	市民税課(新館2階)	市民税・県民税に係る相続人代表者指定(変更)届等		
		固定資産税課(新館2階)	「固定資産税・都市計画税 現所有者申告書」の届出等		
		税制課(本館2階)	軽自動車(原動機付自転車・小型特殊自動車)の名義変更又は廃車届等		
4	障害	障害福祉課(新館3階)	身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳・自立支援医療受給者証(精神通院)などの返還届等		
5	子ども	子育て支援課(新館9階) 児童給付担当室	児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費等助成、遺児手当、児童手当、子ども医療費助成制度申請・変更等		
6	環境	環境業務課(新館6階)	し尿処理申請事項変更届等		
		環境保全課(新館6階)	犬の登録事項変更届出書等		
7	住宅	住宅政策課(新館8階)	市営住宅退去届、承認入居申請、異動届等		
8	その他	市民安全課(新館9階)	松戸市災害弔慰金の支給申請等		
		建設総務課(別館1階)	道路占用許可の変更届出等		
		用地課(別館2階)	法定外公共物(水路)占用許可に係る権利義務承継届、法定外公共物(里道)占用許可に係る権利義務承継届等		
		下水道経営課(別館3階)	松戸市下水道事業受益者負担金の受益者変更手続き等		
		河川清流課(別館4階)	準用河川占用許可に係る権利譲渡承認申請書等		
		予防衛生課(中央保健センター3階)	松戸市営白井聖地公園墓地使用権承継届等		
		農政課(京葉ガスビル4階)	森林の土地の所有者届出等		
		農業委員会事務局(京葉ガスビル4階)	農地法第3条の3の規定による届(農地台帳の整備のため)等		

●詳細については、おくやみハンドブックをご参照ください。

※お客様が上記2～8の担当課の窓口へ直接来られた場合、その担当課での手続き終了後、他課で手続きがあるかどうかお伺いし、手続きがある場合については、上記、該当課欄に○を記入し、担当課への順路等ご案内のサポートを行う。