

松戸市発注工事の入札における工事費内訳書作成の注意事項

■ 対象

- ・ 全ての建設工事

■ 記載事項

- ・ 工事名、工事場所、入札者の所在地、商号、代表者氏名等を記載し代表者印を押印してください。ただし、電子入札による場合のみ押印を省略可とします。

■ 内訳項目

原則	① 設計図書の本工事費内訳書に表示された項目と同一の内容で『レベル2』又は『科目別内訳』までを記載 (参考-第2号様式)
市長が必要と認める工事の入札	① 設計図書の本工事費内訳書に表示された項目と同一の内容で『レベル4』又は『中科目別内訳』までを記載 ② 対応する単位、数量、単価及び金額を記載 (参考-第1号様式)

なお、上記記載を要する項目に加えて、さらに項目の詳細を記載することは差支えありません。

■ 様式

- ・ 工事費内訳書の様式は自由とします。

■ 工事費内訳書取扱

- ・ 工事費内訳書は、返却しません。また、引換え、変更又は取り消しは認めません。
- ・ 工事費内訳書未提出、未記載、工事名や工事場所が確認できないもの、入札金額と工事費内訳書記載の金額が不一致のものなど、松戸市発注工事の入札における工事費内訳書取扱要領別表に該当する場合は無効とします。

■ その他

- ・ その他については、入札公告及び松戸市発注工事の入札における工事費内訳書取扱要領によります。